



セットアップ & ご活用ガイド

22MIMAMORI版

目次

■ ご利用いただく前に

● 全体の仕組み	P4
● セットアップをはじめましょう	P4
● サービス一覧	P5
● システムメニューの紹介	P7
● MIMAMORIサイトへのアクセス	P8
● MIMAMORIへのログイン	P8
● インターネットブラウザの設定	P8
● 基本的な操作方法	P10
▶ 機能一覧を表示する	P10
▶ お気に入り登録する	P10
▶ ホーム画面を表示する	P11
▶ [通知とメッセージ]画面を表示する	P11
▶ コールセンターに問い合わせる	P11
▶ オンラインヘルプを表示する	P11
▶ 画面を印刷する	P12
▶ 所属の営業所を設定する	P12
▶ ユーザー名を表示する	P13
▶ 簡単設定で各種情報を設定する	P13

■ 第1章 設定

1.1 システム設定	P15
1.2 判定条件設定	P16
1.3 帳票設定	P25
1.4 作業設定	P36
1.5 安全管理情報設定	P41
1.6 コントローラー設定	P42
1.7 表示設定	P43
1.8 車両情報設定	P43
1.9 バス設定	P45

■ 第2章 登録

2.1 所属登録	P46
2.2 乗務員登録	P47
2.3 商品登録	P49
2.4 荷主登録	P51
2.5 グループ登録	P52
2.6 地点登録	P53
2.7 地点一括登録	P57
2.8 エージェント登録	P58
2.9 路線登録	P58

■ 第3章 日報

3.1 日報の出力	P59
3.2 日報を自動で出力する	P60
3.3 日報一覧画面からデータの 表示/編集を行う	P62

3.4 点呼登録	P67
3.5 アルコール測定結果	P68
3.6 保守登録	P69
3.7 運行指示書	P72

■ 第4章 ドラレコ

4.1 ドラレコ設定	P75
4.2 ドラレコ画像検索	P76
4.3 保存データ表示	P79

■ 第5章 動態

5.1 動態(車両リスト)	P82
5.2 動態(地図)	P89

■ 第6章 カード

P109

■ 第7章 ルート

7.1 ルートを登録する	P110
7.2 保守	P112
7.3 便管理	P113
7.4 車両別配送実績表	P114
7.5 違反指導書(ルート)	P115
7.6 安全運転確認書(ルート)	P116
7.7 コース別配送実績表	P117
7.8 配送温度管理表	P118
7.9 乗務員別勤務実績表	P119

■ 第8章 労務管理

8.1 労務管理設定	P120
8.2 休日設定	P125
8.3 拘束時間管理表(トラック)	P126
8.4 年間集計表(トラック)	P127
8.5 拘束時間メンテナンス	P128
8.6 労働時間メンテナンス	P130
8.7 労働時間管理表	P131
8.8 労働時間管理設定	P133
8.9 出退勤登録	P134
8.10 拘束時間管理表(バス)	P134
8.11 年間集計表(バス)	P135
8.12 月次勤務	P135
8.13 改善基準告知超過表	P137

■ 第9章 補助

9.1 データ出力	P138
9.2 [通知とメッセージ]画面を表示する	P139
9.3 オンラインヘルプを表示する	P142
9.4 サービス利用規約と OSS使用許諾条件を確認する	P143

目次

9.5 コールセンターに問い合わせる …… P143

■ 第10章 エリア登録

10.1 エリア登録 …… P144
10.2 エリア通過登録 …… P145
10.3 危険地帯登録 …… P146
10.4 エリア設定 …… P149
10.5 ジオフェンス登録 …… P150

■ 第11章 実績

11.1 個人別安全運転順位表 …… P151
11.2 乗務員別車両運行実績表 …… P152
11.3 車両別乗務員運行実績表 …… P153
11.4 車両燃費年間状況表 …… P154
11.5 車両別経費集計表 …… P155
11.6 乗務員別経費集計表 …… P156
11.7 日常点検表 …… P157
11.8 デジタコデータ取得 …… P157
11.9 車両別温度チャート …… P158
11.10 乗務員別運行実績表 …… P159
11.11 車両別運行実績表 …… P160
11.12 乗務員別違反集計グラフ …… P161
11.13 車両別安全評価実績表 …… P162
11.14 エコドライブトレーニング …… P163
11.15 拠点別集計表 …… P164
11.16 省燃費運転レポート …… P165

■ 第12章 安全

12.1 安全運転確認書 …… P166
12.2 違反指導書 …… P167
12.3 個人別安全運転順位表(掲示用) …… P168
12.4 得点一覧表 …… P168

■ 第13章 会社管理

13.1 会社共通設定 …… P169
13.2 営業所登録/営業所割当/ユーザ
割当/車両割当/ユーザ登録 …… P169

■ 第14章 帳票の見方

14.1 運転日報の見方 …… P170
14.2 安全日報の見方 …… P172
14.3 拘束時間管理表(トラック)の見方 …… P173
14.4 拘束時間管理表(バス)の見方 …… P174
14.5 労務状況チェックリスト
(トラック/バス)の見方 …… P175
14.6 年間集計表(トラック)の見方 …… P176
14.7 年間集計表(バス)の見方 …… P177
14.8 労働時間管理表(明細)の見方 …… P178

14.9 労働時間管理表(合計)の見方 …… P179

14.10 改善基準告知超過表の見方 …… P180

14.11 個人別安全運転順位表
(平均/積算)の見方 …… P181

14.12 乗務員別車両運行実績表の見方 …… P182

14.13 車両別乗務員運行実績表の見方 …… P183

14.14 車両燃費年間状況表
(月単位)の見方 …… P184

14.15 車両燃費年間状況表
(所属単位)の見方 …… P185

14.16 車両別経費集計表
(給油/オイル)の見方 …… P186

14.17 車両別経費集計表
(通行料/その他)の見方 …… P187

14.18 ETC利用明細票の見方 …… P188

14.19 車両別給油明細票の見方 …… P189

14.20 乗務員別経費集計表
(給油/オイル)の見方 …… P190

14.21 乗務員別経費集計表
(通行料/その他)の見方 …… P191

14.22 ETC利用明細票(乗務員別)の見方 …… P192

14.23 乗務員別給油明細票の見方 …… P193

14.24 日常点検表の見方 …… P194

14.25 温度チャートの見方 …… P195

14.26 車両別温度チャートの見方 …… P196

14.27 乗務員別運行実績表の見方 …… P197

14.28 車両別運行実績表の見方 …… P198

14.29 乗務員別違反集計グラフの見方 …… P199

14.30 車両別安全評価実績表の見方 …… P200

14.31 エコドライブトレーニング
レポートの見方 …… P201

14.32 エコドライブトレーニング
乗務員一覧の見方 …… P202

14.33 拠点別集計表の見方 …… P203

14.34 省燃費運転レポートの見方 …… P204

14.35 安全運転確認書の見方 …… P208

14.36 違反指導書の見方 …… P209

14.37 個人別安全運転順位表
(掲示用)の見方 …… P210

14.38 得点一覧表の見方 …… P211

14.39 車両別配送実績表の見方 …… P212

14.40 コース別配送実績表の見方 …… P213

14.41 配送温度管理表の見方 …… P214

14.42 乗務員別運行勤務実績表の見方 …… P215

■ 巻末付録

付録1 ユーザ権限対応表 …… P216

付録2 MIMAMORIの燃費計算について …… P219

ご利用いただく前に

本マニュアルの見方

重要

この枠内には、必ず守っていただきたい重要事項が記載されています。

Point

この枠内には、知っておくと便利な機能が記載されています。

注意

この枠内には、注意事項が記載されています。

PDFは文中の青色の文字をクリックすると該当ページに移動します。

設定／登録

この帯以下には、実際にご利用いただく前の登録および設定について記載されています。

操作方法

この帯以下には、主要な操作方法が記載されています。

帳票の見方

この帯以下には、帳票の見方が記載されています。

全体の仕組み

「本社」「事業所」「荷主様」等でログインするユーザの権限を登録できます。各権限で利用できる機能については、巻末の「[付録1 ユーザ権限対応表 \(P.216\)](#)」をご確認ください。

ユーザ権限の種類	対象	使用できる機能権限	
Level 1	本社	会社管理者様	全営業所の車両を確認・編集することができます。営業所・ユーザの登録・編集もできます。
Level 2	本社	運行管理者様	全営業所の車両を確認・編集することができます。
Level 3		運行管理者様	一営業所内の車両を確認・編集することができます。
Level 4	営業所	ドライバー様	日報・デジタコデータの確認や動態管理機能を使用できます。
Level 5			日報・デジタコデータの確認ができます。
Level 6		荷主様	登録された車両位置・運行状況を確認することができます。

セットアップをはじめましょう

パソコンの動作環境を確認します。

項目	動作環境
OS	Windows 10 Pro 64ビット/日本語版以降 Windows 11 Pro 64ビット/日本語版 (Microsoft Edgeのみ対応) 以降 iPad OS 15.6以降
CPU	2GHz相当以上 (ドラレコ連携機能で動画再生する場合は3GHz相当以上を推奨)
メモリ	3GB以上
ソフトウェア	Google Chrome 104以降 Microsoft Edge 104以降 Adobe Acrobat Reader DC 2022.001.20085以降 *iPadの場合はGoogle Chromeのみ対応
モニタ	解像度: 1920×1080ドット以上必須 色: True Color (32bit) 以上
ネットワーク	実効速度5Mbps以上のブロードバンド回線

*PCの処理を高速化する設定「Ready Boost機能」を適用しないでください。ドライブレコーダーの画像情報が破損する場合があります。

ご利用いただく前に

サービス一覧

○：標準サービス、▲：オプションサービス、-：サービス提供なし

		汎用版22型MIMAMORI			センターディスプレイ版22型MIMAMORI		
車載機					 +アップグレードデバイス(オプション) 		
契約プラン		スタンダード	動画ドラレコ	商用車ナビ	スタンダード	動画ドラレコ	商用車ナビ
							
日報	運転日報	○	○	○	○	○	○
	安全日報	○	○	○	○	○	○
自動日報印刷		○	○	○	○	○	○
インターネットデジタコ		○	○	○	○	○	○
安全運転	安全運転確認書	○	○	○	○	○	○
	違反指導書	○	○	○	○	○	○
	個人別安全運転順位表	○	○	○	○	○	○
	得点一覧表	○	○	○	○	○	○
実績管理	個人別安全運転順位表	○	○	○	○	○	○
	乗務員別車両運行実績表	○	○	○	○	○	○
	車両別乗務員運行実績表	○	○	○	○	○	○
	車両燃費年間状況表	○	○	○	○	○	○
	経費集計表(車両別/乗務員別)	○	○	○	○	○	○
	日常点検表	○	○	○	○	○	○
	車両別温度チャート	○	○	○	○	○	○
	運行実績表(車両別/乗務員別)	○	○	○	○	○	○
	乗務員別違反集計表	○	○	○	○	○	○
	車両別安全評価実績表	○	○	○	○	○	○
拠点別集計表	○	○	○	○	○	○	
点呼登録機能(点呼記録表)		○	○	○	○	○	○
エコドライブガイド		○	○	○	○	○	○
エコドライブトレーニング	画面表示(リアルタイム)	-	-	-	○	○	○
	レポート	-	-	-	○	○	○
労務管理	拘束時間管理表	○	○	○	○	○	○
	労働時間管理表	○	○	○	○	○	○
	月次勤務計画	○	○	○	○	○	○
	年間集計表	○	○	○	○	○	○
	運行指示書	○	○	○	○	○	○
	改善基準告知超過表	○	○	○	○	○	○
動態 (車両リスト/地図)	近傍車両検索	○	○	○	○	○	○
	リアルタイムDTC状態表示	-	-	-	○	○	○
	DPD予兆表示	-	-	-	○	○	○
	運行軌跡	○	○	○	○	○	○
	VICS情報	○	○	○	○	○	○
	降水情報	○	○	○	○	○	○
	津波情報	○	○	○	○	○	○
	気象警報・注意報	○	○	○	○	○	○
	土砂災害危険度マップ	○	○	○	○	○	○
	竜巻注意情報	○	○	○	○	○	○
	台風情報	○	○	○	○	○	○
	地震情報	○	○	○	○	○	○
	動態管理(AUTO連続) 1分間	▲	▲	▲	▲	▲	▲
動態管理(AUTO連続) 3分間	○	○	○	○	○	○	

ご利用いただく前に

サービス一覧

○：標準サービス▲：オプションサービス、-：サービス提供なし

		汎用版22型MIMAMORI			センターディスプレイ版22型MIMAMORI		
車載機					 +アップグレードデバイス(オプション) 		
契約プラン		スタンダード	動画ドラレコ	商用車ナビ	スタンダード	動画ドラレコ	商用車ナビ
		汎用版 スタンダード	汎用版 動画ドラレコ	汎用版 商用車ナビ	センターディスプレイ スタンダード	センターディスプレイ 動画ドラレコ	センターディスプレイ 商用車ナビ
通知	違反	○	○	○	○	○	○
	温度異常	○※1	○※1	○※1	○※1	○※1	○※1
	メッセージ応答	○	○	○	○	○	○
	緊急通知	○※1	○※1	○※1	-	○※1	○※1
	ドラレコ(静止画)撮影	○※1	○※1	○※1	-	○※1	○※1
	ドラレコ(静止画)画像取得	○※1	○※1	○※1	-	○※1	○※1
	危険地帯入出	○	○	○	○	○	○
	エリア入出	○	○	○	○	○	○
	早遅通知	○	○	○	○	○	○
	運行外走行通知	○	○	○	○	○	○
	車間/車線	-	○	○	○	○	○
	眠気検知(FEELytm)	○※1	○※1	○※1	-	○※1	○※1
	眠気検知(ドライバーステータスマーター)	○※1	○※1	○※1	○	○	○
	アルコールチェック測定結果	○※1	○※1	○※1	○※1	○※1	○※1
	安全運転警告	○※1	○※1	○※1	-	-	-
	免許証読み取り	○	○	○	-	○	○
	TPMS	○※1	○※1	○※1	○※3	○※1	○※1
	故障診断(車載機)	○	○	○	-	-	-
	ジオフェンス入出	○	○	○	○	○	○
	DPD予兆表示	-	-	-	○	○	○
DTC表示	-	-	-	○	○	○	
ロードサービスコール	-	-	-	○	○	○	
ルート		○	○	○	-	○	○
稼働サポート	車検点検予定・実績表	○	○	○	○	○	○
	省燃費運転レポート	-	-	-	○	○	○
ドライブレコーダー動画機能連携	-	○※1	○※1	-	○※1	○※1	
商用車ナビゲーション	-	-	○	-	-	○	
運行計画支援	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
上位連携(自動日報CSV保存)	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
音声通話	▲※1	▲※1	▲※1	-	-	-	
センターアクセスID	▲	▲	▲	▲	▲	▲	

※1 ご利用には車載機のほかに外部機器が必要です。

ご利用いただく前に

システムメニューの紹介



ヘッダー:ここから各種機能の操作を開始します。ヘッダーで操作できる機能は以下の通りです。

アイコン	意味
	メインメニューを表示する
	お気に入りを登録する*1
	ホーム画面を表示する
	[通知とメッセージ]画面を表示する
	コールセンターからの連絡を依頼する
	オンラインヘルプを表示する
	画面を印刷する
	サービス利用規約とソフトウェア利用許諾条件を確認する
営業所選択	所属の営業所を設定する
みまもり 花子	事前に設定されたユーザー名を表示する*2

*1 お気に入り登録をした機能は、ヘッダー上に表示されます。

*2 クリックすると「ログアウト」及び「システム設定」が表示されます。

ご利用いただく前に

MIMAMORIへのログイン



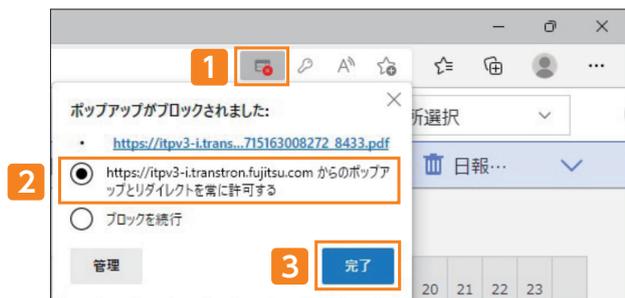
MIMAMORIログイン画面が表示されます。

- 1 ご契約時にお伝えしている「ユーザーID」「パスワード」を入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。
*初めて利用する場合は、「利用規約に同意する」のリンクから利用規約をご確認の上、チェックを入れてください。

インターネットブラウザの設定

MIMAMORIへのログイン後、ポップアップ画面が表示される場合があります。表示された場合は以下の操作をお願いします。

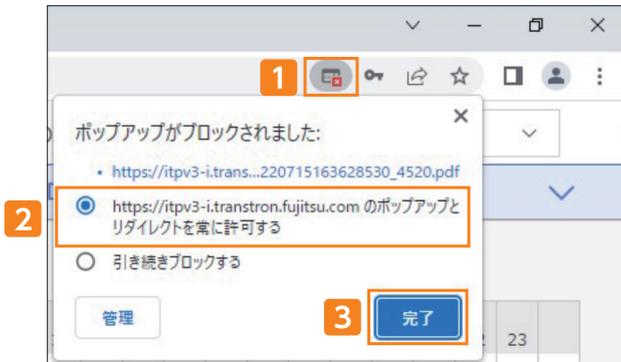
マイクロソフトエッジ (Microsoft Edge) の場合



- 1 ブラウザ右上の  をクリックします。
- 2 「<https://itpv3-i.transtron.fujitsu.com/>からのポップアップとリダイレクトを常に許可する」を選択します。
- 3 「完了」をクリックします。

ご利用いただく前に

グーグルクローム (Google Chrome) の場合



- 1 ブラウザ右上の [アドレスバーアイコン] をクリックします。
- 2 「https://itpv3-i.transtron.fujitsu.com/からのポップアップとリダイレクトを常に許可する」を選択します。
- 3 「完了」をクリックします。

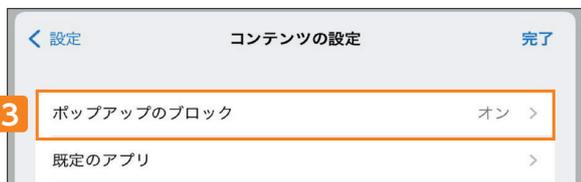
iPad OSの場合



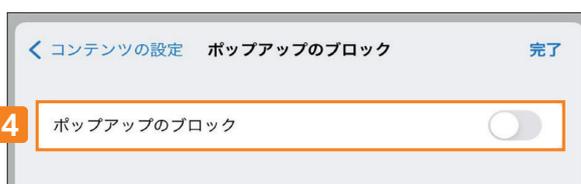
- 1 Google Chrome起動後、[...]をタップします。設定画面が表示されます。



- 2 設定の一覧から [コンテンツの設定] をタップします。



- 3 「ポップアップのブロック」をタップします。オンになっている場合、オフにします。



- 4 「ポップアップのブロック」をオフにし、[完了]をタップします。

ご利用いただく前に

基本的な操作方法

機能一覧を表示する



- 1 (メインメニュー) をクリックし、
- 2 下部の[機能一覧] ボタンをクリックすると表示されます。

お気に入りを登録する

機能一覧から、よく使う機能をお気に入りに登録します。登録した機能はヘッダーとメインメニューの[お気に入り]に表示され簡単に使用できるようになります。



- 1 ★ をクリックします。



[お気に入り登録]ダイアログが表示されます。

[機能一覧]で、**2** お気に入りに登録する機能の☆をクリックします。クリックした機能の[☆]が[★]になり、画面右側の[お気に入り]に表示されます。

3 [お気に入り]に表示した機能の表示順序を入れ替える場合は、対象の機能の[=]を上下にドラッグして入れ替えます。

4 [お気に入り]に表示した機能を削除する場合は、削除する機能の[×]をクリックします。

5 [保存] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。

設定した機能が、メインメニューの[お気に入り]に登録されます。

× をクリックしてダイアログを閉じます。

ご利用いただく前に

ホーム画面を表示する

MIMAMORIのホーム画面*を表示します。

*MIMAMORIにログインした際に表示される画面です。システム設定より表示する画面を選択できます。



1 🏠 をクリックします。ホーム画面が表示されます。



ヘッダーの「MIMAMORI」のロゴをクリックしても、ホーム画面を表示できます。

[通知とメッセージ]画面を表示する



1 🔔 をクリックします。通知とメッセージ画面が表示されます。

コールセンターに問い合わせる

希望する電話番号へコールバックを要求できます。



1 ☎️ をクリックします。コールセンターからの連絡を希望するお客様の電話番号とお名前を画面の空欄に入力し、

2 「実行」ボタンをクリックします。コールセンターから入力いただいた電話番号にお電話いたします。着信があるまでお待ちください。

オンラインヘルプを表示する



1 ? をクリックします。



現在表示している画面についてのオンラインヘルプ画面が新しいウィンドウに表示されます。

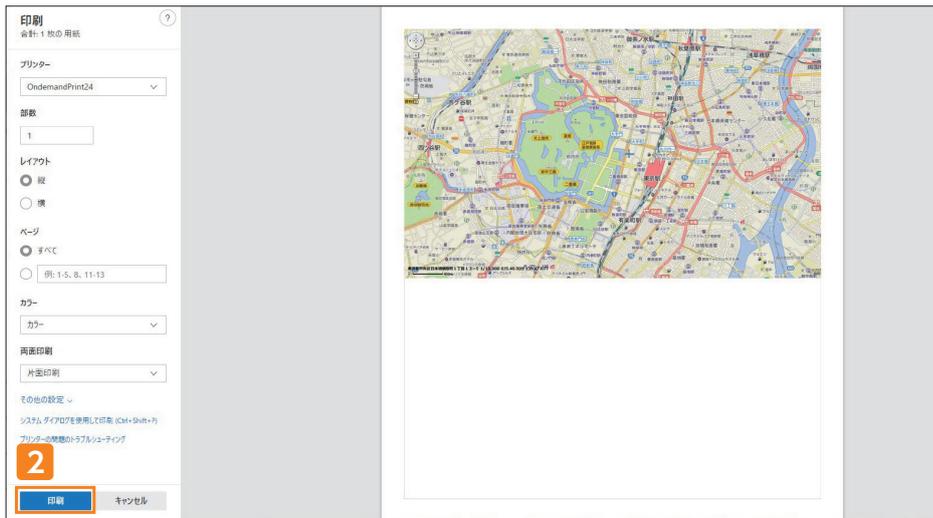
ご利用いただく前に

画面を印刷する

1



1 印刷アイコンをクリックします。



印刷画面が表示されます。印刷設定を行い、

2 「印刷」ボタンをクリックします。

所属の営業所を設定する

帳票や日報の出力対象とする営業所の候補を設定します。

帳票や日報の操作画面で、出力対象とする営業所を選択するとき、ここで設定した候補が選択肢に表示されます。

1



1 「営業所選択」をクリックします。参照できる営業所が表示されます。

候補とする営業所のチェックボックスをオンにします。候補とする営業所が設定されます。

ご利用いただく前に

ユーザ名を表示する

ログインしているユーザ名が表示され、[システム設定]と[ログアウト]ができます。



- 1 ①にログインしているユーザ名が表示されます。
②をクリックすると、[システム設定]／[ログアウト]のメニューが表示されます。

簡単設定で各種情報を設定する

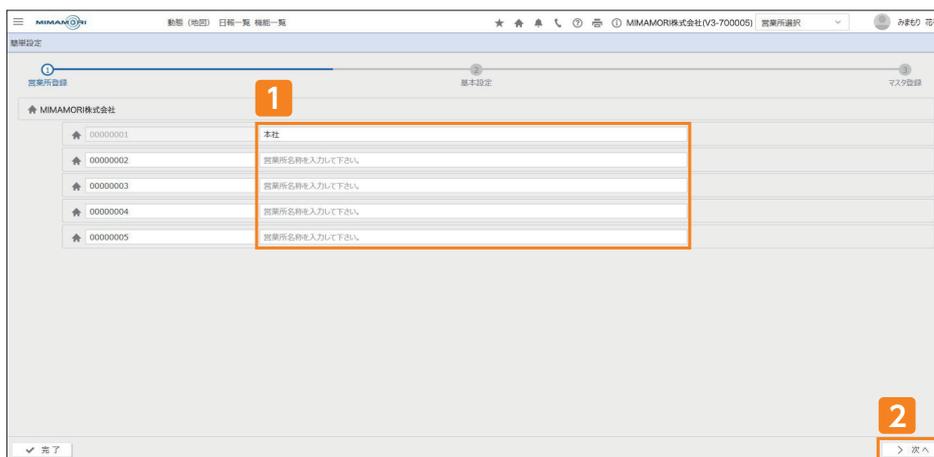
MIMAMORIの利用開始後、一番初めにLevel1権限でログインした際に表示されます。MIMAMORIの運用を開始する前に、必要な情報を設定します。

注意

初めてMIMAMORIを利用する場合は、必ず[簡単設定]画面が表示されます。その際、途中でほかのメニューをクリックするなど、簡単設定以外の操作を行うと、設定途中の状態でも保存され、簡単設定が終了しますのでご注意ください。



[簡単設定]画面で設定する情報は、運用開始後に変更したり、詳細な内容を設定したりできます。

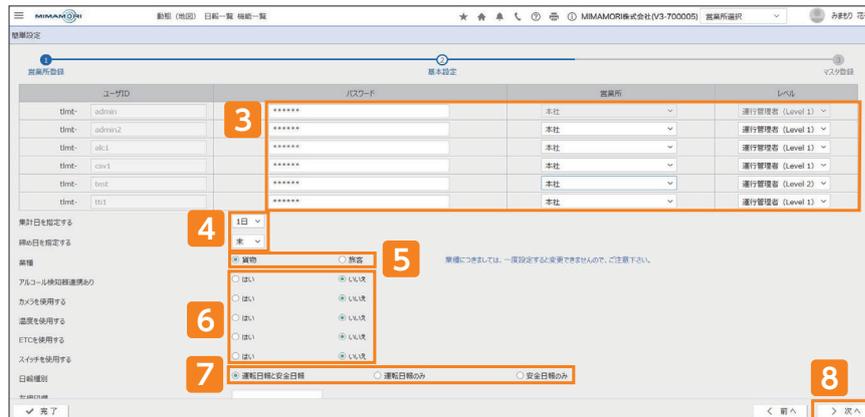


- 1 2行目以降の空欄をクリックし、登録する営業所名を入力します。
- 2 [次へ]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。



[次へ]ボタンをクリックせずに[完了]ボタンをクリックすると、[簡単設定]画面(基本設定)の初期値が設定され、[簡単設定]画面(マスタ登録)で何も設定しない状態になります。

ご利用いただく前に



[簡単設定]画面(基本設定)が表示されます。

- 3 2行目以降の空欄をクリックし、ユーザID、パスワード、営業所、およびレベルを指定します。
- 4 月単位で集計する帳票の集計日と締め日を選択します。
- 5 業種を[貨物]／[旅客]から選択します。

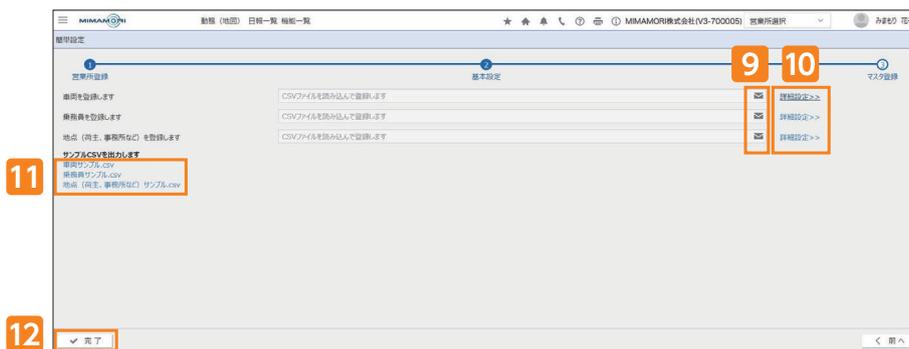
注意 業種は、1度設定すると、あとから変更することはできません。

- 6 アルコール検知器と連携するか、カメラ／温度／ETC／スイッチを使用するかを、[はい]／[いいえ]から選択します。
- 7 印刷対象とする日報の種別を、[運転日報と安全日報]／[運転日報のみ]／[安全日報のみ]から選択します。日報の印欄の左側または右側に表示されるタイトルを入力します。

Point 営業所は、[本社]の下位の階層になります。ここでは営業所間の階層は設定できません。簡単設定を完了後、[営業所割当]画面を使用すると、階層を変更できます。

違反と判定する基準を、[弱]／[中]／[強]から選択します。[強]にすると、判定基準が最も厳しくなります。ドラレコの撮影感度を、[弱]／[中]／[強]から選択します。[強]にすると、撮影感度が最もよくなります。違反、温度異常前の警告の基準を、[弱]／[中]／[強]から選択します。[強]にすると、最も厳しくなります。

- 8 [次へ]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。



[簡単設定]画面(マスタ登録)が表示されます。

- 9 各欄の☑をクリックし、Webブラウザの機能を使用してCSVファイルを読み込み、車両／乗務員／地点の情報を登録します。
- 10 [詳細設定>>]をクリックすると、[車両情報設定]画面／[乗務員登録]画面／[地点登録]画面が表示され、車両／乗務員／地点の情報を登録できます。
- 11 [車両サンプル.csv]／[乗務員サンプル.csv]／[地点(荷主、事務所など)サンプル.csv]をクリックすると、Webブラウザの機能を使用して、各CSVファイルを保存できます。
- 12 [完了]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。設定した内容が反映され、ホーム画面が表示されます。

第1章 | 設定

1.1 システム設定

第1章 設定

MIMAMORIや車載機に関する設定を行う機能です。

荷物や運転を安全に管理するため、作業から走行に自動的に切り替える判定値、運転に関する違反や車両の異常とみなす判定値などを警告音とともに設定します。帳票ごとの集計項目を設定したり、日報のレイアウトをカスタマイズしたりできます。作業の名称や、それに対応する音声を設定する機能などもあり、運用しやすいように細かく設定できます。判定条件設定と安全管理情報設定は、会社管理者権限を持ったユーザのみ設定できる機能です。

各機能で設定した内容は、CSVファイルに出力、保存できます。

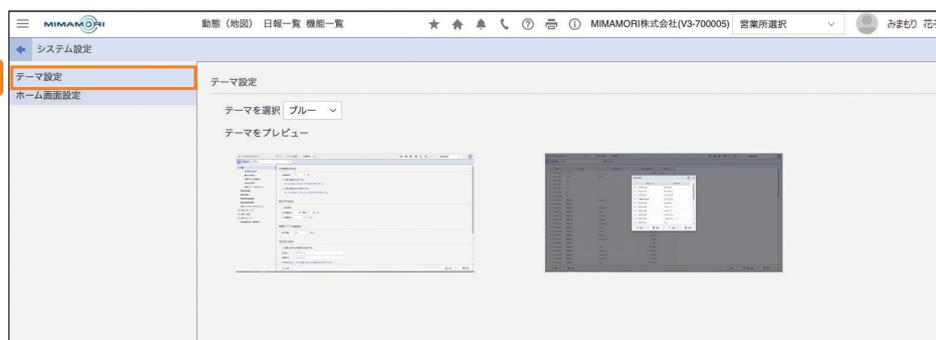
1.1 | システム設定

テーマ設定、ホーム画面設定、パスワード変更、および画面遷移AI設定を行います。

☰ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[システム設定]をクリックして画面を開きます。

テーマを設定する

操作画面のテーマカラーをブルー、グリーン、オレンジから選択します。設定内容は、ログインユーザごとに適用されます。

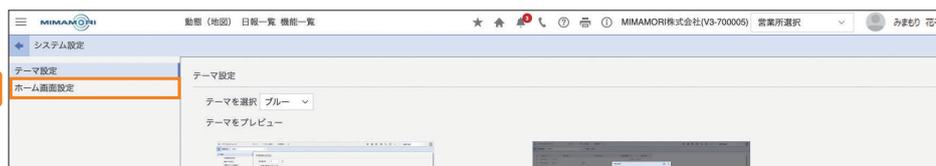


1 画面左側の[テーマ設定]をクリックします。[システム設定]画面(テーマ設定)が表示されます。

*詳しくは、操作画面で②をクリックし、ヘルプをご覧ください。

ホーム画面を設定する

ホーム画面を設定します。設定内容は、ログインユーザごとに適用されます。



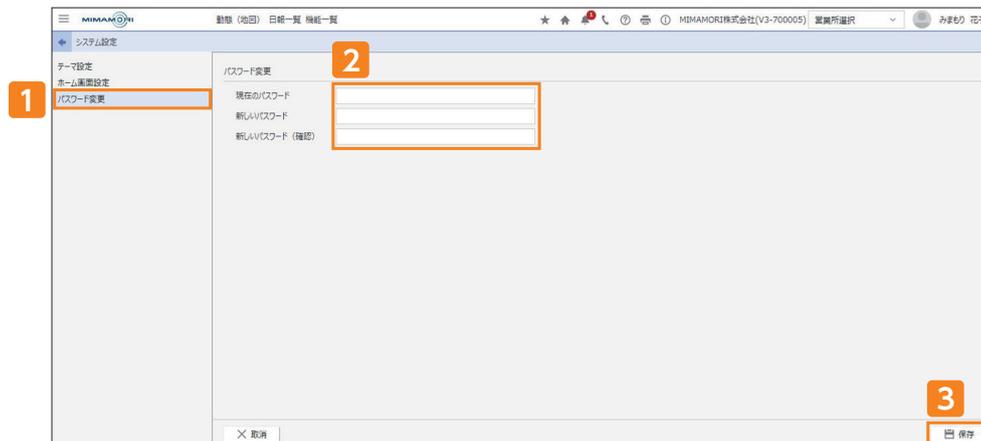
1 画面左側の[ホーム画面設定]をクリックします。[システム設定]画面(ホーム画面設定)が表示されます。

*詳しくは、操作画面で②をクリックし、ヘルプをご覧ください。

パスワードを変更する

MIMAMORIにログインするときのパスワードを変更します。パスワードは、64文字以内です。設定内容は、ログインユーザごとに適用されます。

パスワード変更が表示されない場合には、会社管理者権限(Level1権限)で機能一覧の[会社共通設定]→[パスワード変更設定]でチェックボックスをオンにすると表示されます。



- 1 画面左側の[パスワード変更]をクリックします。[システム設定]画面(パスワード変更)が表示されます。
- 2 [現在のパスワード]に、変更前のパスワードを入力します。
[新しいパスワード]に、変更後のパスワードを入力します。
[新しいパスワード(確認)]に、確認用に再度変更後のパスワードを入力します。
- 3 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。変更した内容が保存されます。

1.2 判定条件設定

運転や荷物の管理のため、車両の状態や車両で発生した事象に対して、作業の切り替え、違反、異常とみなす判定値を設定します。

≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から[判定条件設定]をクリックして画面を開きます。

共通設定について

共通設定は、会社管理者権限(Level1)を持ったユーザのみ設定できる項目です。設定した内容を、全社共通にするか営業所別にするかを選択します。

- 共通設定：すべての営業所で共通の設定になります。会社管理者以外に変更できません。
- 営業所別設定：営業所個別で設定できます。設定の対象とする営業所を選択します。

注意

[共通設定]を選択すると、すべての営業所の[グループ*]で、本社のグループ設定が使用されます。
[共通設定]の場合、本社に存在しないグループの設定は、本社のグループのリストで先頭に表示されるグループの設定になります。

* [13.2 営業所登録/営業所割当/ユーザ割当/車両割当/ユーザ登録(P.169)]をご覧ください。

Point

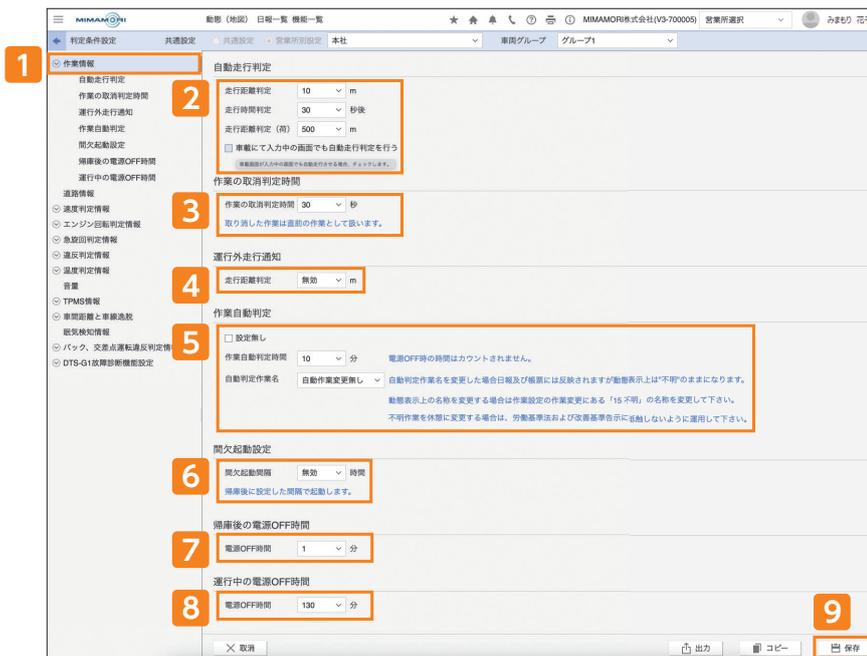
ほかの営業所の車両グループの判定条件設定情報をコピーする場合は、[コピー]ボタンをクリックし、[設定コピー]ダイアログでコピー元グループとコピー先グループを選択し、[コピー]ボタンをクリックして操作します。画面右下の[出力]ボタンをクリックすると、CSVファイルを出力できます。

第1章 | 設定 1.2 判定条件設定

1.2.1 作業情報に関する判定条件を設定する

自動走行判定、作業の取消時間および間欠起動間隔を設定します。

- ・自動走行判定：車速検知時に自動的に車載機を走行画面に切り替える判定基準となる走行距離と走行時間を設定します。
- ・作業の取消判定時間：誤って入力した作業をWEB上の操作で取り消し可能な時間を設定します。
- ・間欠起動間隔：帰庫から出庫までの間に一定間隔で車載機の電源をオンにします。運行外の時間の庫内温度情報を確認することができます(汎用版22型MIMAMORIのみ対応しております)。



- 1 画面左側の[作業情報]をクリックします。[判定条件設定]画面(作業情報)が表示されます。
- 2 自動走行判定で、作業状態を休憩などから走行に自動的に切り替える走行距離判定と走行時間判定を設定します。作業状態を荷積または荷卸から走行に自動的に切り替える走行距離判定(荷)を設定します。



距離と時間のうち、先に条件を満たしたほうが優先されます。

- 3 作業の取消判定時間で、誤って入力した作業を取り消し可能な時間を設定します。
- 4 運行外走行通知で、運行外(帰庫後など)に走行があった場合に、管理者に通知する場合は判定距離を選択、通知しない場合は[無効]を選択します。
- 5 作業自動判定で、作業を行わずに一定時間以上停車していると、自動的に不明作業に切り替える場合は、[設定無し]チェックボックスをオフにします。作業自動判定時間(不明作業と判定する時間)、自動判定作業名(日報作成時に、不明作業を別の作業に自動変換)を設定します。

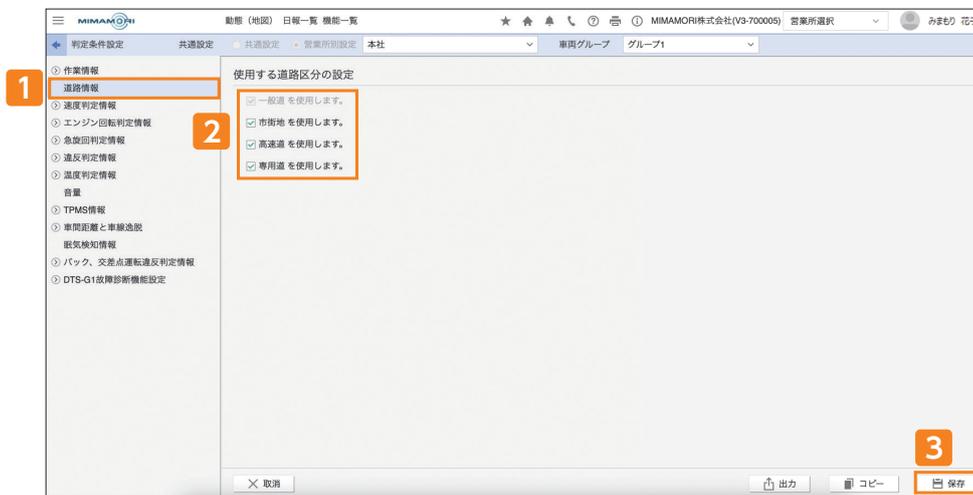
【汎用版22型MIMAMORIをお使いのお客様】

- 6 間欠起動設定で、帰庫から出庫までの間に一定時間ごとに電源をONにする間欠起動間隔を設定します。設定した時間が経過すると、5分間起動します。
- 7 帰庫後の電源OFF時間で、帰庫作業を行い、ACCをOFFにしてから何分後に車載機の電源をOFFにするかを設定します。車載機の電源がONの間は、帰庫後も設定時間内に動画取得ができます。
- 8 運行中の電源OFF時間で、運行中(出庫～帰庫まで)に、ACCをOFFにしてから何分後に車載機の電源をOFFにするかを設定します。

- 9 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

1.2.2 道路情報に関する判定条件を設定する

車載機の操作部に表示する道路区分を設定します。



- 1 画面左側の[道路情報]をクリックします。[判定条件設定]画面(道路情報)が表示されます。
- 2 車載機の操作部に表示する道路区分のチェックボックスをオンにします。



車両グループごとに使用する道路区分を変更する場合に便利です。

- 3 [保存] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

第1章 設定 1.2 判定条件設定

1.2.3 速度判定情報に関する判定条件を設定する

制限速度と、制限速度を超えたときの警告について設定します。

1 画面左側の[速度判定情報]をクリックします。[判定条件設定]画面(速度判定情報)が表示されます。

2 制限速度設定で、道路区分ごとに速度超過の判定速度を設定します。

Point 道路区分を使用しないよう設定した場合でも、その道路区分の制限速度を設定しておくことができます。

3 制限速度超過判定時間で、道路区分ごとに制限速度超過の警告時間と判定時間を設定します。
道路区分の名称は、[作業設定]画面(道路区分)で設定した道路名称が使用されます。

4 制限速度事前警告設定で、道路区分ごとに速度超過前に事前警告する速度を設定します。

Point 事前警告では、安全得点、経済得点(省燃費に関する得点)の減点対象になりません。

5 事前警告時間で、道路区分ごとに制限速度事前警告速度を超えてから警告音を発するまでの時間を設定します。

6 制限速度警告音設定で、事前警告速度を超えたときの事前警告音を[チャイム]/[音声]から選択し、制限速度を超えたときの警告音を[チャイム]/[音声]/[なし]から選択します。

Point 事前警告音は、設定値を超えると1回鳴ります。
警告音は、設定値を超えると設定値以下になるまで鳴り続けます。

7 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

1.2.4 エンジン回転判定情報に関する判定条件を設定する

車両のエンジン回転数オーバーと判断する回転数と警告音、ノイズフィルタを設定します。

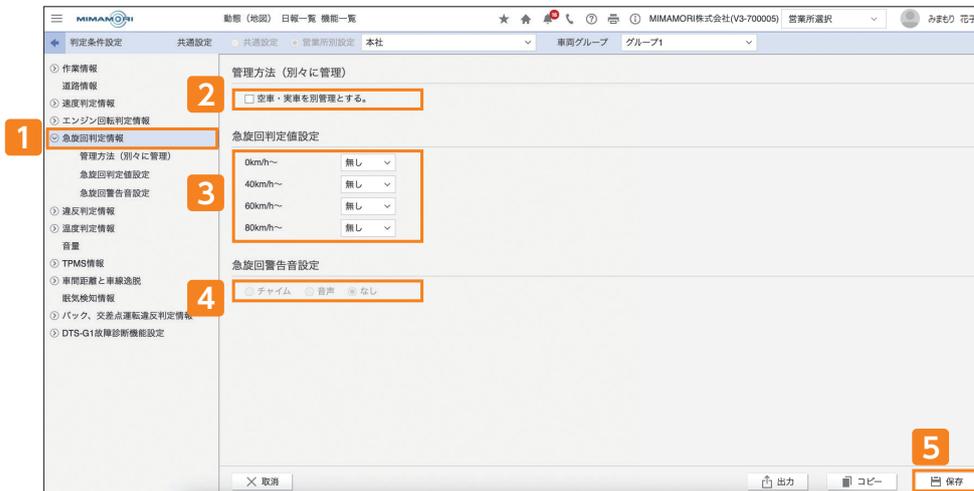


- 1 画面左側の[エンジン回転判定情報]をクリックします。[判定条件設定]画面(エンジン回転判定情報)が表示されます。
- 2 管理方法(別々に管理)で、エンジン回転数オーバーとする判断基準を、空車と実車に分けて設定する場合は、[空車・実車を別管理とする。]チェックボックスをオンにします。オンにすると、[エンジン回転数オーバー設定]の入力欄が、空車と実車に分けて表示されます。
エンジン回転数オーバーとする判断基準を、坂道と坂道以外に分けて設定する場合は、[坂道を別管理とする。]チェックボックスをオンにします。オンにすると、[エンジン回転数オーバー設定]の入力欄が、坂道と非坂道に分けて表示されます。
坂道と判断するのは、5%以上の上り坂と下り坂です。山岳地帯などのアップダウンを繰り返す場所では使用できません。
- 3 エンジン回転数オーバー設定で、道路区分ごとにエンジン回転数オーバーの判定値を設定します。
- 4 エンジン回転数オーバー判定時間設定で、道路区分ごとにエンジン回転数オーバーの設定を超えてから違反として記録されるまでの時間を設定します。
- 5 エンジン回転数オーバー警告音設定で、エンジン回転数オーバーの設定値を超えたときの警告音を[チャイム]/[音声]/[なし]から選択します。
- 6 エンジン回転ノイズフィルタで、エンジン回転数の誤差を補正するためのフィルタを設定します。
- 7 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

第1章 | 設定 1.2 判定条件設定

1.2.5 急旋回判定情報に関する判定条件を設定する

急ハンドルの判定条件と警告音を設定します(センターディスプレイ版22型MIMAMORI (アップグレードデバイスなし)は対応していません)。



- 1 画面左側の[急旋回判定情報]をクリックします。[判定条件設定]画面(急旋回判定情報)が表示されます。
- 2 管理方法(別々に管理)で、急旋回とする判断基準を、空車と実車に分けて設定する場合は、[空車・実車を別管理とする。]チェックボックスをオンにします。オンにすると、[急旋回判定値設定]の入力欄が、空車と実車に分けて表示されます。
- 3 急旋回判定値設定で、急旋回の違反値とする旋回速度を設定します。推奨値は、「[判定条件設定]画面(急旋回判定情報)」を参照してください。
- 4 急旋回警告音設定で、急旋回判定値を超えたときの警告音を[チャイム]／[音声]／[なし]から選択します。
- 5 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

1.2.6 違反判定情報に関する判定条件を設定する

急加速、急減速、長時間アイドリング、長時間運転の判定条件と警告音を設定します。



- 1 画面左側の[違反判定情報]をクリックします。[判定条件設定]画面(違反判定情報)が表示されます。
- 2 急加減速判定で、急加速(1秒間に上げた速度)または急減速(1秒間に下げた速度)と判定する速度差を、実車と空車それぞれで設定します。
判定速度を超えたときの警告音を[チャイム]／[音声]／[なし]から選択します。
- 3 長時間アイドリング判定で、長時間アイドリングの事前警告時間を設定し、事前警告時間を超えたときの警告音を[チャイム]／[音声]から選択します。
長時間アイドリングの判定時間を設定し、判定時間を超えたときの警告音を[チャイム]／[音声]／[なし]から選択します。



警告音は、判定時間を超えると発生し、その後、アイドリングをやめるまで5分おきに発生します。

出庫から車速発生時、または作業開始時まではアイドリングを監視しない場合は、チェックボックスをオンにします。帰庫後のアイドリング監視を行う場合は、チェックボックスをオンにします。

- 4 長時間運転判定で、長時間運転の判定をしない場合は、[設定無し]チェックボックスをオンにします。以降の項目は設定できなくなります。
長時間運転の事前警告をする運転時間を設定します。
長時間運転と判定する時間を、[長時間運転の警告時間]からの経過時間で設定します。[休憩中、休憩中で自動走行に満たない走行時間は、長時間運転の休憩時間とする。]チェックボックスのオン/オフを設定します。
警告時間または判定時間を超えたときの警告音を[チャイム]／[音声]／[なし]から選択します。



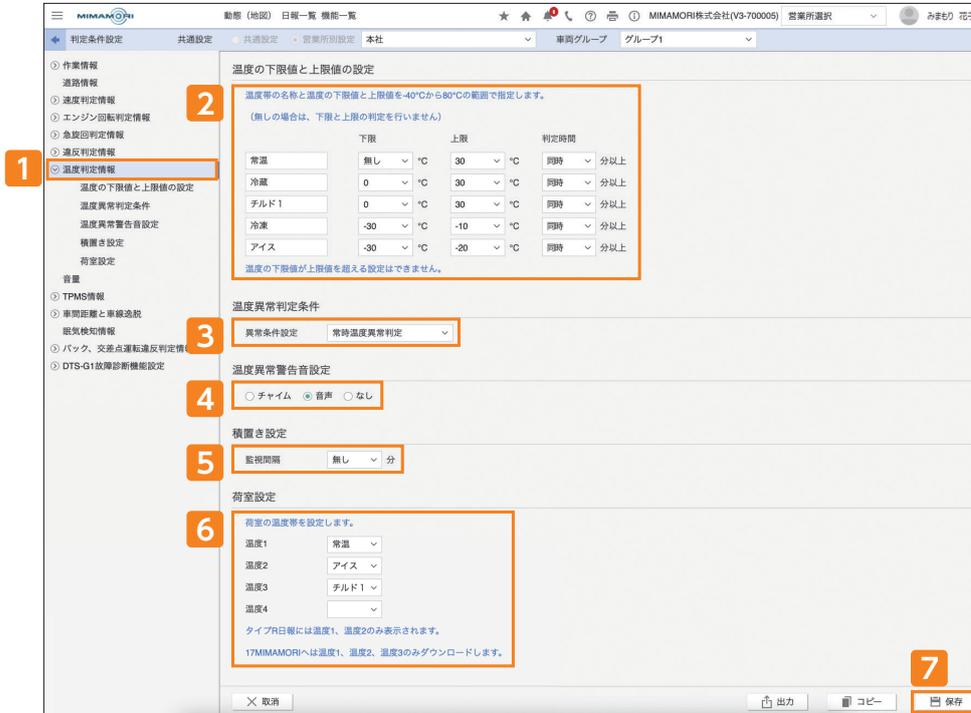
警告音は、警告時間または判定時間を超えると発生します。
事前警告音は1回のみで、その後、連続運転が終了するまで、違反後の判定音が10分おきに発生します。

- 5 [保存] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

第1章 | 設定 1.2 判定条件設定

1.2.7 温度判定情報に関する判定条件を設定する

温度異常の判定条件と警告について設定します。



- 1 画面左側の[温度判定情報]をクリックします。[判定条件設定]画面(温度判定情報)が表示されます。
- 2 温度の下限値と上限値の設定で、温度帯の名称を入力し、温度帯の下限値、上限値および温度異常と判定する経過時間を設定します。

注意 乗務員は、出庫時、荷積時、荷卸時、および帰庫時に、車載機の操作部で温度帯を設定する必要があります。

Point [下限]の値が[上限]の値を超えると、設定を保存できません。

- 3 温度異常判定条件で、温度異常時の判定を[常時温度異常判定]／[実車時のみ温度異常判定]から選択します。
- 4 温度異常警告音設定で、温度異常の判定値を超えたときの警告音を[チャイム]／[音声]／[なし]から選択します。

Point 警告音は、温度が正常値に戻るまで5分おきに発生します。

- 5 積置き(次回の運行にて配送予定の荷物を事前に車載する)設定で、積置き時、一定時間ごとに温度を監視する場合に、車載機の起動間隔を設定します。

Point ・例えば、[10分]を選択した場合、以下のように動作します。
 車載機電源OFF→10分後車載機起動→5分後車載機電源OFF→10分後車載機起動→
 ...
 ・監視間隔を設定した場合、休息時、フェリー乗船時、帰庫時に、車載機の操作部で積置き状態に設定できます。

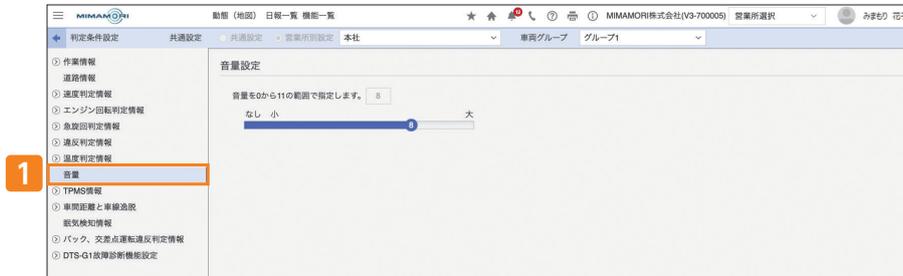
- 6 荷室設定で荷室の温度帯を 2 で設定した温度帯の名称の中からそれぞれ設定します。

Point タイプR日報には前室1、後室2のみ表示されます。

- 7 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

1.2.8 音量に関する判定条件を設定する

車載機の音量について設定します(センターディスプレイ版22型MIMAMORI (アップグレードデバイスなし)は対応していません)。



- 1 画面左側の[音量]をクリックします。[判定条件設定]画面(音量)が表示されます。スライダーを左右にドラッグして音量を設定します。値が大きいくほど音量が大きくなります。

1.2.9 その他の判定条件の設定について

その他の判定条件を設定します。



1.2.9.1 TPMS情報に関する判定条件を設定する

TPMS情報(温度・空気圧)の警告の判定条件と警告音を設定します(センターディスプレイ版22型MIMAMORI (アップグレードデバイスなし)は対応していません)。

*オレンジジャパン製のTPMSのみ設定対象です。

- 1 画面左側の[TPMS情報]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。



タイヤの適正空気圧および適正温度は、車両の重量やタイヤの種別によって変わります。適正な空気圧および温度については、車両メーカーまたはタイヤ販売店に相談してください。

1.2.9.2 車間距離と車線逸脱に関する判定条件を設定する

車間距離と車線逸脱の違反の警告について設定します(センターディスプレイ版22型MIMAMORI (アップグレードデバイスなし)は対応していません)。

- 1 画面左側の[車間距離と車線逸脱]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。

1.2.9.3 眠気検知情報に関する判定条件を設定する

眠気を検知したときの警告について設定します(センターディスプレイ版22型MIMAMORI (アップグレードデバイスなし)は対応していません)。

- 1 画面左側の[眠気検知情報]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。

1.2.9.4 バック、交差点運転違反判定情報に関する判定条件を設定する

バック警告、急右折、急左折の警告の判定条件と警告音を設定します(センターディスプレイ版22型MIMAMORI (アップグレードデバイスなし)は対応していません)。

- 1 画面左側の[バック、交差点運転違反判定情報]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。

第1章 | 設定 1.3 帳票設定

1.3 | 帳票設定

運行データの集計に関する設定をして、帳票ごとに集計の項目を設定します。会社共通の日報のレイアウトを、目的に合わせて使いやすくカスタマイズできます。車両グループごと、または車両グループ共通で管理できるように、日報の表示形式や出力方法に関する項目を設定します。

≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から[帳票設定]をクリックして画面を開きます。

1.3.1 帳票の集計方法に関する設定をする

帳票に表示される運行データの集計方法、表示方法を設定します。



- 1 画面左側の[集計]をクリックします。[帳票設定]画面(集計)が表示されます。
- 2 月度開始日設定で、集計の開始日を設定し、開始日の取り扱いを[月度を開始日の月とする。]／[月度を開始日の月の翌月とする。]から選択します。



以下の帳票は期間を指定できません。設定した月度開始日を基点として集計されます。
車両燃費年間状況表*

*詳しくは、[11.4 車両燃費年間状況表(P.154)]をご覧ください。

- 3 月次で集計を行う場合に用いる集計平均設定で、安全運転確認書の安全運転と経済運転の得点の集計平均算定方法を、[運行単位]／[時間単位]／[距離単位]／[加重平均]から選択します。[時間単位]を選択した場合は時間を入力し、[距離単位]を選択した場合は距離を入力します。
 - ・運行単位：月度の平均得点は、総得点／運行回数になります。
 - ・時間単位：時間を入力します。例えば、[8]時間[0]分に設定すると、月間240時間稼働している乗務員が、月間の総減点数が-200点だった場合、 $100(\text{持ち点}) - 200(\text{総減点数}) \times 8(\text{設定時間}) \div 240(\text{月間稼働時間}) = 93.3$ 点となります。
 - ・距離単位：距離を入力します。例えば、[200]kmに設定すると、月間6000時間走行している乗務員が、月間の総減点数が-200点だった場合、 $100(\text{点}) - 200(\text{総減点数}) \times 200(\text{設定距離}) \div 6000(\text{月間走行距離}) = 93.3$ 点となります。初期値は[運行単位]です。
 - ・加重平均：各項の数値に、その重要度に比例した係数を掛け、各項に重みをつけてから平均値を算出します。



例1:[距離単位]で[100]kmと設定し、1回の運行で50km走行して3点減点した場合の得点は、6点減点したことになります。
例2:[距離単位]で[100]kmと設定し、1回の運行で200km走行して4点減点した場合の得点は、2点減点したことになります。

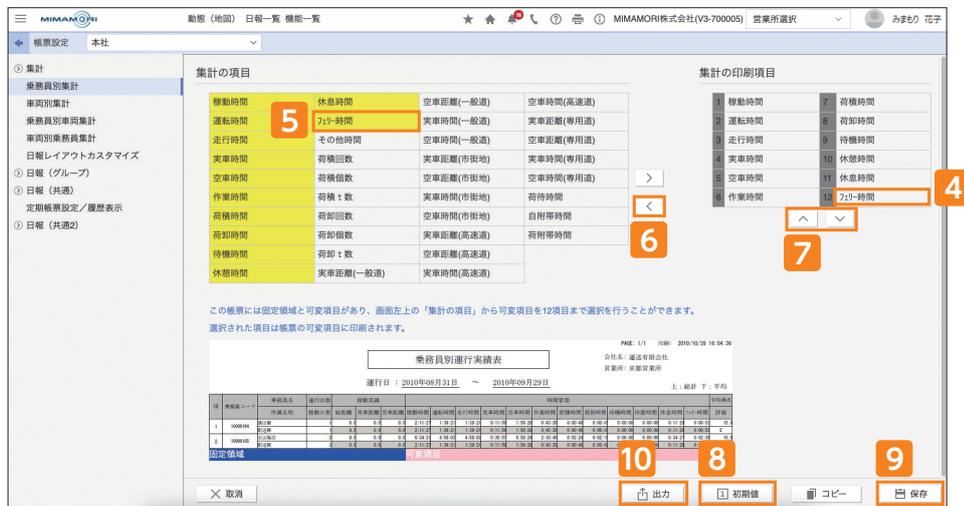
- 4 車両燃費年間状況表に表示される燃費グラフの縦軸の最大値を設定します。
- 5 会社名の設定で、日報、帳票に表示する会社名と営業所名を変更する場合は、[帳票の会社名と営業所名を変更する。]チェックボックスをオンにし、会社名と営業所名を入力します。温度チャート表示ラベルで、温度チャートに表示するラベルを、時間軸の表示単位ごとに設定します。
- 6 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。
- 7 画面右下の[出力]ボタンをクリックすると、CSVファイルを出力できます。

1.3.2 乗務員別運行実績表に関する設定をする

乗務員別運行実績表は、指定した期間の稼働率、稼働実績、燃費、積荷実績などを確認できる帳票です。乗務員別運行実績表には、固定領域と可変項目があります。固定領域は乗務員コードや稼働実績などの変更できない項目です。可変項目には乗務員にひも付く全38項目から最大12項目まで設定し、表示されます。



- 1 画面左側の[乗務員別集計]をクリックします。[帳票設定]画面(乗務員別集計)が表示されます。印刷項目にできる項目が、[集計の項目]に一覧表示され、印刷項目に指定されている項目には、背景色(黄色)が設定されています。
[集計の項目]で、
- 2 印刷項目にする項目を選択し、
- 3 > をクリックします。



- 4 選択した項目が[集計の印刷項目]に追加されると同時に、
- 5 [集計の項目]で選択した項目に背景色(黄色)が設定されます。
[集計の印刷項目]の項目を削除する場合は、削除する項目を選択し、
- 6 < をクリックします。選択した項目が[集計の印刷項目]から削除されると同時に、[集計の項目]の背景色(黄色)が解除されます。
[集計の印刷項目]の表示順序を入れ替える場合は、対象の項目を選択し、
- 7 ^ / v をクリックして項目を入れ替えます。
- 8 設定した内容を初期値に戻す場合は、[初期値]ボタンをクリックし、[はい]ボタンをクリックします。
- 9 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。
- 10 [出力]ボタンをクリックすると、Webブラウザの機能を使用して、CSVファイルを保存できます。

第1章 設定 1.3 帳票設定

1.3.3 車両別運行実績表に関する設定をする

車両別運行実績表は、指定した期間の稼働率などの稼働実績、燃費、積荷実績などを記載した帳票です。車両別運行実績表には、固定領域と可変項目があります。固定領域は車台番号や稼働実績などの変更できない項目です。可変項目には車両にひも付く全24項目から最大6項目まで設定し、表示されます。



- 1 画面左側の[車両別集計]をクリックします。[帳票設定]画面(車両別集計)が表示されます。
可変項目の操作方法は、「1.3.2 乗務員別運行実績表に関する設定をする(P.26)」を参照してください。

1.3.4 乗務員別車両運行実績表に関する設定をする

乗務員別運行実績表は、1人の乗務員が複数の車両に乗車したとき、乗車した車両ごとの稼働実績、積卸実績を確認できる帳票です。乗務員別車両運行実績表には、固定領域と可変項目があります。固定領域は車台番号や稼働実績などの変更できない項目です。可変項目には車両にひも付く全24項目から最大6項目まで設定し、表示されます。



- 1 画面左側の[乗務員別車両集計]をクリックします。[帳票設定]画面(乗務員別車両集計)が表示されます。
可変項目の操作方法は、「1.3.2 乗務員別運行実績表に関する設定をする(P.26)」を参照してください。

1.3.5 車両別乗務員運行実績表に関する設定をする

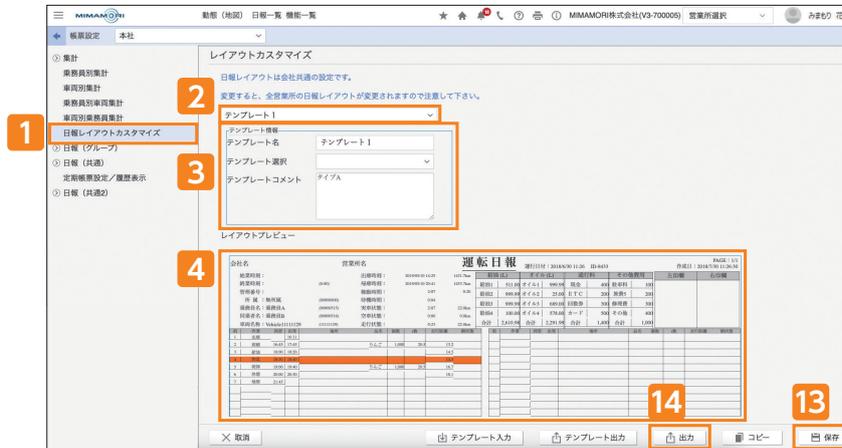
車両別乗務員運行実績表は、1台の車両に複数の乗務員が乗車したとき、乗務員ごとの稼働実績、積卸実績などを確認できる帳票です。車両別乗務員運行実績表には、固定領域と可変項目があります。固定領域は乗務員コードや稼働実績などの変更できない項目です。可変項目には車両と乗務員にひも付く全38項目から最大12項目まで設定し、表示されます。



- 1 画面左側の[車両別乗務員集計]をクリックします。[帳票設定]画面(車両別乗務員集計)が表示されます。
可変項目の操作方法は、「1.3.2 乗務員別運行実績表に関する設定をする(P.26)」を参照してください。

1.3.6 運転日報のレイアウトをカスタマイズする

運転日報に表示する項目の選択や、レイアウトの調整を行います。カスタマイズは会社共通の設定で、未設定の場合は、既定のテンプレートが適用されます。



- 画面左側の[日報レイアウトカスタマイズ]をクリックします。[帳票設定]画面(日報レイアウトカスタマイズ)が表示されます。
- レイアウトのテンプレートを選択します。
選択したテンプレートの内容が、3 [テンプレート情報]と4 [レイアウトプレビュー]に表示されます。必要に応じて、[テンプレート情報]のテンプレート名やテンプレートコメントを変更します。
テンプレート選択で、ほかのテンプレートを選択すると、配置するパーツの組み合わせを変更できます。
[レイアウトプレビュー]に、テンプレート情報を適用した日報の例が表示されます。
- [レイアウトプレビュー]の日報の画像をクリックします。

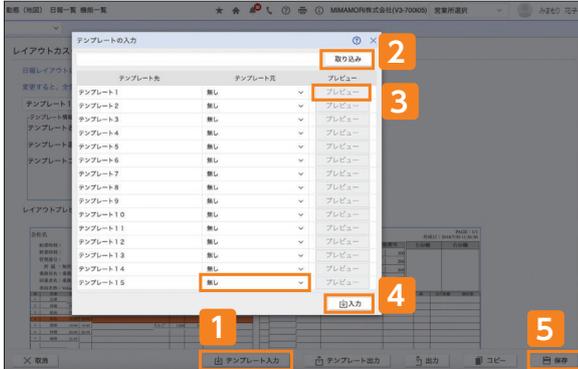


- [レイアウトカスタマイズ]ダイアログが表示され、日報の各パーツをカスタマイズできる状態になります。
- 配置されているパーツを削除する場合は、削除するパーツをクリックし、[削除]ボタンまたはパーツ上の  をクリックします。[クリア]ボタンをクリックすると、すべてのパーツを削除できます。
- 用紙サイズを変更する場合は、[A4縦] / [A4横] / [A3縦] / [A3横] から選択します。
パーツを追加する場合は、7 [パーツ選択] で追加するパーツをクリックし、8 [パーツプレビュー] に表示されたパーツを、9 ドラッグして配置します。
パーツのフォントを変更する場合は、フォントを変更するパーツをクリックし、10 [パーツプロパティ] で、フォント、フォントサイズ、および太字を指定します。
- 元に戻すには[初期化]ボタンをクリックします。
- [確認]ボタンをクリックします。[レイアウトプレビュー]に、カスタマイズした日報のレイアウトが表示されます。
- [帳票設定]画面(日報レイアウトカスタマイズ)で[保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。
設定した内容が保存されます。
- 画面右下の[出力]ボタンをクリックすると、CSVファイルを出力できます。

第1章 | 設定 1.3 帳票設定

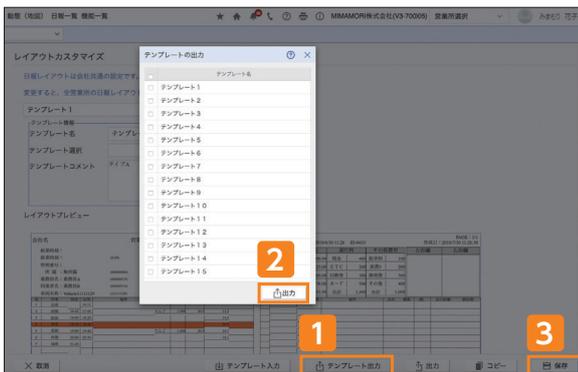
1.3.6.1 テンプレートを入力する

カスタマイズされたテンプレートのレイアウトを選択し使用することができます。



- 1 [テンプレート元]のプルダウンリストから、入力するテンプレートを選択し、[入力]ボタンをクリックします。[テンプレートの入力]ダイアログが表示されます。
- 2 [取り込み]ボタンをクリックし、Webブラウザの機能を使用して、入力するファイルを選択します。ファイル内のテンプレート名が、[テンプレート元]の各行のプルダウンリストに表示されます。
- 3 [プレビュー]ボタンをクリックすると、[テンプレート元]で選択したテンプレートをプレビュー表示できます。
- 4 [テンプレート元]のプルダウンリストから、入力するテンプレートを選択し、[入力]ボタンをクリックします。[テンプレートの入力]ダイアログが閉じられます。
- 5 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

1.3.6.2 テンプレートを出力する



- 1 [テンプレート出力]ボタンをクリックします。[テンプレートの出力]ダイアログが表示されます。
- 2 出力するテンプレート名のチェックボックスをオンにし、[出力]ボタンをクリックします。[テンプレート.template]ファイルが表示されたあと、[テンプレートの出力]ダイアログが閉じられます。出力されたファイルを変更できないようにするため、ファイル名の拡張子は[.template]にします。
- 3 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

1.3.7 日報の出力方法を車両グループごとに設定する

日報の表示形式や出力方法のうち、車両グループ別に管理できる項目を設定します。

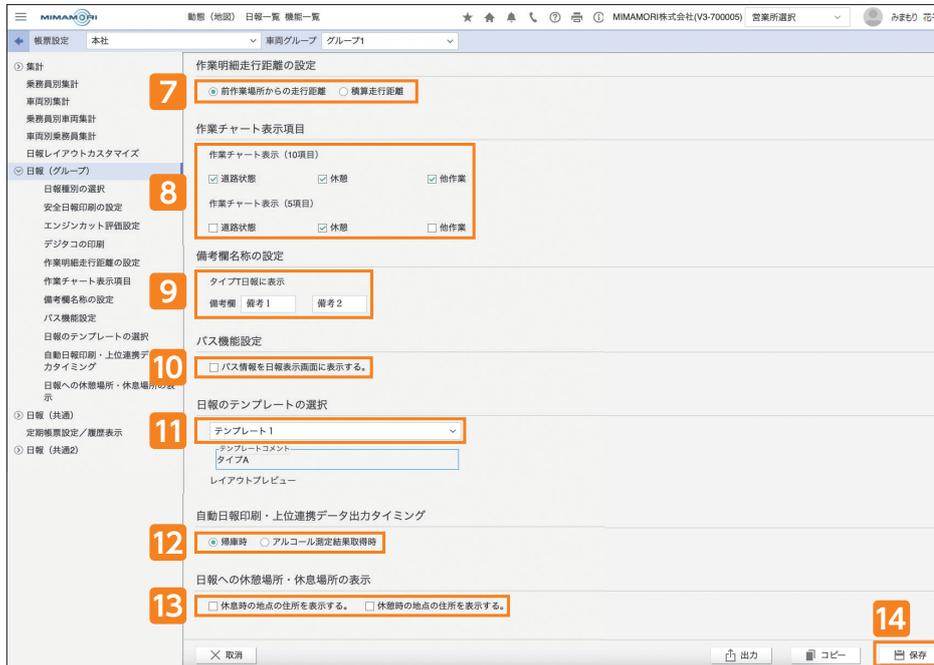


- 1 画面左側の[日報(グループ)]をクリックします。[帳票設定]画面(日報(グループ))が表示されます。
- 2 設定の対象とする車両グループを選択します。
- 3 日報種別の選択で、日報の種別を[運転日報と安全日報]／[運転日報のみ]／[安全日報のみ]から選択します。
- 4 安全日報印刷の設定で安全日報の印刷レイアウトを、「横型レイアウト」か「縦型レイアウト」から選択します。
- 5 エンジンカット評価設定では、停車時間に対して、エンジンを切った時間の評価基準を設定します。安全日報にエンジンカット評価を記載する場合は「安全日報にエンジンカット評価を表示する」にチェックを入れます。チェックを入れた場合、停車判定時間とエンジンカット判定時間を入力してください。
- 6 デジタコの印刷で、自動日報印刷時に運転日報(デジタコ)を出力する場合は、「日報自動印刷時、デジタコも印刷する。」チェックボックスをオンにします。



出力される日報は、24時間表示です。

第1章 設定 1.3 帳票設定



- 7 作業明細走行距離の設定で、作業明細に表示される走行距離を、[前作業場所からの走行距離] / [積算走行距離] から選択します。
- 8 作業チャート表示項目で作業チャートに表示する項目を、10項目と5項目それぞれで設定します。日報のレイアウトカスタマイズで選択するパーツによって、5項目表示できるものと10項目表示できるものがあります。
- 9 備考欄名称の設定で、備考欄の日報パーツを選択したときに印刷される文言を入力します。
- 10 バス機能設定で、バス情報を日報表示に表示し、編集できるようにする場合は、[バス情報を日報表示画面に表示する。]チェックボックスをオンにします。
- 11 日報のテンプレートの選択で、ベースとするテンプレートを選択します。

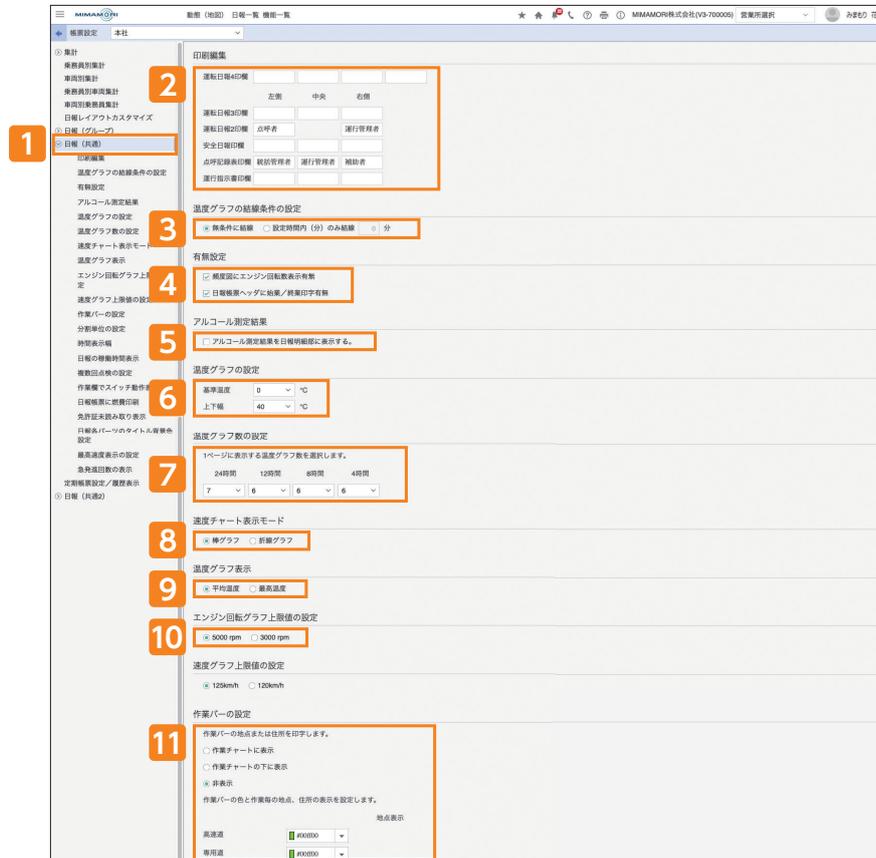


テンプレートのレイアウトは、[帳票設定]画面(日報レイアウトカスタマイズ)でカスタマイズできます。

- 12 自動日報印刷・上位連携データ出力タイミングを「帰庫時」/「アルコール測定結果取得時」から選択することができます。
- 13 日報への休憩場所・休息場所の表示で、日報の作業チャートの場所に、休憩・休息時の地点の住所を表示するか選択します。
- 14 [保存] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

1.3.8 日報の出力方法を車両グループ共通で設定する

日報の表示形式や出力方法のうち、すべての車両グループで共通の項目を設定します。



- 1 画面左側の[日報(共通)]をクリックします。[帳票設定]画面(日報(共通))が表示されます。
- 2 印刷編集で、運転日報、安全日報、点呼記録表、および運行指示書の印欄のタイトルの入力します。運転日報は、4つの印欄、3つの印欄、2つの印欄それぞれで設定できます。
- 3 温度情報を一定時間取得できなかった場合の温度グラフでの表示方法を、[無条件に結線]／[設定時間内(分)のみ結線] (時間を設定)から選択します。車載機の電源がOFFになっていると、温度情報を取得できません。
- 4 有無設定で、速度分布図にエンジン回転数オーバーの棒グラフと回数を表示するかどうか、日報帳票に始業時刻と終業時刻を表示するかどうかを設定します。
- 5 アルコール測定結果で、アルコール測定結果を日報に表示する場合は、チェックボックスをオンにします。
- 6 温度グラフの設定で、温度グラフの縦軸の基準温度(-30~70℃)と上下のメモリ幅(10,20,30,40から選択)を設定します。
- 7 温度グラフ数の設定で、温度チャート(24時間表示／12時間表示／8時間表示／4時間表示)のそれぞれの帳票で表示するグラフ数を設定します。
- 8 速度チャート表示モードで、運転日報に表示される速度チャートを、[棒グラフ]／[折線グラフ]から選択します。
- 9 温度グラフ表示で、運転日報に表示される温度グラフを、[平均温度]／[最高温度]から選択します。
- 10 エンジン回転グラフ上限値の設定で、エンジン回転グラフの上限幅を、[5000rpm]／[3000rpm]から選択します。
- 11 作業バーの設定で、作業バーの地点(住所)の表示を、[作業チャートに表示]／[作業チャートの下に表示]／[非表示]から選択します。表示する場合は、道路区分や作業などそれぞれで表示色を選択できます。作業については、[地点表示]チェックボックスをオンにすると、地点が表示されます。

第1章 | 設定 1.3 帳票設定



- 12** 分割単位の設定で、日報の表示単位を[運行単位で印刷]／[日単位で印刷]から選択します。[運行単位で印刷]を選択すると、日報の開始時刻は出庫時刻になり、[日単位で印刷]を選択すると、日報の開始時刻は[0:00]になります。

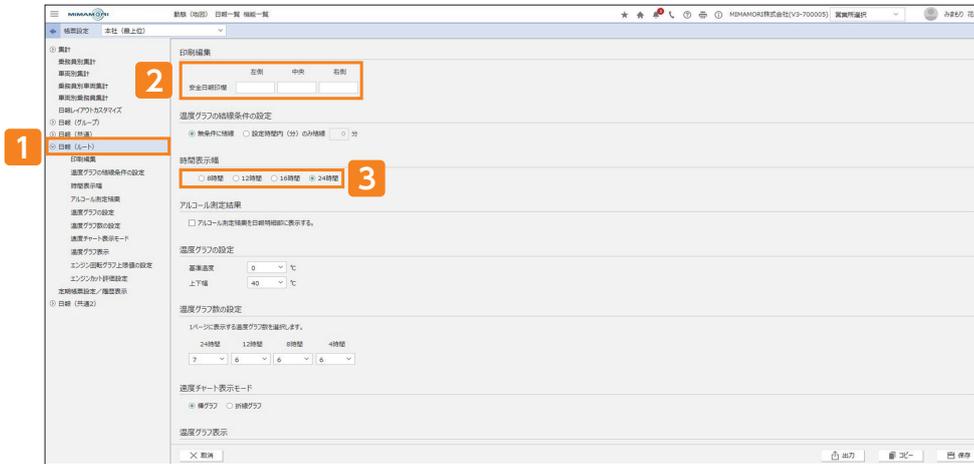


[日単位で印刷]を選択すると、運行日数、作業明細数、有料道路料金明細数によって、運転日報が複数ページに分割されます。

- 13** 時間表示幅で、運転日報の作業バーと運転情報バーの、1ページあたりの表示単位を[4時間]／[6時間]／[8時間]／[12時間]／[16時間]／[24時間]／[36時間]／[可変長]*から選択します。
*運行時間に合わせて作業バーと運行情報バーの表示単位を自動調整します。
- 14** 日報の稼働時間表示で、運転日報の以下の表示項目の1ページ当たりの表示単位を、[運行単位で表示]／[日単位で表示]から選択します。
・日報ヘッダ部の稼働時間、作業時間、給油量、オイル量、通行料、その他費用
・日報チャート部の作業時間、違反時間、最高速度
- 15** 複数回点検の設定で、点検回数が複数の場合の点検結果の表示方法を、[1回でも×があれば×を印字する。]／[最後の点検内容を印字する。]から選択します。
*MIMAMORIドライバー向けアプリは対応していません。
- 16** 作業欄のスイッチ作動表示で、ドア開閉のスイッチが作動したときの表示を、[使用]／[未使用]から選択します。
[使用]を選択した場合は、日報表示の違反一覧、日報帳票の作業明細、運転情報欄に帯グラフが表示されます。
- 17** 日報帳票に燃費印刷で、[印刷する。]チェックボックスをオンにすると、日報の右下に、前回運行の最後の給油から今回運行の最後の給油までの燃費を表示します。
- 18** 免許証未読み取り表示で、免許証未読み取り時の情報を、[表示]／[非表示]から選択します。
作業設定の免許証未読み取り時通知する機能が有効の場合に設定できます。
- 19** [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

1.3.9 日報の押印欄(ルート)と日報のレイアウトを設定する

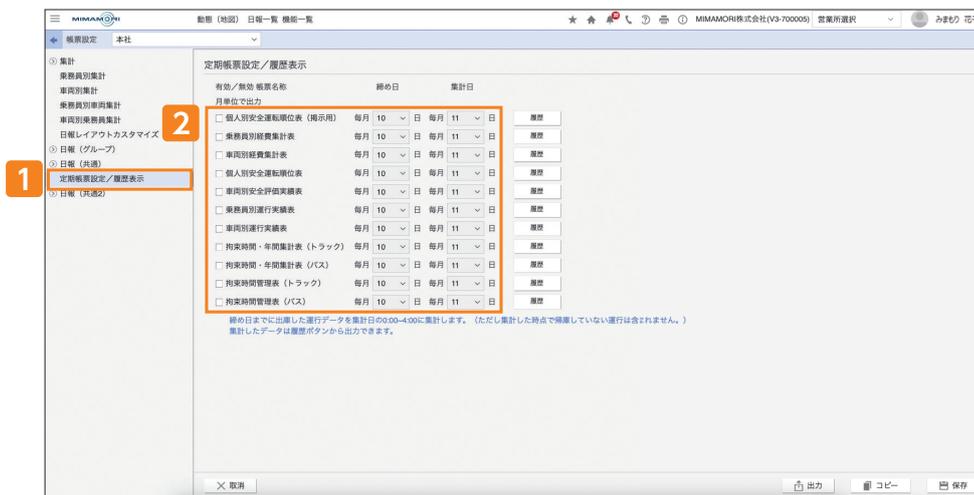
運転日報のレイアウトの明細部分で「作業明細24明細」を選択した場合に、日報の押印欄、日報レイアウトの設定をします。



- 1 画面左側の[日報(ルート)]をクリックします。[帳票設定]画面(日報(ルート))が表示されます。
- 2 印刷編集で、運転日報と安全日報の印欄のタイトルを入力します。
- 3 時間表示幅で、運転日報の作業バーと運転情報バーの、1ページあたりの表示単位を[8時間]／[12時間]／[16時間]／[24時間]から選択します。
このほかの設定については、「[1.3.8 日報の出力方法を車両グループ共通で設定する\(P.32\)](#)」を参照してください。

1.3.10 帳票の締め日と集計日を設定する

月単位または日単位で集計する帳票の締め日や集計日を設定をします。



- 1 画面左側の[定期帳票設定/履歴表示]をクリックします。[帳票設定]画面(定期帳票設定/履歴表示)が表示されます。
- 2 月単位で作成する安全運転確認書以外の帳票のチェックボックスをオンにし、締め日と集計日を設定します。
[履歴]ダイアログに、月単位または日単位で集計する帳票の集計履歴が一覧表示されます。
[印刷]をクリックすると、帳票がプレビュー画面に表示されます。プレビュー画面で印刷や保存ができます。
[ダウンロード]をクリックすると、Webブラウザの機能を使用し、ファイルをダウンロードして保存できます。

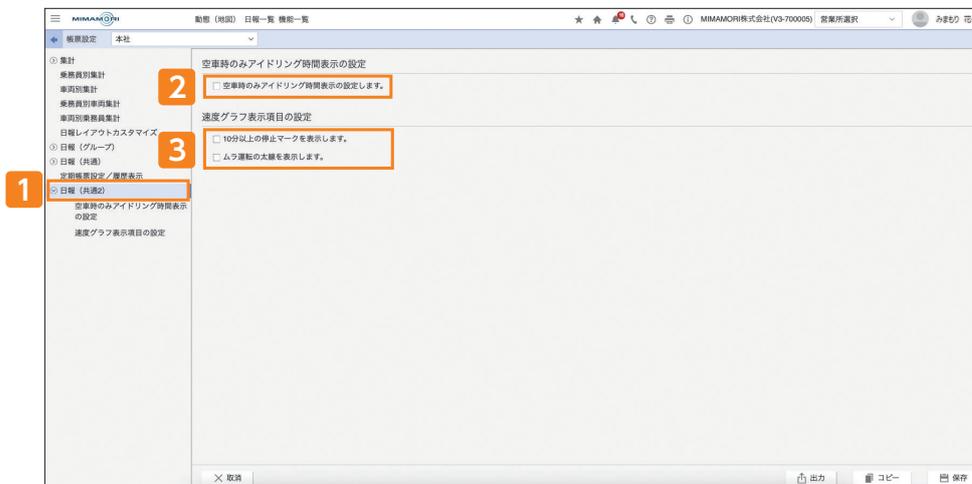
第1章 | 設定 1.3 帳票設定

No.	作成時間	作成状態	操作
1	2022-07-10 01:00:03	成功	印刷 ダウンロード
2	2022-03-10 01:00:06	成功	印刷 ダウンロード
3	2022-02-10 01:00:02	成功	印刷 ダウンロード
4	2022-01-10 01:00:03	成功	印刷 ダウンロード
5	2021-07-10 01:00:00	成功	印刷 ダウンロード

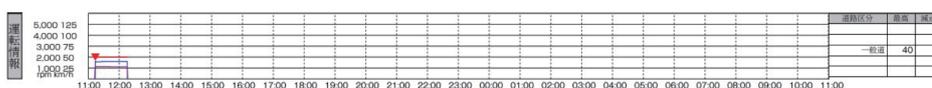
[履歴] ダイアログに、月単位または日単位で集計する帳票の集計履歴が一覧表示されます。
[印刷] をクリックすると、帳票がプレビュー画面に表示されます。プレビュー画面で印刷や保存ができます。
[ダウンロード] をクリックすると、Webブラウザの機能を使用し、ファイルをダウンロードして保存できます。

1.3.11 日報の出力方法を車両グループ共通2で設定する

運転日報のレイアウトの明細部分で「作業明細24明細」を選択した場合に、日報の押印欄、日報レイアウトの設定をします。



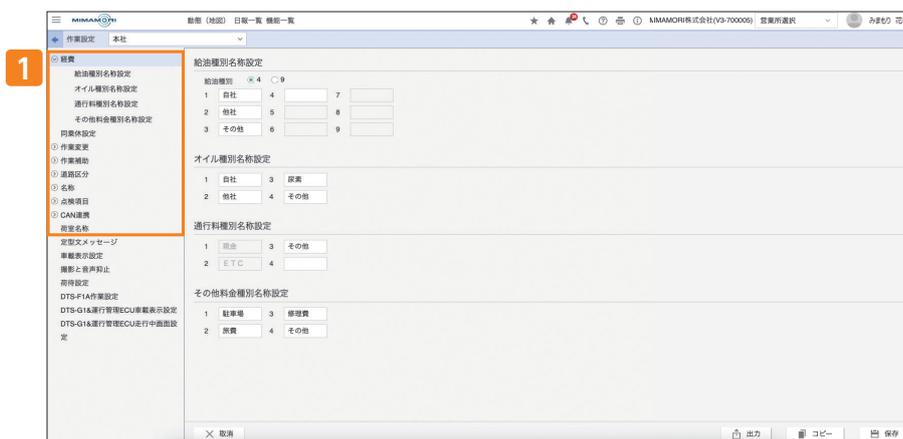
- 1 画面左側の[日報(共通2)]をクリックします。[帳票設定]画面(日報(共通2))が表示されます。
- 2 空車時のみアイドリング時間表示の設定で、日報の違反情報チャートに空車時のみアイドリング時間を表示する場合は、チェックボックスをオンにします。
- 3 速度グラフ表示項目の設定で、10分以上の停止マークを表示する場合は、チェックボックスをオンにします。速度グラフ表示項目の設定で、ムラ運転の太線を表示する場合は、チェックボックスをオンにします。



1.4 作業設定

[作業設定]画面(作業変更)に表示される作業やそれ以外の作業の名称、対応する音声を設定します。作業中のアイドルリングとエンジン回転数オーバーを違反として記録しないように設定することもできます。

☰ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[作業設定]をクリックして画面を開きます。



1.4.1 給油／オイル／通行料の種別の名称を設定する

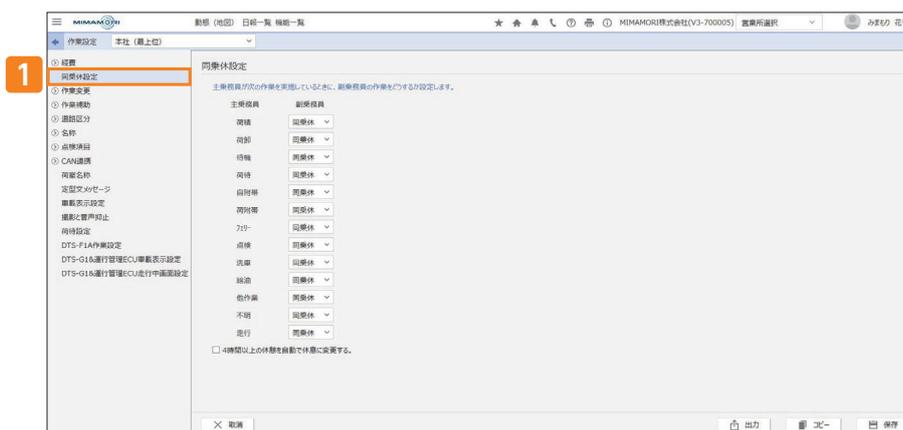
設定する名称は、[経費入力]ダイアログなどで使用されます。

1 画面左側の[経費]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。

1.4.2 副乗務員の作業を設定する

主乗務員の作業時に、副乗務員の作業をどうするか設定します。

1 画面左側の[同乗休設定]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。

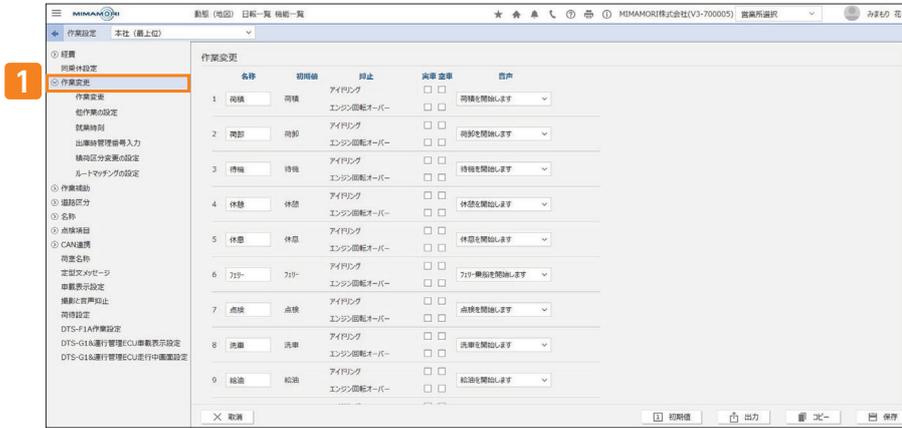


第1章 | 設定 1.4 作業設定

1.4.3 作業の名称と音声などを設定する

作業の名称や対応する音声などを設定します。

- 1 画面左側の[作業変更]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。



1.4.4 [作業設定]画面(作業変更)の項目以外の作業を設定する

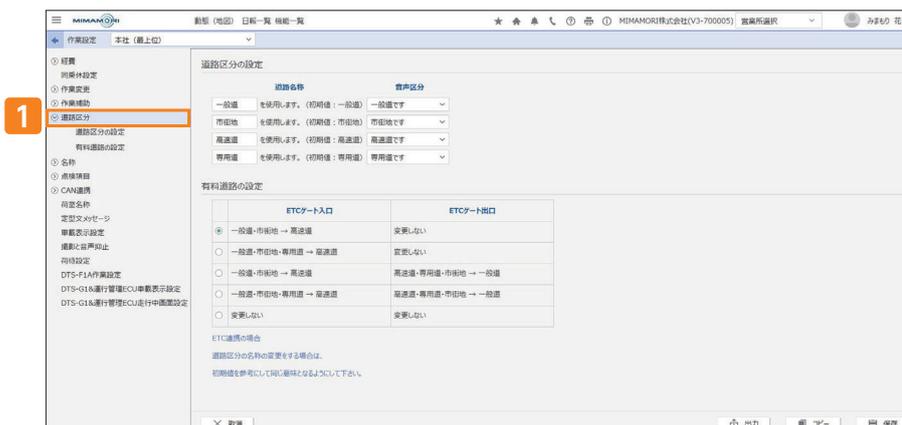
[作業設定]画面(作業変更)にない作業の名称などを設定します。

- 1 画面左側の[作業補助]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。



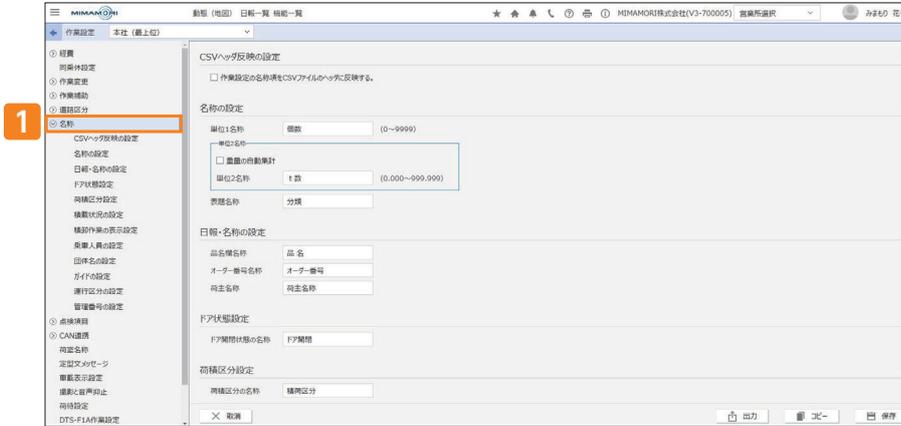
1.4.5 道路名称と音声区分などを設定する

- 1 画面左側の[道路区分]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。



1.4.6 帳票に表示される項目名を設定する

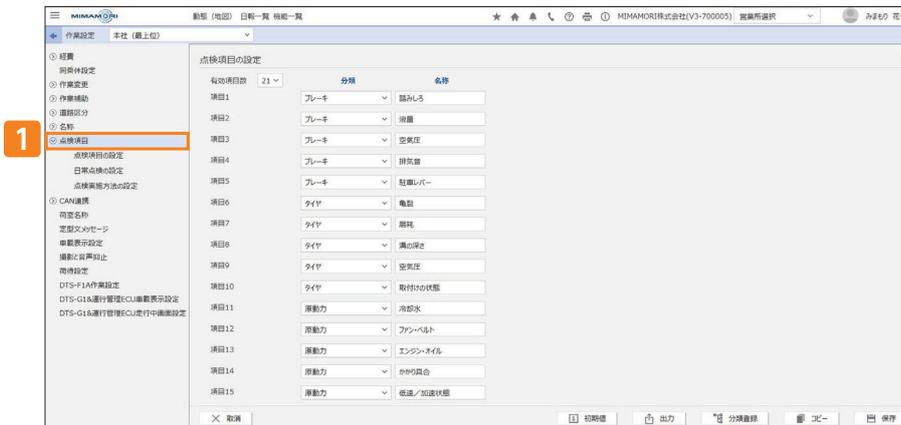
1 画面左側の[名称]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。



1.4.7 点検項目の分類と名称などを設定する

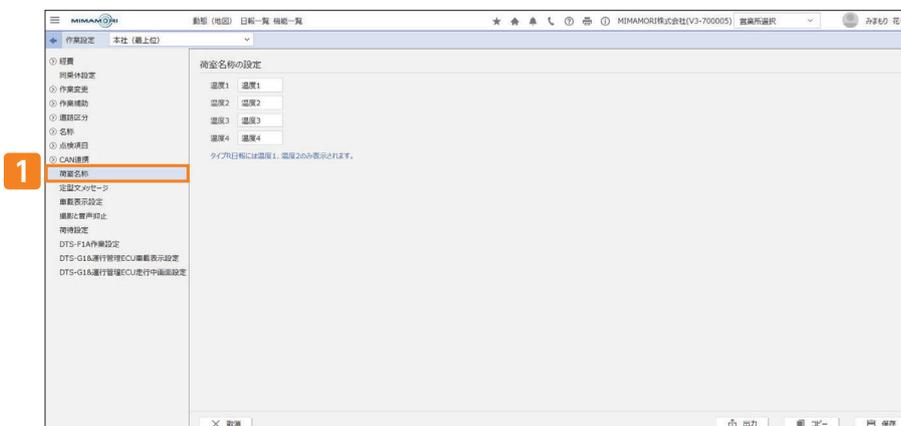
点検項目の分類や名称などを設定します。初期値は、運送会社の法定の日常点検項目です。

1 画面左側の[点検項目]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。



1.4.8 荷室の名称を設定する

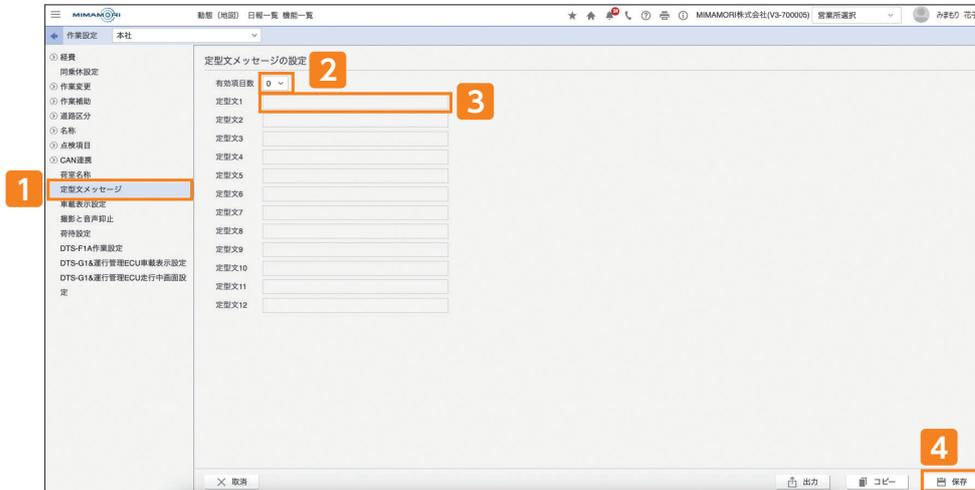
1 画面左側の[荷室名称]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。



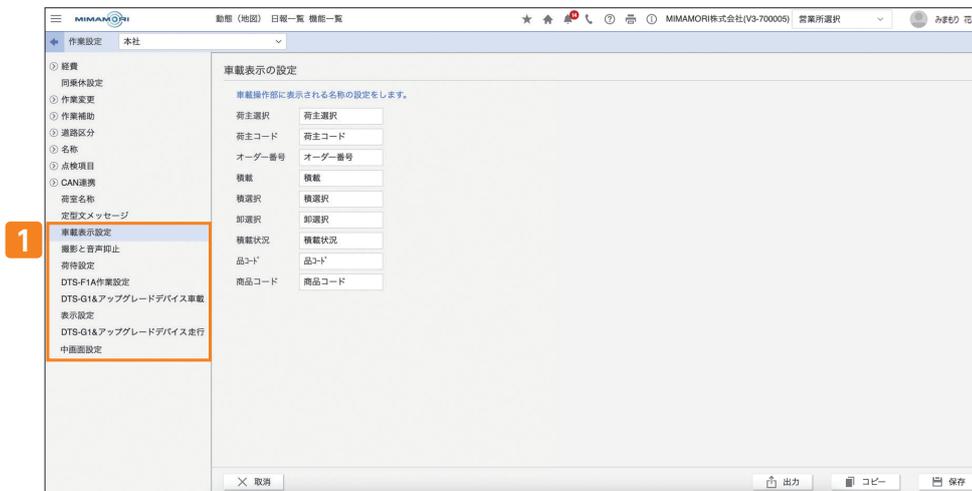
第1章 | 設定 1.4 作業設定

1.4.9 車載機から営業所へ送信する定型文のメッセージを設定する

車載機から営業所に対して送信する定型文のメッセージを設定します。



- 1 画面左側の[定型文メッセージ]をクリックします。[作業設定]画面(定型文メッセージ)が表示されます。
- 2 定型文メッセージの設定で、設定する定型文メッセージの数を選択します。選択した数に応じて、[定型文1]～[定型文12]の定型文メッセージを設定できる状態になります。
- 3 メッセージを10文字以内で入力します。
- 4 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。



1.4.10 車載機に表示される名称を設定する

1 画面左側の[車載表示設定]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。

1.4.11 撮影と音声抑止

作業中のドラレコ撮影抑止の設定をします。

1 画面左側の[撮影と音声抑止]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。

1.4.12 荷待ち時間の作業を設定する

注意

ここで変更するのは作業の名称であり、作業の内容を変更するものではありません。変更する場合は、初期値を参考に同じ意味の名称にしてください。

Point

[他作業]は、ユーザが自由に設定できる作業です。他作業の設定で明細作業を設定できます。

1 画面左側の[荷待ち設定]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。

1.4.13 車載機に表示するメニュー画面を設定する

車載機に表示する作業レイアウトをカスタマイズします。

営業所一括設定にすると、その営業所に所属するすべての車両のメニュー画面が一括設定されます。

乗務員設定にすると、出庫時に入力した乗務員が設定したメニュー画面が車載機に表示されます。

1 画面左側の[DTS-G1&アップグレードデバイス車載表示設定]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。

1.4.14 車載機の走行中画面を設定する

営業所ごとに、車載機の走行中画面を設定します。

1 画面左側の[DTS-G1&アップグレードデバイス走行中画面設定]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。

第1章 | 設定

1.5 安全管理情報設定

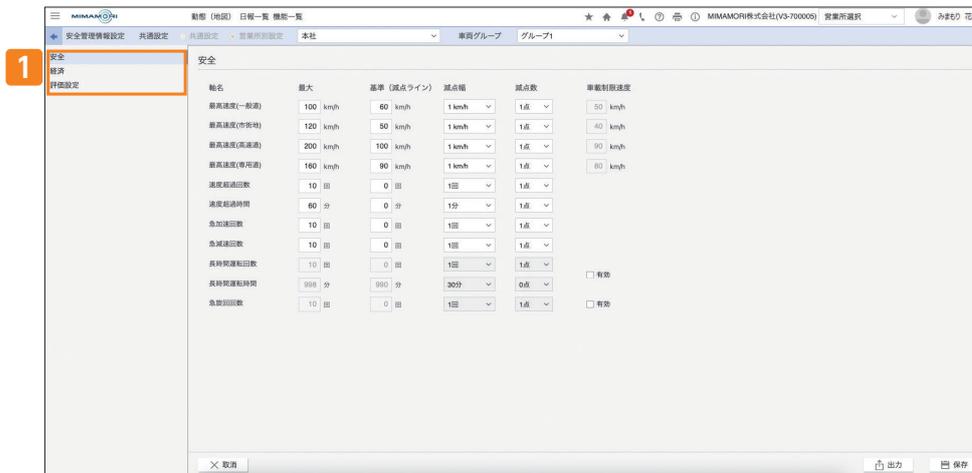
1.5 | 安全管理情報設定

日報に記載される安全運転評価と経済運転評価の減点幅、減点数、レーダーチャートに記載される最大値を設定できます。



安全管理情報設定を全社共通に適用する場合は[共通設定]、営業所別に適用する場合は[営業所別設定]を選択し、車両グループを選択します。

≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から[安全管理情報設定]をクリックして画面を開きます。



1.5.1 安全運転評価のレーダーチャート情報を設定する

安全運転評価の減点幅、減点数、およびレーダーチャート形状基準を設定します。



[判定条件設定]画面で[営業所設定]を選択している場合、[共通設定]は選択できません。共通設定について詳しくは、[1.2 判定条件設定\(P.16\)](#)の「[共通設定について](#)」を参照してください。

1 画面左側の[安全]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。

1.5.2 経済運転評価のレーダーチャート情報を設定する

経済運転評価の減点幅、減点数、およびレーダーチャート形状基準を設定します。

1 画面左側の[経済]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。

1.5.3 安全運転評価の得点ランクに関する設定をする

安全運転評価の得点ランクに対する点数と評価説明を設定します。

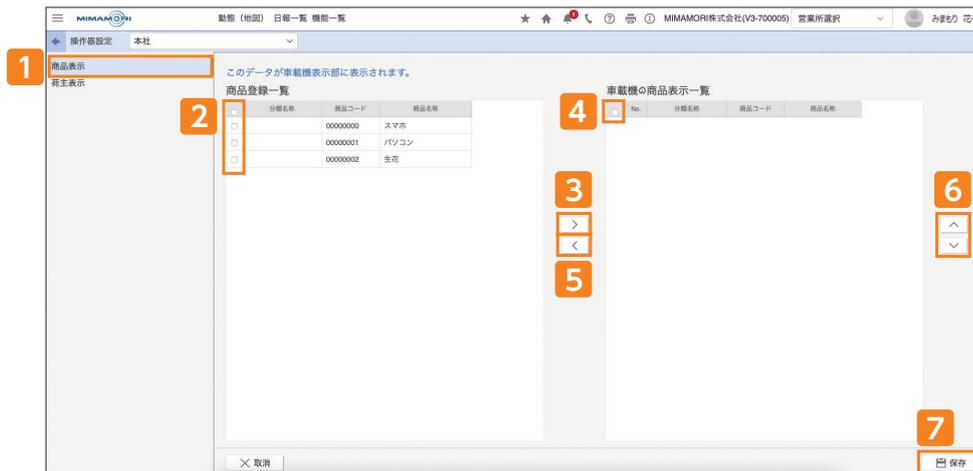
1 画面左側の[評価設定]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。

1.6 コントローラー設定

車載機の操作部に表示する、商品と荷主の一覧画面を設定します。

☰ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[操作器設定]をクリックして画面を開きます。

1.6.1 車載機の操作部に表示される商品を設定する



- 1 画面左側の[商品表示]をクリックします。[操作器設定]画面(商品表示)が表示されます。
[商品登録]画面で登録した商品のうち、車載機の操作部に表示する設定になっていないものが[商品登録一覧]に表示されます。
[商品登録一覧]で、
- 2 車載機の操作部に表示する商品のチェックボックスをオンにし、
- 3 **>** をクリックします。選択した商品が[車載機の商品表示一覧]へ移動します。
[車載機の商品表示一覧]の商品を[商品登録一覧]へ移動する場合は、
- 4 対象の商品のチェックボックスをオンにし、
- 5 **<** をクリックします。選択した商品が[商品登録一覧]へ移動します。
[車載機の商品表示一覧]の表示順序を入れ替える場合は、
- 4 対象の商品のチェックボックスをオンにし、
- 6 **^** / **v** をクリックして商品を入れ替えます。
- 7 [保存] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

1.6.2 車載機の操作部に表示される荷主を設定する



- 1 画面左側の[荷主表示]をクリックします。[操作器設定]画面(荷主表示)が表示されます。
以降の設定方法は、「[1.6.1 車載機の操作部に表示される商品を設定する \(P.42\)](#)」を参照してください。

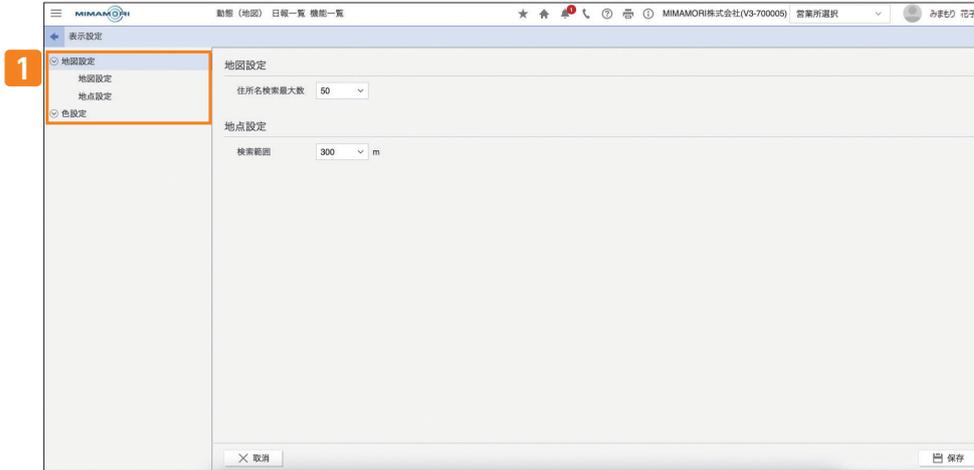
第1章 | 設定

1.7 表示設定 / 1.8 車両情報設定

1.7 | 表示設定

地図上に表示されるマークの色など、地図の表示に関する設定をします。

☰ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[表示設定]をクリックして画面を開きます。



1.7.1 地図の表示に関する設定をする

1 画面左側の[地図設定]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。

1.7.2 地図上のマークの色を設定する

1 画面左側の[色設定]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。

1.8 | 車両情報設定

車種、整備区分、タイヤ種別など、車両の詳細情報を設定して一覧表示します。画面下部の車両情報一覧から車両を選択すると、画面上部でその車両の車載機の設定情報も確認できます。

☰ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[車両情報設定]をクリックして画面を開きます。

1.8.1 車両の詳細情報を設定する

車両の所属先やグループなどの詳細情報を設定します。



*詳しくは、操作画面で②をクリックし、ヘルプをご覧ください。

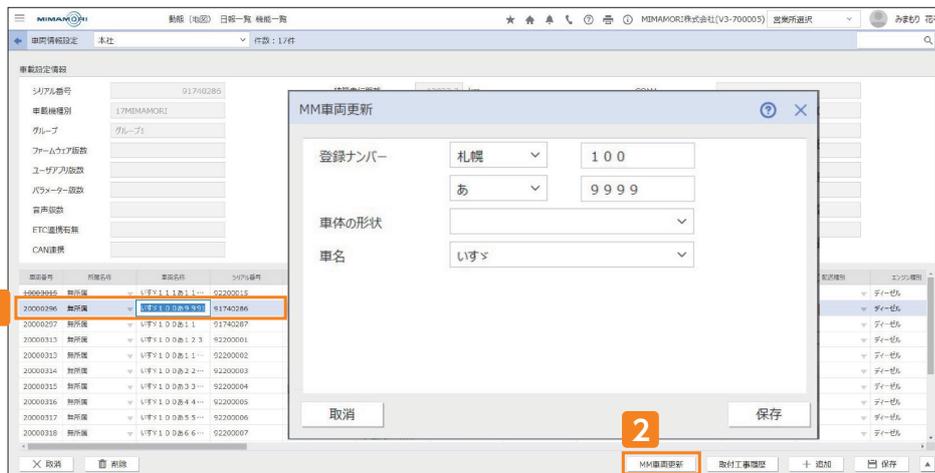
1.8.2 車種/整備区分/タイヤ種別を追加/変更/削除する

車種、整備区分、またはタイヤ種別を追加、変更、削除します。



1 ▲をクリックし、[車種登録]/[整備区分]/[タイヤ]をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。

1.8.3 登録情報を更新する



1 登録情報行を選択します。「登録情報更新」ボタンが有効になります。

2 「登録情報更新」ボタンをクリックします。「登録情報更新」ダイアログが表示されます。

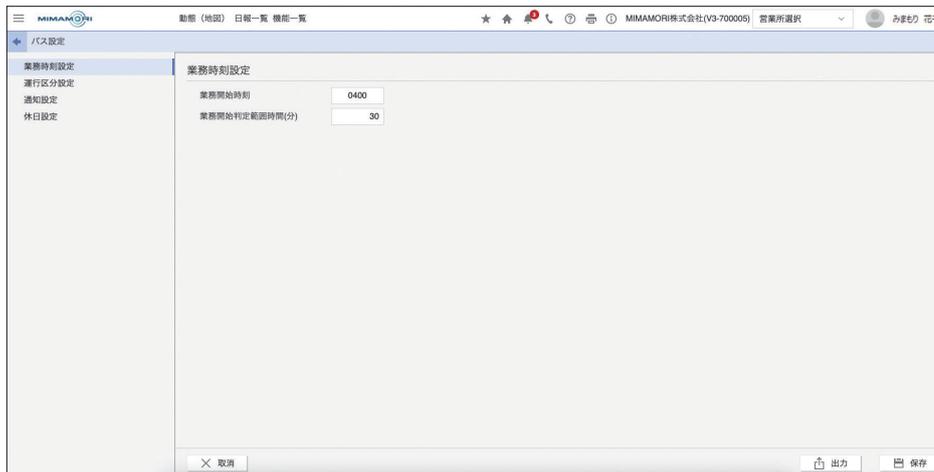
*詳しくは、操作画面で②をクリックし、ヘルプをご覧ください。

第1章 | 設定 | 1.9 バス設定

1.9 | バス設定

バスに関する設定を行います。

☰ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[バス設定]をクリックして画面を開きます。



設定方法の詳細については、機能一覧から「バス設定」をクリックし、②をクリックしてヘルプをご覧ください。

第2章 登録

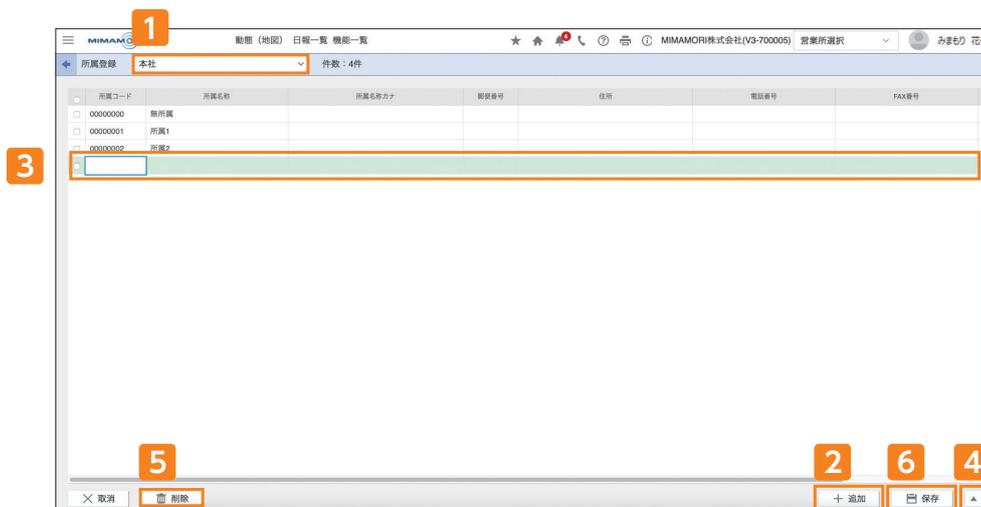
所属、乗務員、商品、荷主、グループ、地点、およびエージェント*を登録する機能です。登録した情報をCSVファイルに出力したり、CSVファイルから読み込んだりできます。プレビュー画面に表示して印刷や保存もできます。

*バスとして運用する際に使用できる旅行会社などです。

2.1 所属登録

所属情報を追加、変更、削除します。

三 (メインメニュー)内の [機能一覧] から [所属登録] をクリックして画面を開きます。



- 1 登録の対象とする営業所を選択し、
- 2 [追加] ボタンをクリックします。
- 3 所属一覧に行が追加され、テキストボックスに所属情報を入力できる状態になります。
所属コード、所属名称、所属名称カナ、郵便番号、住所、電話番号などを入力します。所属コードと所属名称は入力必須項目です。
所属情報を変更する場合は、情報のセルを直接クリックして変更します。
- 4 所属情報を行単位でコピーする場合は、コピーする所属情報のチェックボックスをオンにし、 をクリックして [コピー] をクリックします。所属コード以外の情報をコピーした行が追加されます。
- 5 所属情報を削除する場合は、削除する所属情報のチェックボックスをオンにして [削除] ボタンをクリックし、[はい] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。
- 6 [保存] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。入力した内容が保存されます。
 をクリックすると、所属一覧のCSVファイルの出力または読み込み、印刷プレビュー表示の操作ができます。

第2章 | 登録

2.2 乗務員登録

2.2 乗務員登録

乗務員情報や勤務時間帯グループ*1を追加、変更、削除します。車載機の操作部に乗務員情報を表示して運行したり、所属ではなく勤務時間帯グループの設定で、時間外労働時間や深夜労働時間を計算したりできます。乗務員の事故歴や違反歴、運転経験などの情報を入力して、運転者台帳*2に印刷もできます。

*1 任意で乗務員を勤務形態に応じてグループ化できます。

*2 乗務員の事故歴や違反歴等の情報を確認できる帳票です。

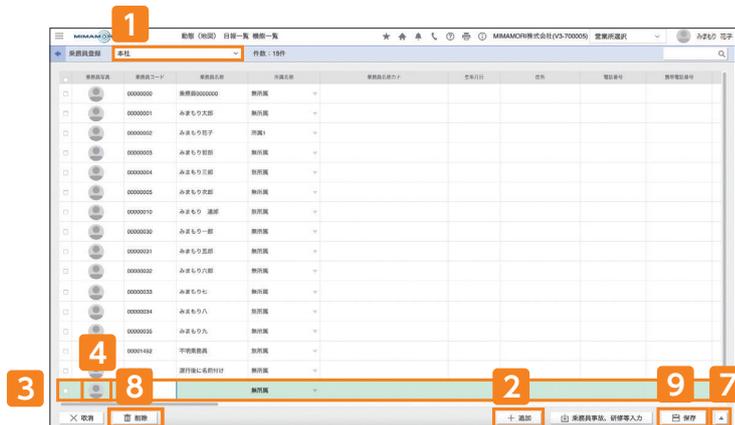
≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から[乗務員登録]をクリックして画面を開きます。

2.2.1 乗務員を追加／変更／削除する

乗務員情報を追加、変更、削除します。乗務員情報を登録することで、車載機で乗務員コードを入力して該当の乗務員情報を表示し運行を開始できます。



別の営業所に登録している乗務員コードを入力して出庫した場合、車載機の操作部には[(乗務員不明)]と表示されます。ただし、動態表示と日報には正しい営業所の乗務員として表示されます。どの営業所にも登録されていない乗務員コードを入力して出庫した場合、車載機の操作部には[(乗務員不明)]と表示されます。この場合、車両の営業所に[不明乗務員]として自動的に乗務員登録されるため、内容を正しいものに変更してください。



- 1 登録の対象とする営業所を選択し、
- 2 [追加] ボタンをクリックします。
- 3 乗務員一覧に行が追加され、テキストボックスに乗務員情報を入力できる状態になります。
乗務員写真、乗務員コード、所属名称、乗務員名称、乗務員名称カナ、生年月日、住所、電話番号などを入力します。乗務員コードと乗務員名称は入力必須項目です。

乗務員写真の登録方法



- 4 乗務員写真のアイコンをクリックすると、[乗務員画像選択]ダイアログが表示されます。
- 5 [選択] ボタンをクリックすると、Webブラウザの機能を使用してファイルを読み込みます。登録できるのは、256×320ピクセル以上、縦横比が5:4のJPG形式のファイルです。青枠線上の上下左右や四隅をドラッグしてトリミング範囲を指定します。青枠線内をドラッグしてトリミング範囲を移動することもできます。
- 6 [確認] ボタンをクリックすると、乗務員写真の欄に指定した画像が表示されます。

乗務員情報を変更する場合は、情報のセルを直接クリックして変更します。

- 7 乗務員情報を行単位でコピーする場合は、コピーする乗務員情報のチェックボックスをオンにし、[コピー]をクリックして[コピー]をクリックします。乗務員コード以外の情報をコピーした行が追加されます。
- 8 乗務員情報を削除する場合は、削除する乗務員情報のチェックボックスをオンにして[削除] ボタンをクリックし、[はい] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。
- 9 [保存] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。入力した内容が保存されます。
[印刷] をクリックすると、乗務員一覧のCSVファイルの出力または読み込み、印刷プレビュー表示、および運転者台帳の印刷プレビュー表示の操作ができます。

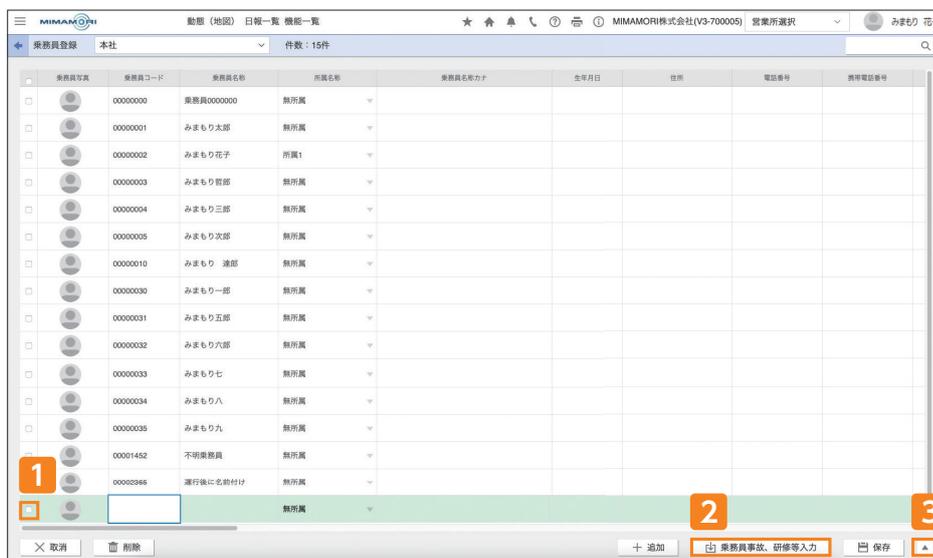
2.2.2 勤務時間帯グループを追加／変更／削除する

勤務時間帯グループを追加、変更、削除します。追加したグループの設定は労務管理設定から設定できます。乗務員を勤務時間帯グループに割り当てることで、所属ではなく勤務時間帯グループの設定で時間外労働時間、深夜労働時間の計算をします。勤務時間帯グループを割り当てない場合は所属の設定で計算します。

*詳しくは、操作画面で②をクリックし、ヘルプをご覧ください。

2.2.3 乗務員の事故歴や研修を入力する

乗務員の事故歴や違反歴、運転経験や資格・賞罰等を入力します。入力した内容は運転者台帳に印刷されます。



- 1 入力対象とする乗務員のチェックボックスをオンにし、
- 2 [乗務員事故、研修等入力] ボタンをクリックします。[乗務員事故、研修等入力] ダイアログが表示されます。
- 3 画面右下の▲をクリックし、表示された[運転者台帳印刷]より運転者台帳を確認できます。

*詳しくは、操作画面で②をクリックし、ヘルプをご覧ください。

第2章 | 登録 2.3 商品登録

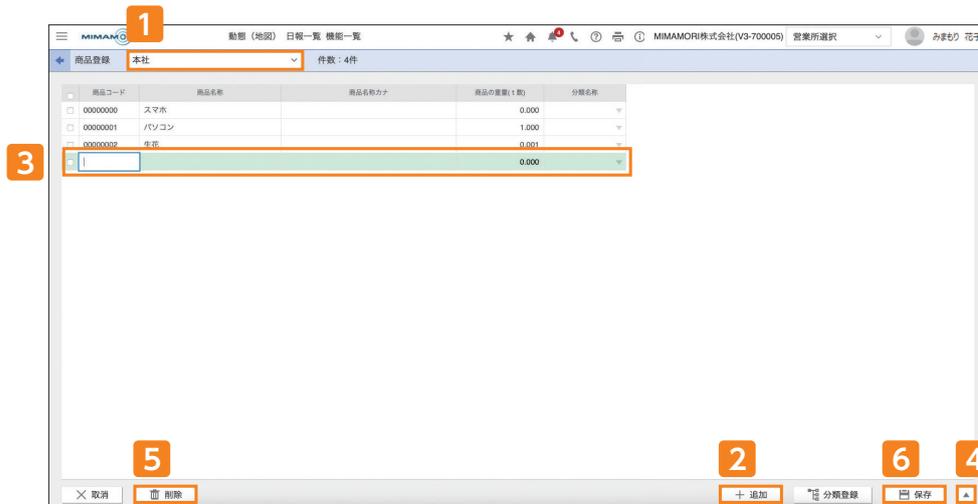
2.3 | 商品登録

運送する貨物の名称といった商品情報、登録済みの商品情報をグループ化するために用いる分類情報を追加、変更、削除できます。登録した商品情報は、車載機の操作部分に表示されます。

☰ (メインメニュー) 内の [機能一覧] から [商品登録] をクリックして画面を開きます。

2.3.1 商品を追加／変更／削除する

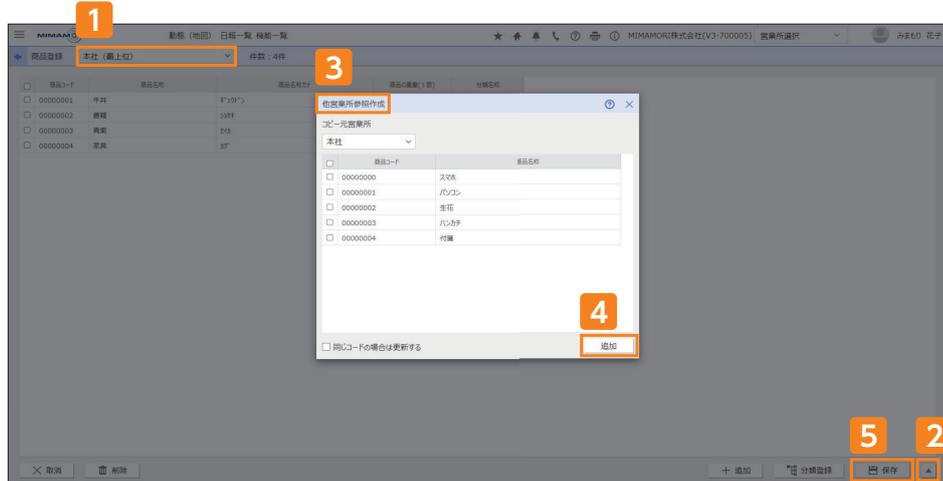
商品情報を追加、変更、削除します。ここで登録した商品情報が車載機の操作部に表示されます。



- 1 登録の対象とする営業所を選択し、
- 2 [追加] ボタンをクリックします。
- 3 商品一覧に行が追加され、商品情報を入力できる状態になります。
商品コード、商品名称、商品名称カナ、商品の重量(トン)、および分類名称を入力します。商品コードと商品名称は入力必須項目です。
商品情報を変更する場合は、情報のセルを直接クリックして変更します。
- 4 商品情報を行単位でコピーする場合は、コピーする商品情報のチェックボックスをオンにし、 をクリックして [コピー] をクリックします。商品コード以外の情報をコピーした行が追加されます。
- 5 商品情報を削除する場合は、削除する商品情報のチェックボックスをオンにして [削除] ボタンをクリックし、[はい] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。
- 6 [保存] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。入力した内容が保存されます。 をクリックすると、商品一覧のCSVファイルの出力または読み込み、印刷プレビュー表示の操作ができます。

2.3.2 商品登録を他営業所から参照作成する

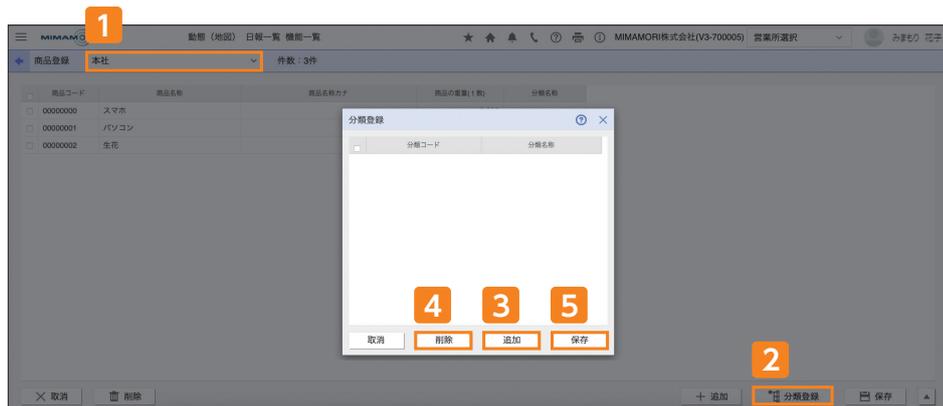
他営業所で登録されている商品情報を参照し、追加したい営業所に登録します。



- 1 登録の対象とする営業所を選択し、
- 2 をクリックして [他営業所参照作成] ボタンをクリックします。[他営業所参照作成] ダイアログが表示されます。
- 3 コピー元営業所を選択し、参照する商品のチェックボックスをオンにします。選択したマスタがすでに存在する場合は、[同じコードの場合は更新する] チェックボックスをオンにすると更新します。
- 4 [追加] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。参照作成した商品が商品一覧に追加されます。
 をクリックしてダイアログを閉じます。
- 5 [保存] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

2.3.3 分類情報を追加／変更／削除する

商品を分類する分類情報を追加、変更、削除します。



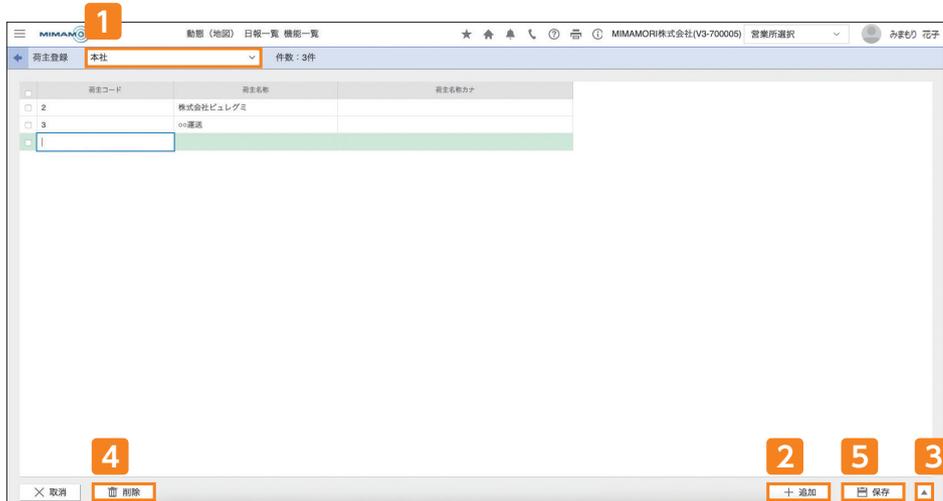
- 1 登録の対象とする営業所を選択し、
- 2 [分類登録] ボタンをクリックします。[分類登録] ダイアログが表示されます。ボタンとダイアログの表示名称は、[作業設定]画面(名称) - [名称の設定] - [表題名称]の設定によって異なります。
- 3 [追加] ボタンをクリックし、分類コードと分類名称を入力します。
分類名称を変更する場合は、セルを直接クリックして変更します。
- 4 分類情報を削除する場合は、削除する分類情報のチェックボックスをオンにして [削除] ボタンをクリックし、[はい] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。
- 5 [保存] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。入力した内容が保存されます。
 をクリックしてダイアログを閉じます。

第2章 | 登録 2.4 荷主登録

2.4 | 荷主登録

荷主情報を追加、変更、削除します。ここで登録した荷主情報が車載機の操作部に表示されます。

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[荷主登録]をクリックして画面を開きます。

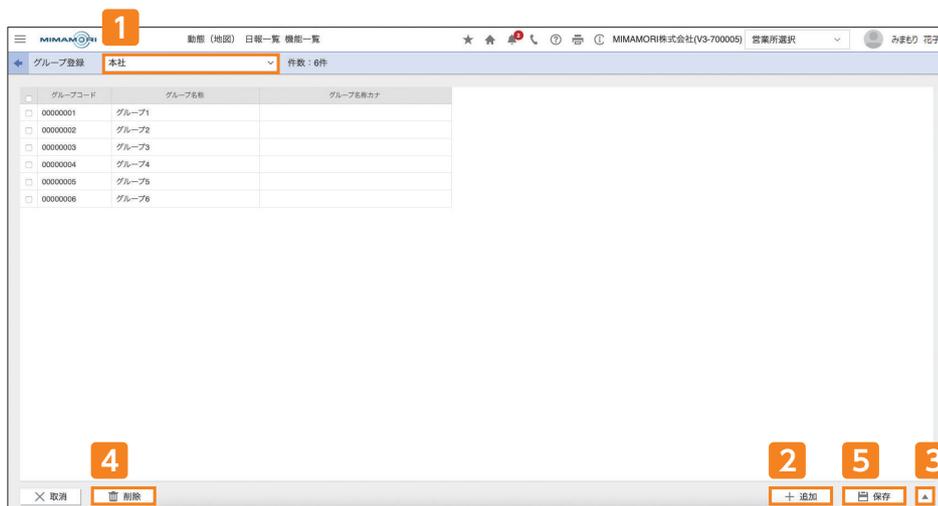


- 1 登録の対象とする営業所を選択し、
- 2 [追加] ボタンをクリックします。荷主一覧に行が追加され、荷主情報を入力できる状態になります。荷主コード、荷主名称、および荷主名称カナを入力します。荷主コードと荷主名称は入力必須項目です。荷主情報を変更する場合は、情報のセルを直接クリックして変更します。
- 3 荷主情報を行単位でコピーする場合は、コピーする荷主情報のチェックボックスをオンにし、をクリックして[コピー]をクリックします。荷主コード以外の情報をコピーした行が追加されます。
- 4 荷主情報を削除する場合は、削除する荷主情報のチェックボックスをオンにして[削除] ボタンをクリックし、[はい] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。
- 5 [保存] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。入力した内容が保存されます。をクリックすると、荷主一覧のCSVファイルの出力または読み込み、印刷プレビュー表示の操作ができます。他営業所参照作成の操作は、[\[2.3.2 商品登録を他営業所から参照作成する \(P.50\)\]](#)を参照してください。

2.5 | グループ登録

車両の所属するグループを追加、変更、削除します。登録したグループは、[判定条件設定]画面／[帳票設定]画面(日報(グループ))／[ドラレコ設定]画面／[安全管理情報設定]画面で使用できます。

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[グループ登録]をクリックして画面を開きます。



- 1 登録の対象とする営業所を選択し、
- 2 [追加] ボタンをクリックします。グループ一覧に行が追加され、グループ情報を入力できる状態になります。グループコード、グループ名称、およびグループ名称カナを入力します。グループコードとグループ名称は入力必須項目です。
グループ情報を変更する場合は、情報のセルを直接クリックして変更します。
- 3 グループ情報を行単位でコピーする場合は、コピーするグループ情報のチェックボックスをオンにし、[▶]をクリックして[コピー]をクリックします。グループコード以外の情報をコピーした行が追加されます。



車両グループをコピーすると、コピー元のグループにひも付く判定条件設定とドラレコ設定の情報がコピーされます。

- 4 グループ情報を削除する場合は、削除するグループ情報のチェックボックスをオンにして[削除] ボタンをクリックし、[はい] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。
- 5 [保存] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。入力した内容が保存されます。

第2章 | 登録 2.6 地点登録

2.6 | 地点登録

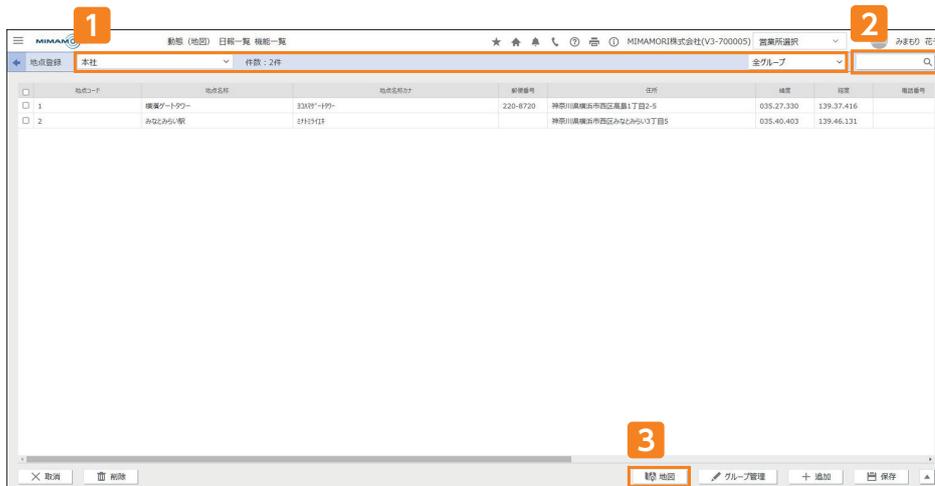
日報に表示する工場名や店舗名などを地点として登録します。登録した地点を変更、削除したり、地点コードを変更したりできます。

登録した地点を管理するために、地点グループを追加、変更、削除できます。

☰ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[地点登録]をクリックして画面を開きます。

2.6.1 登録している地点を地図で表示する

[地点登録]画面の地点一覧で選択している行の地点を表示します。

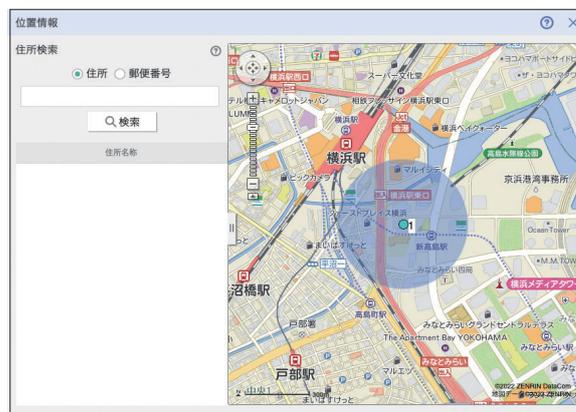


1 表示の対象とする営業所と地点グループを選択します。グループ管理で登録されているグループの中から選択できます。

表示する地点情報のチェックボックスをオンにします。地点数が多い場合は、

2 キーワード検索欄に文字列を入力し、Qをクリックして地点情報を検索できます。

3 [地図] ボタンをクリックします。

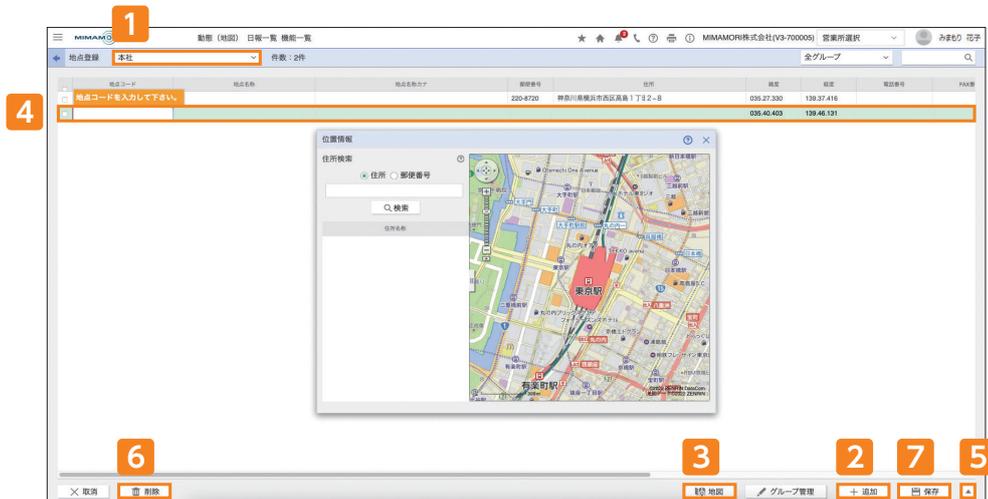


[地図] ダイアログに、選択した行の地点が表示されます。

地点登録の検索範囲は半径50m～2,000mの範囲で変更できます(地点登録の検索範囲の推奨は300mです)。

2.6.2 地点を追加／変更／削除する

日報に表示する工場名や店舗名などを地点情報として追加、変更、削除します。



- 1 登録の対象とする営業所と地点グループを選択し
- 2 [追加] ボタンをクリックします。選択したグループの地点一覧に行が追加され、地点情報が入力できる状態になります。
- 3 [地図] ボタンをクリックし、地図上で地点をクリックして指定します。
× をクリックしてダイアログを閉じます。
- 4 追加した行に、地図上で指定した地点情報(郵便番号、住所、緯度、および経度)が入力されます。地点コード、地点名称などを入力し、検索範囲と、[動態(地図)]画面に表示するアイコンを選択します。地点コード、地点名称、緯度、および経度は入力必須項目です。

注意

登録する地点での作業範囲が広いときには、検索範囲を大きめに設定してください。

地点画像の登録方法



地点画像のアイコンをクリックすると、[地点画像選択]ダイアログが表示されます。[選択] ボタンをクリックすると、Webブラウザの機能を使用してファイルを読み込みます。登録できるのは、800×480ピクセル以上、縦横比が15:9のJPG形式のファイルです。

青枠線上の上下左右や四隅をドラッグしてトリミング範囲を指定します。青枠線内をドラッグしてトリミング範囲を移動することもできます。

[確認] ボタンをクリックすると、地点画像のアイコンに、指定した画像が表示されます。選択したアイコンの形は地図画面の下から確認ができます。

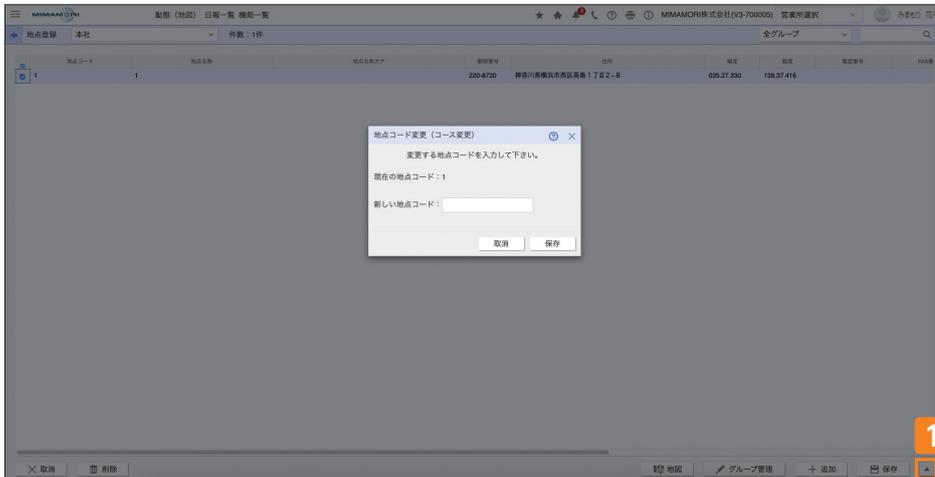
地点情報を変更する場合は、情報のセルを直接クリックして変更します。

- 5 地点情報を行単位でコピーする場合は、コピーする地点情報のチェックボックスをオンにし、[コピー] をクリックします。地点コード以外の情報をコピーした行が追加されます。
- 6 地点情報を削除する場合は、削除する地点情報のチェックボックスをオンにして [削除] ボタンをクリックし、[はい] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。
- 7 [保存] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。入力した内容が保存されます。[戻る] をクリックすると、地点一覧のCSVファイルの出力または読み込み、印刷プレビュー表示の操作ができます。他営業所参照作成の操作は、[\[2.3.2 商品登録を他営業所から参照作成する \(P.50\)\]](#) を参照してください。

第2章 | 登録 2.6 地点登録

2.6.3 地点コードを変更する

地点登録で選択した行の地点コードを変更します。



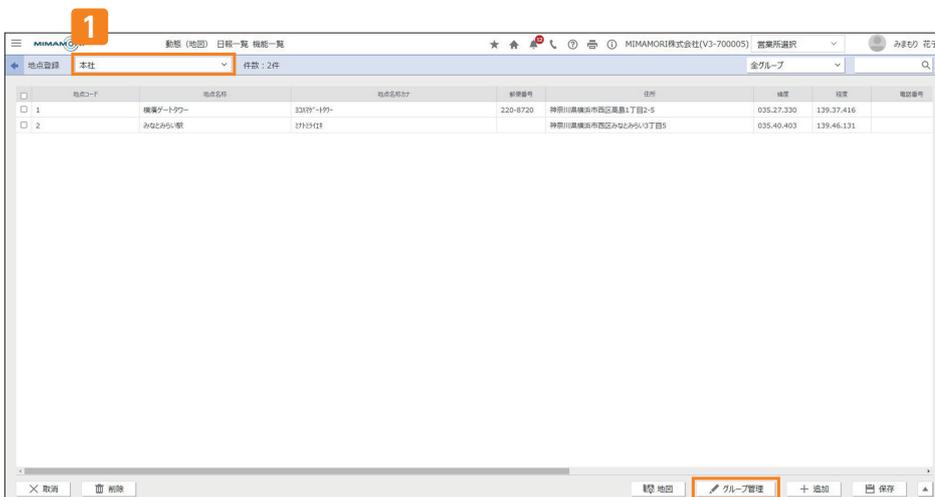
1 変更する地点情報のチェックボックスをオンにし、 ボタンをクリックして [地点コード変更(コース変更)] ボタンをクリックします。

[地点コード変更(コース変更)] ダイアログに、現在の地点コードが表示されます。

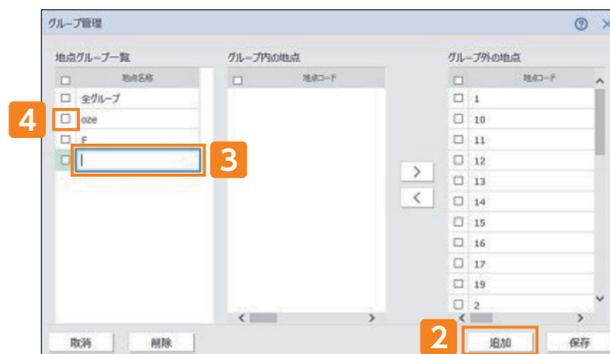
*詳しくは、操作画面で をクリックし、ヘルプをご覧ください。

2.6.4 地点グループを追加／変更／削除する

地点グループを追加、変更、削除します。

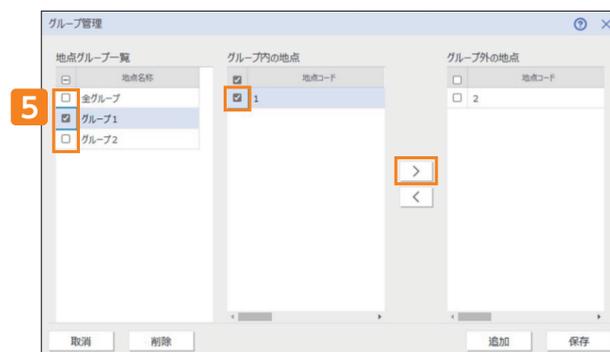


1 登録の対象とする営業所を選択し、[グループ管理] ボタンをクリックします。

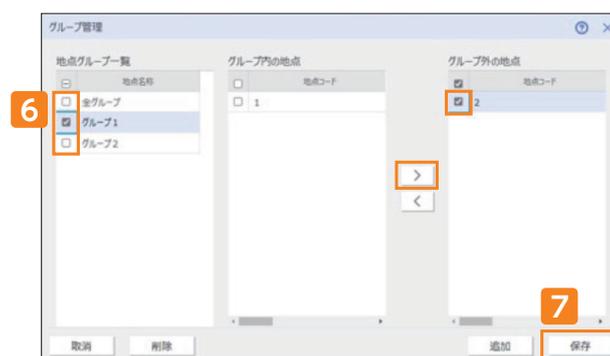


[グループ管理]ダイアログが表示されます。

- 2 [追加] ボタンをクリックし、[地点グループ一覧]の地点名称を入力します。
- 3 [地点グループ一覧]の地点名称を変更する場合は、セルを直接クリックして変更します。
- 4 [地点グループ一覧]の地点名称を削除する場合は、削除する地点名称のチェックボックスをオンにして [削除] ボタンをクリックし、[はい] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。



- 5 地点グループに登録されている地点を未登録にする場合は、[地点グループ一覧]で対象の地点名称のチェックボックスをオンにし、[グループ内の地点]で未登録にする地点のチェックボックスをオンにし、> をクリックします。



- 6 地点グループに未登録の地点を登録する場合は、[地点グループ一覧]で対象の地点名称のチェックボックスをオンにし、[グループ外の地点]で登録する地点のチェックボックスをオンにし、> をクリックします。
[グループ内の地点]／[グループ外の地点]の一覧を横スクロールすると、地点コード、地点名称、および住所を表示できます。



[動態設定]ダイアログ(地図)で、特定の地点グループのみ[動態(地図)]画面の地図上に表示するように設定できます。地図上に表示されるアイコンが多くなると、地図の表示処理の負荷が高くなります。地点グループを分け、1つのグループ内の地点数を調整することで、アイコンの数を制限でき、地図の表示処理の負荷を軽減できます。

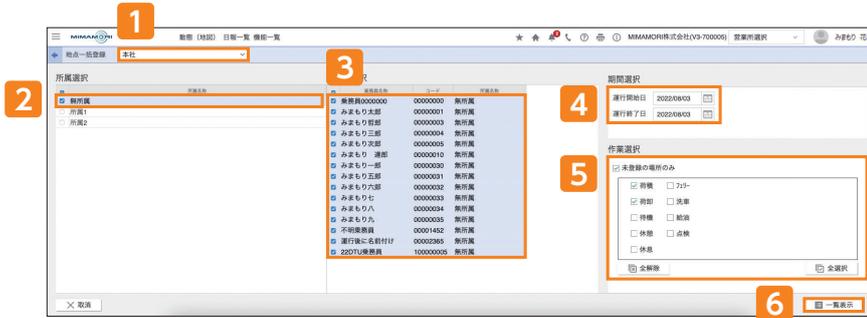
- 7 [保存] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

第2章 | 登録 2.7 地点一括登録

2.7 | 地点一括登録

所属や期間を指定し、実際の車両の運行データをもとに、作業場所などを一覧表示します。一覧から作業場所を地点として一括登録します。

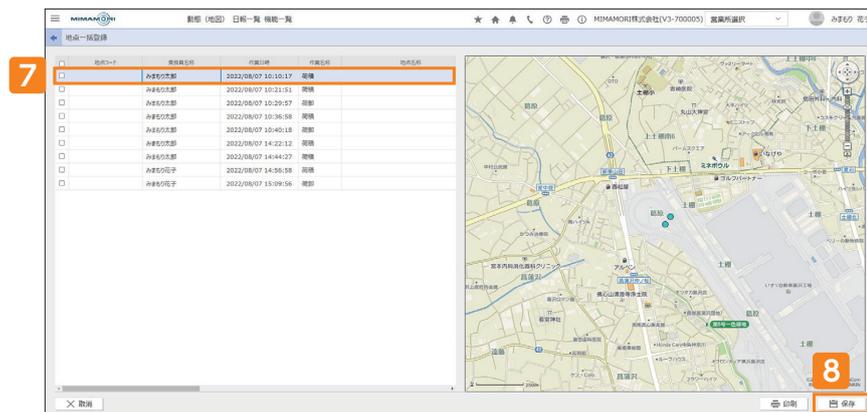
≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から[地点一括登録]をクリックして画面を開きます。



- 1 登録の対象とする営業所を選択し、
- 2 未登録の地点が運行中に存在するかを検索するために所属を選択します。所属する乗務員の情報が一覧表示されます。
- 3 未登録の地点を検出する乗務員のチェックボックスをオンにし、
- 4 集計期間(運行開始日から運行終了日まで1週間以内)を選択します。
- 5 検出する作業のチェックボックスをオンにします。

注意 登録済みの地点も検出する場合は、[未登録の場所のみ]チェックボックスをオフにします。

- 6 [一覧表示] ボタンをクリックします。



検出された作業場所が[地点一括登録(一覧)]画面に表示されます。

- 7 地点一括登録一覧で、登録する地点情報の地点コード、地点名称などを入力し、検索範囲と、[動態(地図)]画面に表示するアイコンを選択します。地点名称は入力必須項目です。

注意 登録する地点での作業範囲が広いときには、検索範囲を大きめに設定してください。

地点一括登録一覧で地点情報の行を選択すると、その地点を地図上で確認できます。地点を変更する場合は、変更する地点情報の行を選択し、地図上で地点をクリックして指定します。

- 8 登録する地点情報のチェックボックスをオンにして[保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

2.8 エージェント登録

バスとして運用する際に旅行会社などをエージェントとして登録することができます。また、その内容を運行指示書で使用できます。

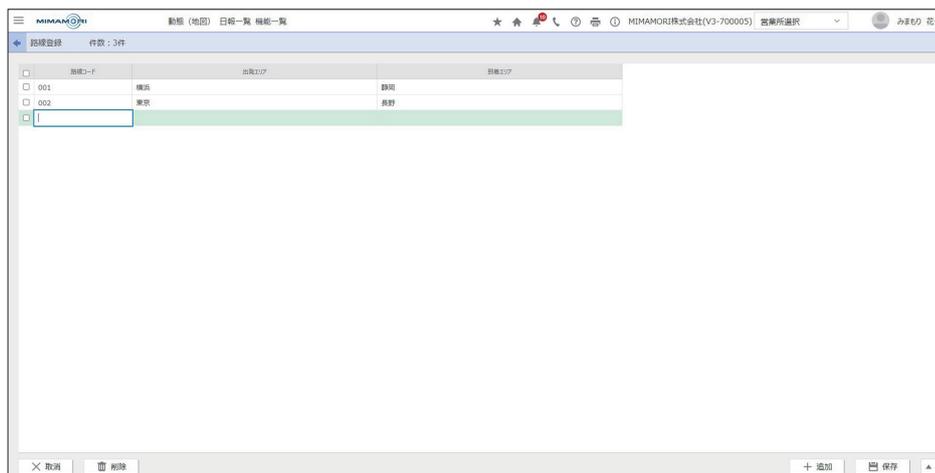


登録方法の詳細については、機能一覧から「エージェント登録」をクリックし、②をクリックしてヘルプをご確認ください。

2.9 路線登録



バス運用する際、同じ方面へ向かう車両をグループ化し、音声通話ができるようになります(ご使用いただくには汎用版22型MIMAMORIかつ音声通話のオプションが必要です)。



第3章 | 日報

3.1 日報の出力

第3章 日報

毎日の運行の記録となる運転日報と運転操作を評価する安全日報の作成が行えます。

3.1 | 日報の出力

三 (メインメニュー)内の[機能一覧]から[日報印刷]をクリックして画面を開きます。

The screenshot shows the '日報印刷' (Report Printing) screen. At the top, there are navigation tabs: '日報印刷', '本社', '乗務員所属選択', and '車両所属選択'. Below these are two main selection areas: '所属選択' (Location Selection) with a table listing '無所属', '所属1', and '所属2'; and '乗務員選択' (Employee Selection) with a table listing 'みまもり花子' and '000000...所属1'. To the right, there is an '印刷期間選択' (Printing Period Selection) section with '運行開始日' (2022/07/28) and '運行終了日' (2022/07/28). Below that is a '帳票選択' (Report Selection) section with checkboxes for '運転日報' and '安全日報'. At the bottom right, there are buttons for '出力' (Output) and '印刷' (Print).

- 1 出力対象とする営業所を選択し、乗務員または車両のどちらで絞り込むかを[乗務員所属選択] / [車両所属選択]から選択します。
- 2 所属選択欄から表示する所属のチェックボックスをオンにすると、所属する乗務員または車両の情報が一覧表示されます。
- 3 印刷期間選択欄から印刷期間(運行開始日から運行終了日まで1週間以内)を選択します。
- 4 帳票選択欄から出力したい運転日報または安全日報、もしくは両方のチェックボックスをオンにします。
- 5 [出力]ボタンをクリックすると、PC上へ保存を行うことができます。[印刷]ボタンをクリックすると、新たにプレビュー画面が表示され、印刷やPC上への保存を行うことができます。



1度に印刷できる日報は、運行データ100件までです。超える場合は複数回に分けて印刷を行ってください。

3.2 日報を自動で出力する

3.2.1 運転日報を自動的に出力する

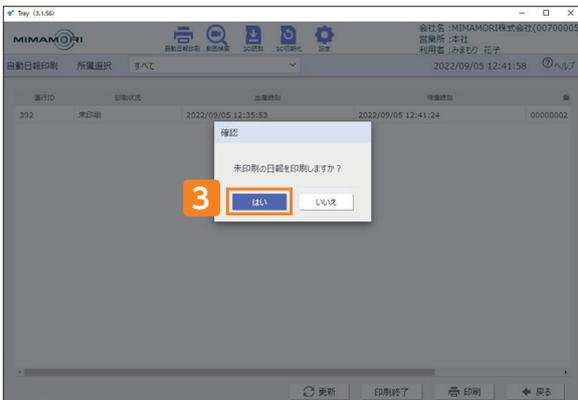
本機能は、日報の自動印刷、及びドライブレコーダーで記録した情報の管理ができる「自動日報印刷&ドラレコソフト」を使用している営業所が対象となります。



- 1 PC上のショートカットから「自動日報印刷&ドラレコソフト」を起動します。ログイン画面が表示されます。



- 2 MIMAMORIで使用しているユーザIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。



- 3 自動日報印刷&ドラレコソフトを起動していない間に作成された日報の、印刷確認のメッセージが表示されるので、印刷する場合は[はい]ボタンをクリックします。未印刷の日報が自動的に印刷されます。



- 4 [自動日報印刷]画面の一覧で、日報の印刷状況を確認できます。

第3章 | 日報

3.2 日報を自動で出力する

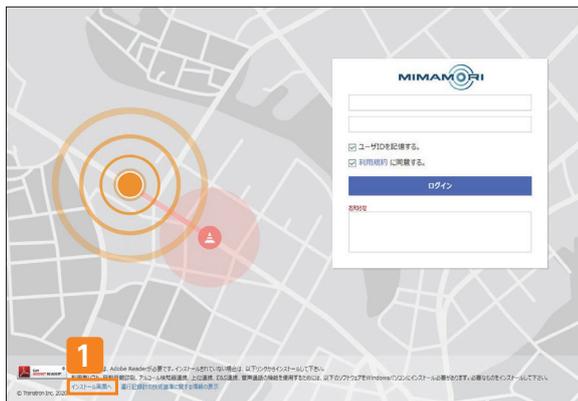
3.2.2 ソフトの自動起動を設定する

PC起動時に、「自動日報印刷&ドラレコソフト」を自動で起動するための設定を行います。

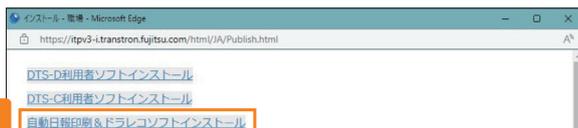


- 1 「自動日報印刷&ドラレコソフト」の起動およびログイン後、[設定]をクリックします。[設定画面]が表示されます。
- 2 ログインユーザの設定欄に、ユーザIDとパスワードを入力します。
- 3 自動起動の設定欄で、「ウィンドウズ起動時、自動的に起動」と「自動日報印刷自動起動」のチェックボックスをオンにします。
- 4 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

〈参考〉「自動日報印刷&ドラレコソフト」のインストール方法



- 1 MIMAMORIログイン画面の下部にある「インストール画面へ」をクリックします。



- 2 「自動日報印刷&ドラレコソフトインストール」をクリックし、「自動日報印刷&ドラレコソフト Setup.exe」をPCに保存します。



- 3 保存した「自動日報印刷&ドラレコソフト Setup.exe」を起動し、インストールを行います。

3.3 日報一覧画面からデータの表示/編集を行う

WEB画面上でデジタコデータの表示および印刷を行うことができます。

≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から[日報一覧]をクリックして画面を開きます。

3.3.1 デジタコデータをWEB画面上で表示/印刷する

The screenshot displays the digital tachograph data management interface. The top section shows a list of runs with columns for date, time, and status. The bottom section shows a detailed view of a specific run with a graph of speed, distance, and engine RPM over time. Numbered callouts 1 through 8 highlight key UI elements and actions.

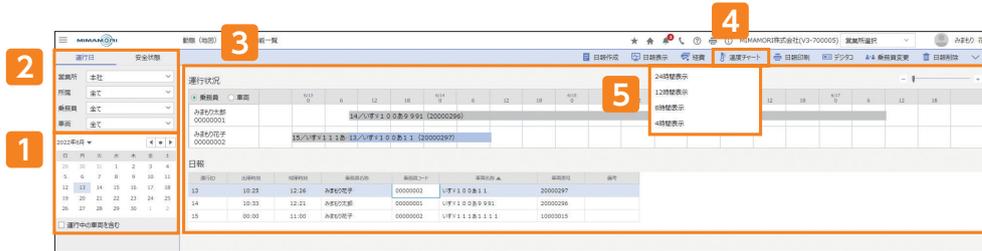
- 1 [運行日]タブから対象とする日付を選択します。
- 2 営業所、所属、乗務員および車両の条件を指定します。
- 3 選択した条件に合う運行データが、[運行状況と日報]欄に一覧表示されます。出力したい運行を選択します。
- 4 右上の[デジタコ]ボタンをクリックします。
- 5 新しいウィンドウが開いて、左側に運行情報、右側にデジタルタコグラフが表示されます。デジタルタコグラフの表示を切り替えるには、左下の[表示切替]タブから、表示するデータの日付を選択し、時間軸の表示単位を[24時間表示]／[8時間表示]／[4分間表示]から選択します。
- 6 グラフ上でクリックすると、ガイドラインが移動します。
- 7 < > をクリックして、ガイドラインの位置を1ドット左または右に移動できます。移動と同時に画面下部の[ガイドライン位置]の情報も更新されます。
- 8 右下の[印刷]ボタンをクリックすると、プレビュー画面が表示され、印刷やPC上への保存を行うことができます。また、運行情報を変更して右下の[保存]ボタンをクリックすると、変更した情報がシステム上で保存されます。

第3章 | 日報

3.3 日報一覧画面からデータの表示/編集を行う

3.3.2 温度チャートを表示/印刷する

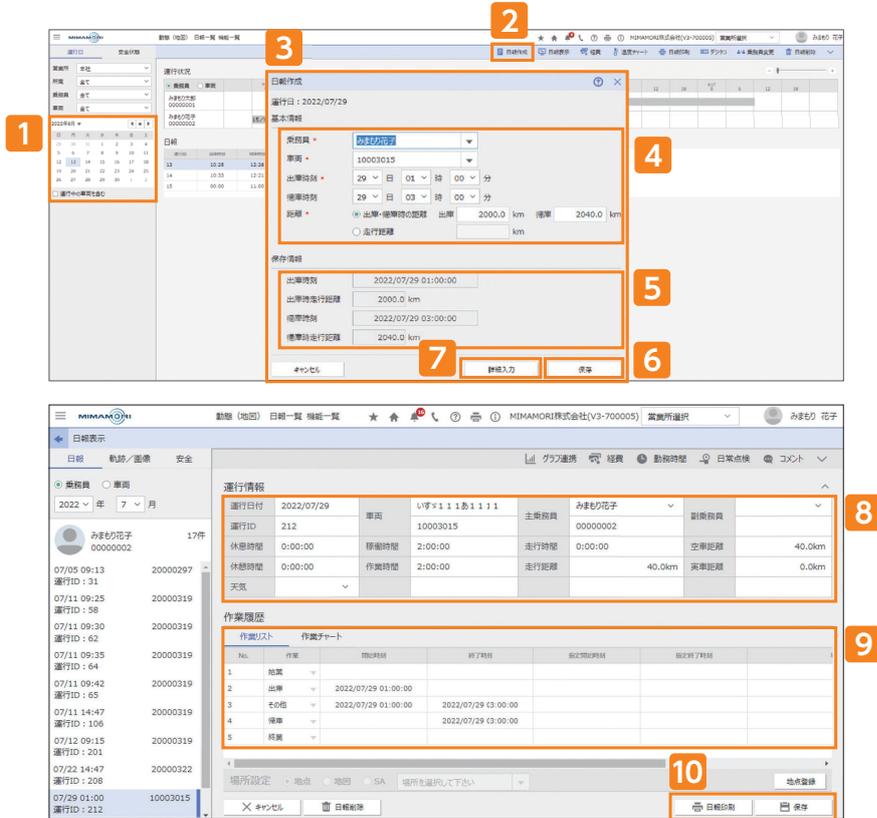
車載機から温度情報を取得している場合、その記録の表示、及び印刷を行うことができます。



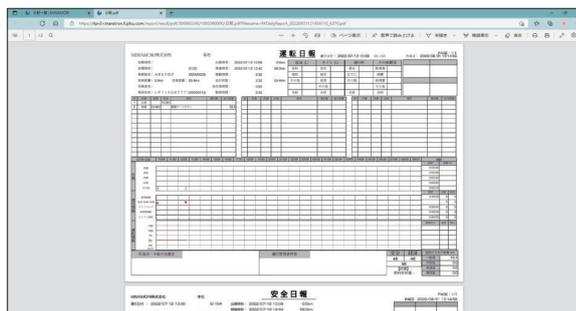
- 1 [運行日]タブから対象とする日付を選択します。
- 2 営業所、所属、乗務員および車両の条件を指定します。
- 3 選択した条件に合う運行データが、[運行状況と日報]欄に一覧表示されます。
- 4 出力したい運行を選択し、右上の[温度チャート]ボタンをクリックします。
- 5 1行に表示する時間を[24時間表示] / [12時間表示] / [8時間表示] / [4時間表示]から選択します。新たにプレビュー画面が表示され、印刷やPC上への保存を行うことができます。

3.3.3 運行データのない日報を新規作成する

Web画面上で運行データが存在しない日報を作成することができます。



- 1 [運行日]タブから日報を作成する日付を選択します。
- 2 日報作成ボタンをクリックします。
- 3 日報作成ダイアログが表示されます。
- 4 [基本情報]タブから、乗務員・車両・出庫時刻・帰庫時刻・距離を入力します。
- 5 [保存情報]タブに、入力に基づいた運行データに保存される情報が表示されます。
- 6 [保存]ボタンをクリックすると、システム上に入力した内容が保存されます。
- 7 [詳細入力]ボタンをクリックすると、システム上に入力した情報が保存され、[日報表示]画面に切り替わります。
- 8 [運行情報]タブに、運行日付、車両、乗務員などの基本情報が表示されます。必要に応じて乗務員などを選択して修正します。
- 9 [作業リスト]タブ／ [作業チャート]タブをクリックして切り替え、運行データの詳細情報を直接クリックして入力します。
- 10 [日報印刷]ボタンをクリックすると、プレビュー画面が表示され、印刷やPC上への保存を行うことができます。[保存]ボタンをクリックすると、システム上に入力したデータが保存されます。



第3章 | 日報

3.3 日報一覧画面からデータの表示/編集を行う

3.3.4 運行経費を追加/変更/削除する

運行時に発生した通行料金や、燃料費などの経費を日報に追加/変更/削除することができます。

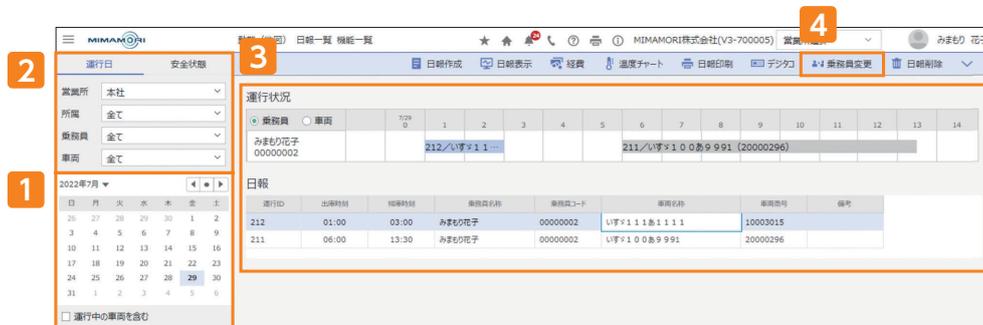
時刻	作業	種別	リットル (L)	金額 (円)
2022/07/29 03:00	燃料	自社	10.00	1,660
2022/07/29 03:00	オイル	自社	20.00	8,000

給油	10.00L (1,660円)	オイル	20.00L (8,000円)	合計	30.00L (9,660円)
----	-----------------	-----	-----------------	----	-----------------

- [運行日]タブで、対象とする日付を選択します。
- 営業所、所属、乗務員、および車両を指定すると、運行データが絞り込まれます。
- 選択した条件に合う運行データが、運行状況と日報に一覧表示されます。
- 経費を追加する運行データを選択し、[経費]ボタンをクリックします。
- [給油/オイル]タブ/[料金]タブから追加する費目を選択します。
- [経費]ダイアログに、給油の記録、または運行中に発生した料金情報が表示されます。
- 経費を削除する場合は、削除する経費のチェックボックスをオンにして[削除]ボタンをクリックします。
- [追加]ボタンをクリックし、時刻・作業・種別・金額などを指定すると、経費の情報が追加されます。経費を変更する場合は、情報のセルを直接クリックして変更します。
- [保存]ボタンをクリックすると、システム上に変更した情報が保存されます。

3.3.5 乗務員の情報を変更する

日報の乗務員の変更することができます。また同乗者を追加/変更することができます。



- 1 [運行日]タブで、対象とする日付を選択します。
- 2 営業所、所属、乗務員、および車両を指定すると、運行データが絞り込まれます。
- 3 選択した条件に合う運行データが、運行状況と日報に一覧表示されます。
- 4 乗務員を変更する運行データを選択し、[乗務員変更]ボタンをクリックします。
- 5 [乗務員変更ダイアログ]から営業所名・乗務員名・同乗者名を変更します。
- 6 [保存]ボタンを押すと、システム上に変更した情報が保存されます。

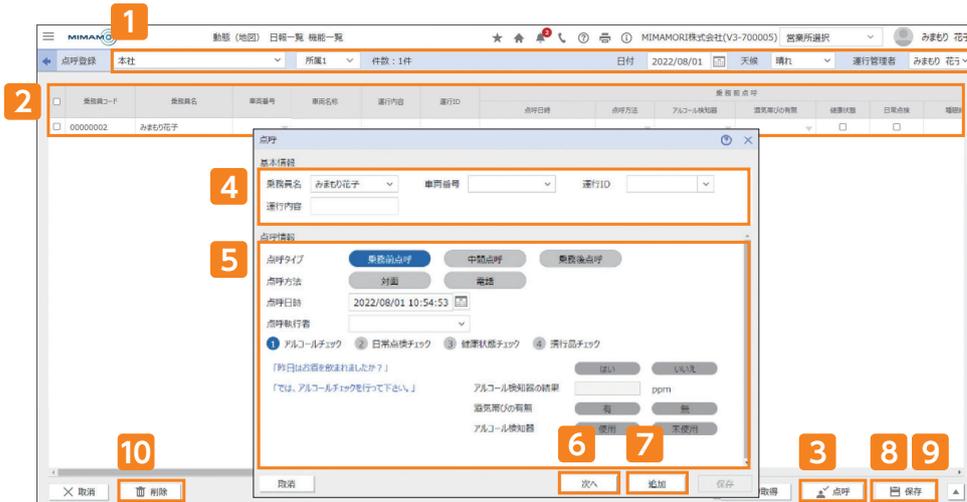
第3章 | 日報 3.4 点呼登録

3.4 | 点呼登録

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[点呼登録]をクリックして画面を開きます。

3.4.1 点呼情報を追加/変更/削除する

乗務前、中間、乗務後の点呼情報を追加/変更/削除することができます。



- 1 営業所・所属・日付・天候・運行管理者を選択します。
- 2 条件に当てはまる点呼情報が一覧で表示されます。
- 3 [点呼]ボタンをクリックすると、点呼ダイアログが表示されます。
- 4 点呼情報を追加する乗務員名・車両番号・運行ID・運行内容を指定します。
- 5 点呼タイプ、点呼方法、点呼日時、および点呼執行者を指定します。
- 6 アルコールチェック・日常点検チェック・健康状態チェック・携行品チェックに回答します。回答後に[次へ]ボタンを押すと次のチェック項目へ遷移します。
- 7 携行品チェックの回答が終わったら、右下の[追加]ボタンをクリックします。
- 8 × をクリックしてダイアログを閉じ、[保存]ボタンをクリックします。設定した内容で、点呼情報が保存されます。
- 9 すでに登録されている点呼情報を変更したい場合は、変更したいセルをクリックして内容を変更し、右下の[保存]ボタンをクリックします。
- 10 すでに登録されている点呼情報を削除したい場合は、削除するデータのチェックボックスをオンにして、左下の[削除]ボタンをクリックします。

3.4.2 点呼執行者を登録／編集／削除する

点呼を実施する点呼執行者を登録／編集／削除することができます。

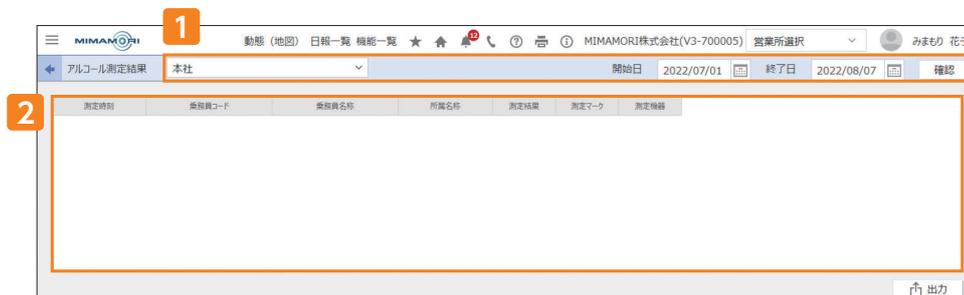


- 1 ▲ をクリックし、[点呼執行者登録] ボタンをクリックします。
- 2 [点呼執行者登録] ダイアログが表示されます。
- 3 [追加] ボタンをクリックし、点呼執行者名称を入力します。
- 4 点呼執行者を変更する場合は、変更する点呼執行者名称欄をクリックし、点呼執行者名称を変更します。
- 5 点呼執行者を削除する場合は、削除する点呼執行者のチェックボックスをオンにして[削除] ボタンをクリックし、[はい] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。
- 6 [保存] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。変更した内容が保存されます。
✕ をクリックしてダイアログを閉じます。

3.5 | アルコール測定結果

点呼時に実施されたアルコール測定の結果を確認できます。

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[アルコール測定結果]をクリックして画面を開きます。



- 1 対象とする営業所、検索期間(開始日から終了日まで1週間以内)を選択し、[確認] ボタンをクリックします。
- 2 アルコール測定結果が一覧表示されます。

第3章 | 日報 3.6 保守登録

3.6 | 保守登録

☰ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[保守登録]をクリックして画面を開きます。

3.6.1 保守管理の予定を登録する

車両の整備や点検などを期日/距離にもとづき通知し、保守管理を促す機能です。

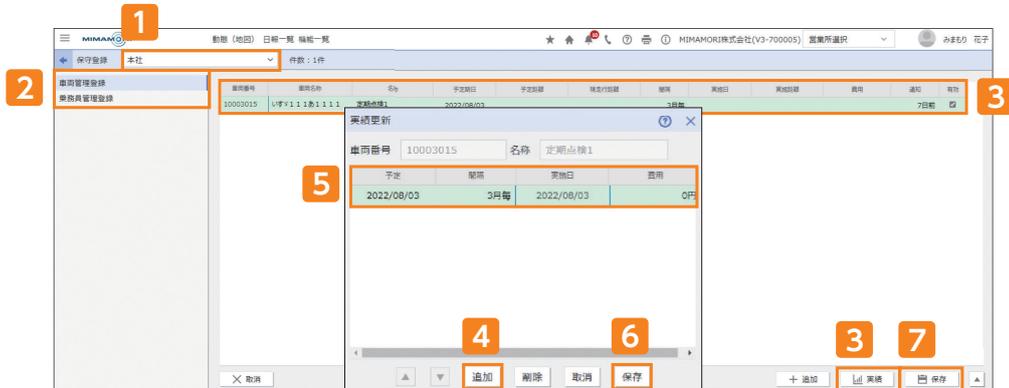
*車検点検予定表とは、連携しておりません。



- 1 対象とする営業所を選択します。
- 2 [車両管理登録]もしくは[乗務員管理登録]をクリックします。
- 3 右下の[追加]ボタンをクリックすると、[車両管理登録追加]ダイアログ/[乗務員管理登録追加]ダイアログが開きます。
- 4 所属のチェックボックスをオンにすると、所属する車両/乗務員の情報が表示されます。
- 5 追加する車両/乗務員のチェックボックスをオンにします。
- 6 保守管理情報の名称を入力し、次回の保守実施予定を、[期日] / [距離]から選択します。
[期日]を選択した場合は日付を、[距離]を選択した場合は走行距離をそれぞれ指定します。
乗務員の保守管理情報は[期日]で固定です。
- 7 保守の間隔を入力します。
- 8 保守実施の予定を事前に通知する場合は、[事前通知]チェックボックスをオンにし、何日前/何km前に通知するかを入力します。
- 9 下部の[追加]ボタンをクリックします。設定した内容が一覧に追加されます。

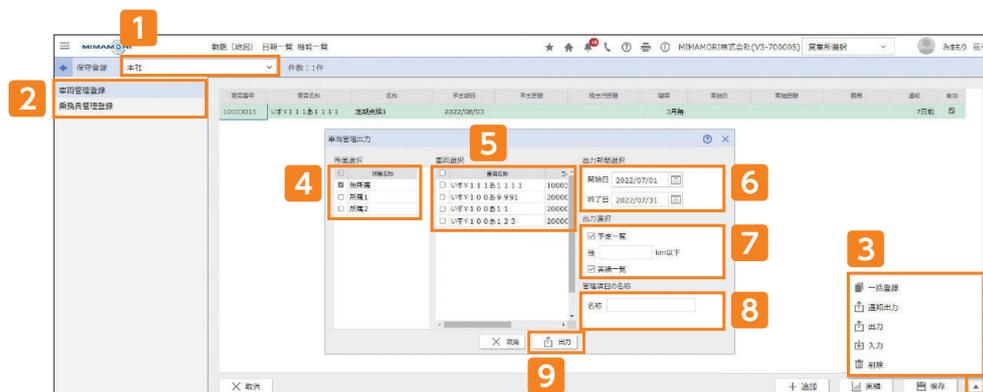
第3章 | 日報 3.6 保守登録

3.6.2 保守管理の実績を登録する



- 1 対象とする営業所を選択します。
- 2 [車両管理登録]もしくは[乗務員管理登録]をクリックします。車両または乗務員の保守管理情報が一覧表示されます。
- 3 実績を入力する保守管理情報を選択し、[実績]ボタンをクリックします。[実績更新]ダイアログが表示されます。
- 4 [追加]ボタンをクリックします。一覧に行が追加され、実績情報を入力できる状態になります。
- 5 情報のセルを直接クリックして実績情報を入力します。
- 6 ダイアログの[保存]ボタンをクリックします。
- 7 保守管理情報画面の[保存]ボタンをクリックします。システム上に設定した内容が保存されます。

3.6.3 保守管理情報を入力する



- 1 対象とする営業所を選択します。
- 2 [車両管理登録]もしくは[乗務員管理登録]をクリックします。
- 3 右下の▲をクリックし、[出力]ボタンをクリックします。[車両管理出力]ダイアログ／[乗務員管理出力]ダイアログが表示されます。
- 4 所属のチェックボックスをオンにします。
- 5 所属する車両／乗務員の情報が一覧表示されるので、出力する車両／乗務員のチェックボックスをオンにします。
- 6 出力期間(開始日から終了日まで1年以内)を選択します。
- 7 出力する一覧のチェックボックスをオンにします。予定一覧で、予定距離までの残りの距離を入力して絞り込むこともできます。
- 8 管理項目の名称を入力します。
- 9 [出力]ボタンをクリックします。設定した内容がCSVファイルに出力されます。

第3章 | 日報 3.6 保守登録

3.6.4 車検の予定を一括登録する

*車検点検予定表とは、連携しておりません。



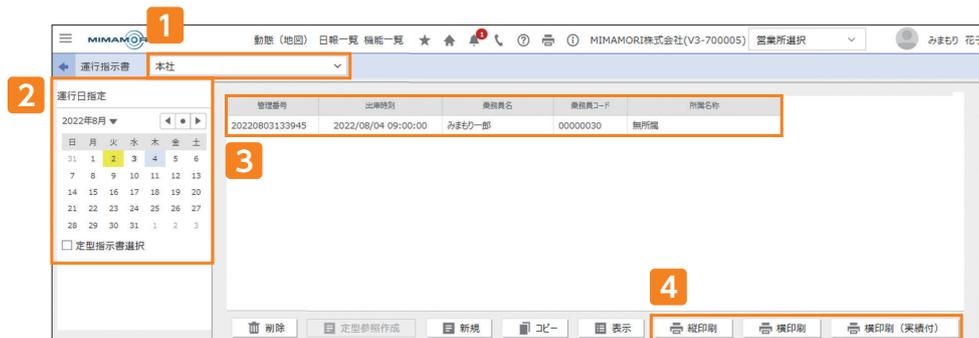
- 1 対象とする営業所を選択します。
- 2 [車両管理登録]をクリックします。
- 3 車両保守管理情報一覧が表示されます。
- 4 ▲をクリックして[一括登録]ボタンをクリックします。
- 5 [車検一括登録]ダイアログが表示されます。
- 6 所属のチェックボックスをオンにすると、有効期間満了日が登録されている所属車両の情報が一覧表示されます。
- 7 登録する車両のチェックボックスをオンにします。
- 8 車検の間隔を入力します。単位を[年] / [月] / [日]から選択します。
- 9 車検実施の予定を事前に通知する場合は、[事前通知]チェックボックスをオンにし、何日前に通知するかを入力します。
- 10 [一括登録]ボタンをクリックします。車検実施の予定が一括登録されます。

3.7 運行指示書

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[運行指示書]をクリックして画面を開きます。

3.7.1 運行指示書データを一覧表示する

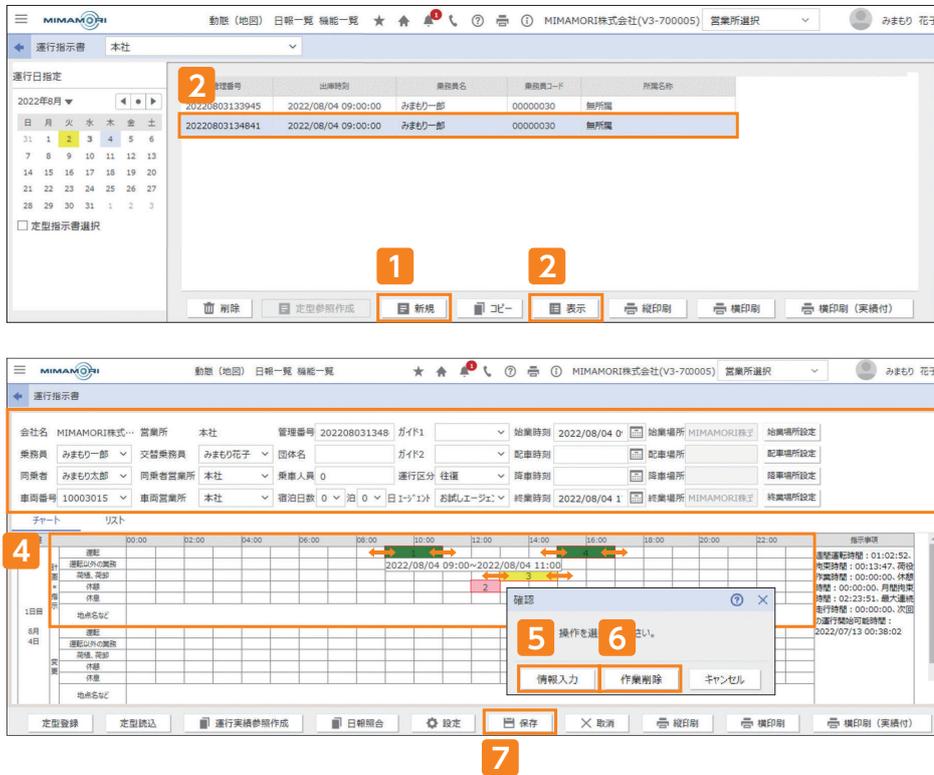
運行の予定時刻や経由地等を記載した運行指示書を作成できます。



- 1 対象とする営業所を選択します。
- 2 [運行日]タブから対象とする日付を選択します。
- 3 選択した運行日の運行指示書データが一覧表示されます。
- 4 運行指示書データを印刷する場合は、一覧から印刷したいデータを選択し、[縦印刷]ボタン / [横印刷]ボタン / [横印刷(実績付)]ボタンをクリックします。
運行指示書がプレビュー画面に表示されます。プレビュー画面で印刷や保存ができます。

第3章 | 日報 3.7 運行指示書

3.7.2 運行指示書データを新規作成／修正する



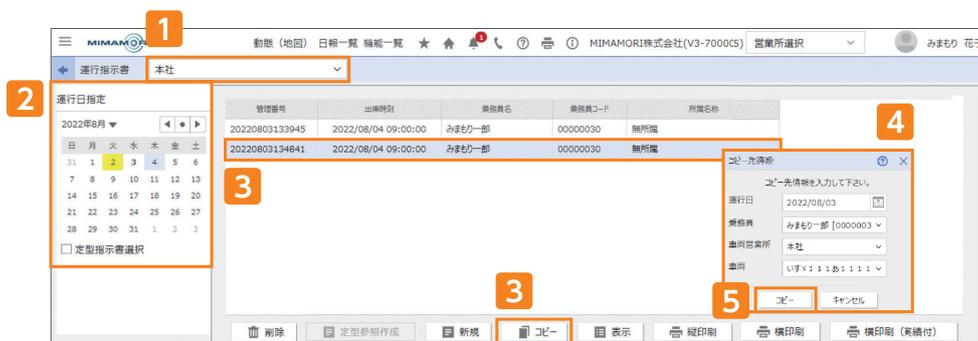
- 1 右下の[新規]ボタンをクリックし、[運行指示書]画面(新規/表示)を表示します。
- 2 修正したい場合は、修正したい運行指示書を選択し、一覧画面右下の[表示]ボタンをクリックすると、[運行指示書]画面(新規/表示)が表示されます。
- 3 乗務員、交替乗務員、同乗者、車両番号、始業時刻、終業時刻などを指定します。[同乗者]を選択する場合は、先に[同乗者営業所]を選択してください。
- 4 割り当てる作業(運転/運転以外の業務/荷積、荷卸/休憩/休息)の行をクリックし、作業枠の両端をドラッグして開始時刻と終了時刻を指定します。
- 5 作業の情報を入力する場合には、入力したい作業枠をダブルクリックし、[情報入力]ボタンをクリックします(入力したい作業枠が[運転]の場合には、運転手を選択してから[情報入力]ボタンをクリックします)。
- 6 作業を削除したい場合は、削除したい作業枠をダブルクリックし、[作業削除]ボタンをクリックします(入力したい作業枠が[運転]の場合には、運転手を選択してから[作業削除]ボタンをクリックします)。
- 7 [保存]ボタンをクリックします。システム上にデータが保存されます。



作業情報の地点は以下から選択およびフリー入力が可能です。

- ・[地点]タブから入力する場合：地点リストから選択するか、[地図]ボタンをクリックし、[地図]ダイアログで場所を設定もしくは、地点名を入力して設定します。
- ・[サービスエリア]タブから入力する場合：SA(サービスエリア)とPA(パーキングエリア)のリストからSAまたはPAを選択するか、[[地図]]ボタンをクリックし、[地図]ダイアログで場所を設定もしくは、サービスエリア名を入力して設定します。
- ・[IC]タブから入力する場合：道路リストから道路を選択し、IC(インターチェンジ)リストからICを選択するか、[地図]ボタンをクリックし、[地図]ダイアログで場所を設定もしくはIC名を入力して設定します。

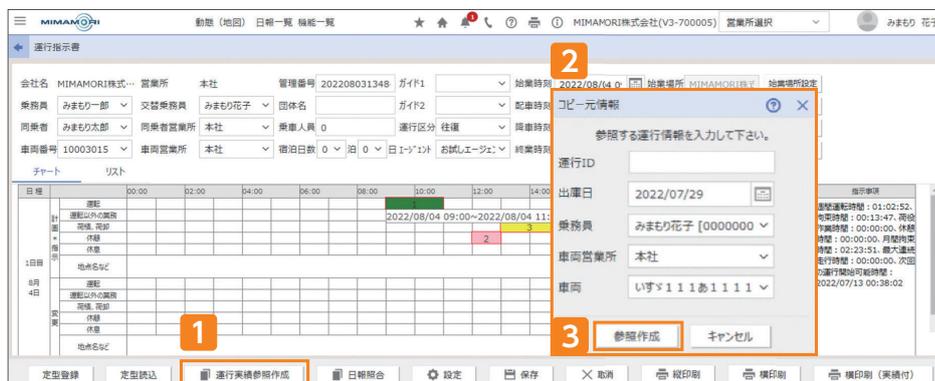
3.7.3 運行指示書データをコピーする



- 1 対象とする営業所を選択します。
- 2 運行指示書の日付を選択します。選択した運行日の運行指示書が一覧表示されます。
- 3 コピーする運行指示書データを選択し、[コピー]ボタンをクリックします。
- 4 [コピー先情報]ダイアログが表示されます。
- 5 コピーする運行指示書の運行日、乗務員、車両営業所、車両を選択し、[コピー]ボタンをクリックします。

3.7.4 運行指示書データを実績参照作成する

過去日報の実績を参照して運行指示書を作成することができます。



- 1 [運行指示書]画面(新規/表示)が表示し、[運行実績参照作成]ボタンをクリックします。
- 2 [コピー元情報]ダイアログが表示されます。
- 3 参照する日報の運行IDを入力、または出庫日、乗務員、車両営業所、車両を選択し、[参照作成]ボタンをクリックします。指定した情報から日報を検索し、運行指示書が参照作成されます。どちらも入力されている場合は運行IDで検索されます。出庫日、乗務員、車両で検索し、複数運行が見つかった場合は、一番出庫時刻の早い運行の実績を参照して運行指示書が作成されます。

第4章 | ドラレコ 4.1 ドラレコ設定

第4章 ドラレコ

ドライブレコーダー連携機能によって、車載機のカメラで撮影した映像を事務所からネットワーク経由で取得できます(車載機の電源が入っているときに限ります)。事務所側で現場状況を確認したい場合などに、車載機に搭載したSDカードに蓄積された映像を必要に応じて確認できます。

4.1 | ドラレコ設定

汎用版
動画ドラレコ

汎用版
商用車ナビ

センターディスプレイ
動画ドラレコ

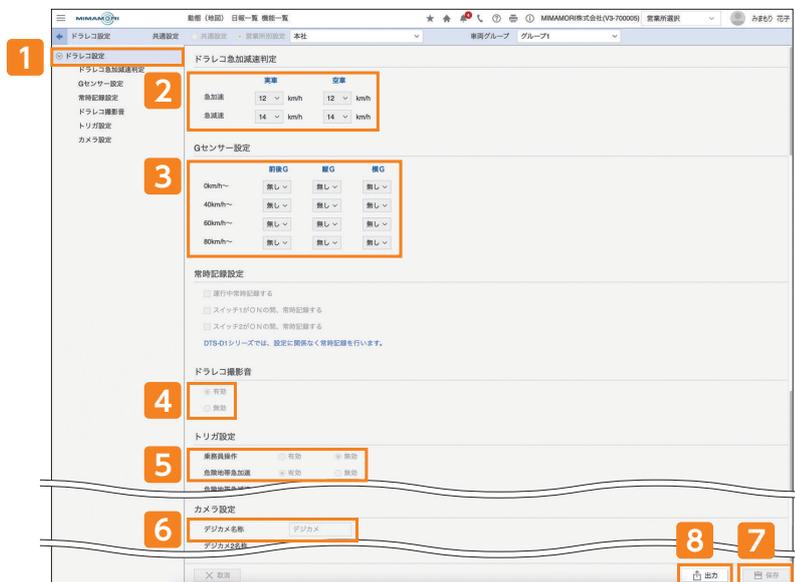
センターディスプレイ
商用車ナビ

ドラレコに関する設定を行います。

☰(メインメニュー)内の[機能一覧]から[ドラレコ設定]をクリックして画面を開きます。

4.1.1 ドラレコ撮影に関する設定をする

ドライブレコーダーの撮影要因などの設定を行います。会社管理者権限を持ったユーザのみ設定できます。



- 1 ドラレコ設定を全社共通に適用する場合は[共通設定]を選択し、営業所別に適用する場合は[営業所別設定]をクリックして車両グループを選択します。

注意

- ・[共通設定]を選択すると、すべての営業所の[車両グループ]で、本社のグループ設定が使用されます。
- ・本社のグループコードと一致するグループの設定変更を行います。本社に存在しないグループコードの場合は、一番上に表示されるグループコードの設定で変更します。

- 2 ドラレコ急加減速判定で、ドラレコ撮影を行う急加速(1秒間に上げた速度)、急減速(1秒間に下げた速度)の判定の速度差を、実車、空車についてそれぞれ設定します。
- 3 Gセンサー設定で、ドラレコ撮影を行うGセンサーの判定値を、基準からの変化量で設定します。
- 4 ドラレコ撮影音で、ドラレコ撮影を行ったときに音を鳴らす場合は[有効]、音を鳴らさない場合は[無効]を選択します。
- 5 トリガ設定で、何を撮影要因とするかを設定します。撮影要因とする場合は[有効]、撮影要因としない場合は[無効]を選択します。
- 6 カメラ設定で、デジカメ、デジカメ2、カメラ1～カメラ8の名称を、全角5文字以内で入力します。カメラの名称は、[動画再生]ダイアログなどで使用されます。デジカメ2はコントローラーシリーズのみ対応、カメラ5～カメラ8はD2シリーズのD2Xのみ対応しています。

Point

汎用版22型MIMAMORIでは、取り付けられているすべてのカメラで録画されます。カメラの切り替えはありません。

- 7 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。
- 8 画面右下の[出力]ボタンをクリックすると、CSVファイルを出力できます。

4.2 | ドラレコ画像検索

汎用版
動画ドラレコ汎用版
商用車ナビセンターディスプレイ
動画ドラレコセンターディスプレイ
商用車ナビ

記録されている画像や、SDカードから読み取ったドラレコ画像を検索します。動画を取得する前や、PC内に読み取る前のSDカードの画像でも検索できます。

SDカードに関する操作は、拠点端末ソフトである自動日報印刷&ドラレコソフトから行います。

≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から[ドラレコ画像検索]をクリックして画面を開きます。

4.2.1 記録されている画像を検索する

記録されている画像データから、時刻や場所を指定し、条件に合う画像データを検索します。動画を取得する前のSDカードの画像データでも検索できます。



- 1 車両を指定して検索する場合は[車両]を、乗務員を指定して検索する場合は[乗務員]を選択します。
- 2 検索する所属のチェックボックスをオンにします。
所属する車両または乗務員の情報が一覧表示されます。
- 3 検索する撮影要因のチェックボックスをオンにし、
- 4 検索期間(開始日時から終了日時まで24時間以内)を選択します。
撮影要因を選択しない場合は、1分ロケーションデータがある情報を検索します。
- 5 取得済み動画のみを検索する場合は[取得済み動画のみを検索する。]チェックボックスをオンにします。
[軌跡/画像表示]画面/[日報表示]画面(軌跡/画像)の画像表示で取得済みの動画だけを検索対象とします。
- 6 場所を選択する場合は、📍をクリックし、



[場所選択]ダイアログで

- 7 [場所選択]ボタンをクリックして、
- 8 地図上で範囲をドラッグします。ドラッグした範囲の緯度と経度の情報が[南西]、[北東]に反映されます。
✕をクリックしてダイアログを閉じます。
- 9 [検索]ボタンをクリックします。
[ドラレコ画像検索]画面の下に、検索結果に該当する日報データが一覧表示されます。
- 10 画像を確認する日報データを選択し、[軌跡表示/画像表示]ボタンをクリックします。[軌跡/画像表示]画面が表示されます。
詳しくは、[\[5.2.3 走行軌跡やドラレコ画像を確認する\(P.92\)\]](#)を参照してください。

第4章 | ドラレコ 4.2 ドラレコ画像検索

4.2.2 SDカードに記録されている画像を検索する

SDカードから読み込んでPC内に保存した画像データを検索します。PC内に読み取る前のSDカードの画像データでも検索できます。

*「自動日報印刷&ドラレコソフト」のインストール方法は、「[【参考】「自動日報印刷&ドラレコソフト」のインストール方法 \(P.61\)](#)」を参照してください。



1 「自動日報印刷&ドラレコソフト」の起動およびログイン後、[ドラレコ画像検索]をクリックします。



[ドラレコ画像検索]が表示されます。

- 2 検索期間(開始日から終了日まで1週間以内)を選択し、
- 3 検索先を[ハードディスク]／[SDカード]から選択します。
- 4 乗務員を指定して検索する場合は[乗務員所属]を、車両を指定して検索する場合は[車両所属]を選択します。検索する所属のチェックボックスをオンにします。所属する乗務員または車両の情報が一覧表示されます。
- 5 検索する撮影要因のチェックボックスをオンにします。
[常時記録]チェックボックスをオンにして[期間選択]ボタンをクリックし、常時記録期間(開始時刻から終了時刻まで24時間以内)を選択して[確認]ボタンをクリックします。
- 6 [検索]ボタンをクリックすると、設定した検索条件に該当する画像が抽出され、[ドラレコ画像検索結果]画面に一覧表示されます。[全検索]ボタンをクリックすると、[検索期間選択]で設定した期間内の画像がすべて抽出され、[ドラレコ画像検索結果]画面に一覧表示されます。

ドラレコ画像検索結果

検索結果 (17件)

乗務員コード	乗務員名	車両番号	車両名称	撮影要因	記録開始日時	記録	
<input type="checkbox"/>	00000001	乗務員 A1	7500001 8	GI X	常時記録	2020/08/24 13:16:31	2020/0
<input type="checkbox"/>	00000001	乗務員 A1	7500001 8	GI X	常時記録	2020/08/24 13:26:40	2020/0
<input type="checkbox"/>	00000001	乗務員 A1	7500001 8	GI X	常時記録	2020/08/24 13:36:48	2020/0
<input type="checkbox"/>	00000001	乗務員 A1	7500001 8	GI X	常時記録	2020/08/24 13:46:54	2020/0
<input type="checkbox"/>	00000001	乗務員 A1	7500001 8	GI X	常時記録	2020/08/24 13:57:01	2020/0
<input type="checkbox"/>	00000001	乗務員 A1	7500001 8	GI X	常時記録	2020/08/24 14:07:10	2020/0
<input type="checkbox"/>	00000001	乗務員 A1	7500001 8	GI X	常時記録	2020/08/24 14:17:10	2020/0
<input type="checkbox"/>	00000001	乗務員 A1	7500001 8	GI X	常時記録	2020/08/24 14:27:17	2020/0
<input type="checkbox"/>	00000001	乗務員 A1	7500001 8	GI X	常時記録	2020/08/24 14:32:56	2020/0
<input type="checkbox"/>	00000001	乗務員 A1	7500001 8	GI X	常時記録	2020/08/24 14:42:56	2020/0
<input type="checkbox"/>	00000001	乗務員 A1	7500001 8	GI X	常時記録	2020/08/24 14:53:04	2020/0
<input type="checkbox"/>	00000001	乗務員 A1	7500001 8	GI X	常時記録	2020/08/24 15:03:10	2020/0
<input type="checkbox"/>	00000001	乗務員 A1	7500001 8	GI X	常時記録	2020/08/24 15:13:17	2020/0
<input type="checkbox"/>	00000001	乗務員 A1	7500001 8	GI X	常時記録	2020/08/24 15:23:26	2020/0
<input type="checkbox"/>	00000001	乗務員 A1	7500001 8	GI X	常時記録	2020/08/24 15:33:34	2020/0
<input type="checkbox"/>	00000001	乗務員 A1	7500001 8	GI X	常時記録	2020/08/24 15:43:34	2020/0
<input type="checkbox"/>	00000001	乗務員 A1	7500001 8	GI X	常時記録	2020/08/24 15:53:43	2020/0

全選択 全解除 削除 表示 終了



- ・検索結果が10,000件を超えると、記録開始日時の昇順で上位10,000件が表示されます。
- ・検索結果の[撮影要因]には、常時記録の場合は[常時記録]、イベント記録の場合はイベント名称が表示されます。
- ・常時記録の画像の場合は、連続した記録をまとめて1行で表示したり、展開して表示したりできます。行の先頭の[+]をクリックすると、[+]が[-]に替わり、1分間隔で展開して表示されます。[-]をクリックすると、元の状態に戻ります。

- 7** 画像を再生する場合は、再生する検索結果のチェックボックスをオンにし、[表示]ボタンをクリックします。1件のみ再生できます。画像を削除する場合は、削除する検索結果のチェックボックスをオンにし、[削除]ボタンをクリックします。複数件数の選択、または全選択も可能です。



複数の検索結果を選択した場合や、記録時間が長い画像を選択した場合は、削除に時間がかかる場合があります。

第4章 | ドラレコ 4.3 保存データ表示

4.3 | 保存データ表示

汎用版
動画ドラレコ

汎用版
商用車ナビ

センターディスプレイ
動画ドラレコ

センターディスプレイ
商用車ナビ

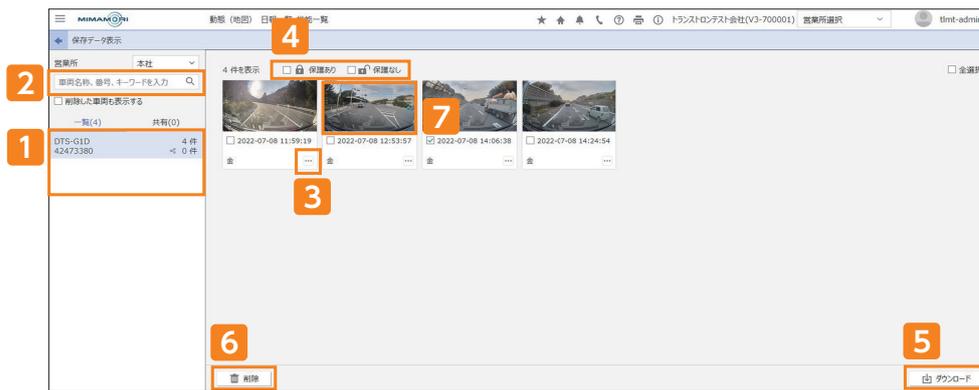
保存されている動画データを表示、再生します。

取得した動画を全社で共有したり、ローカル保存領域にダウンロードしたりできます。

☰(メインメニュー)内の[機能一覧]から[保存データ表示]をクリックして画面を開きます。

4.3.1 保存されている動画を一覧表示する

保存されている動画データが一覧表示されます。一覧から、動画を再生表示できます。



- 1 [一覧]タブ/[共有]タブをクリックして切り替え、表示対象とする車両を選択します。選択した車両の動画の情報が一覧表示されます。
- 2 検索条件入力欄に、車両名称、車両番号、または動画に付与されたコメントを入力し、Qをクリックすると、動画の絞り込み検索ができます。
- 3 動画の…をクリックして、[保護する]チェックボックスのオン/オフ、[共有する]チェックボックスのオン/オフを切り替えられます。



車両ごとの最大保存件数は50件です。50件を超えると、古いものから順に自動的に削除されます。
[保護あり]を選択した動画は自動削除されません。

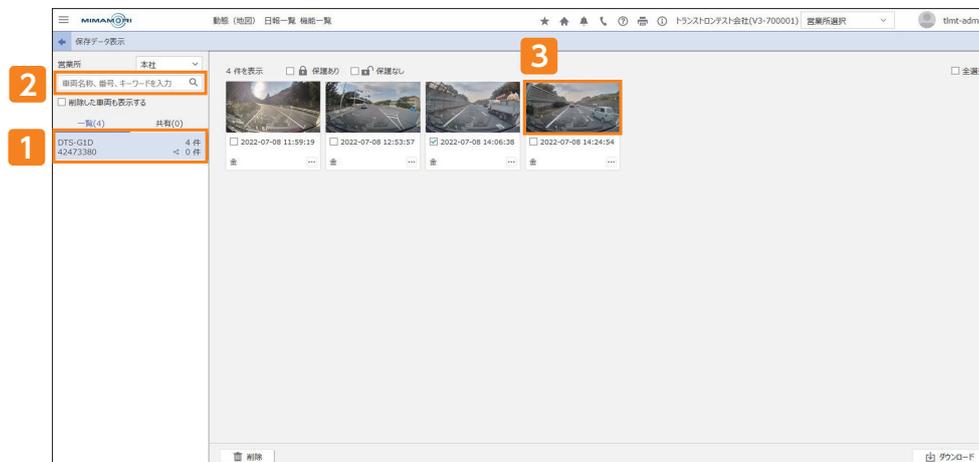
- 4 画面上部の[保護あり]/[保護なし]をクリックし、保護あり動画一覧/保護なし動画一覧を切り替えられます。
- 5 動画をローカル保存領域にダウンロードする場合は、ダウンロードする動画のチェックボックスをオンにし、[ダウンロード]ボタンをクリックします。Webブラウザの機能を使用し、ファイルをダウンロードして保存できます。
- 6 動画を削除する場合は、削除する動画のチェックボックスをオンにし、[削除]ボタンをクリックして[はい]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。
- 7 表示する動画のサムネイルをクリックします。



[動画再生]ダイアログが表示されます。

第4章 | ドラレコ 4.3 保存データ表示

4.3.2 取得した動画を再生する



- 1 [一覧]タブ/[共有]タブをクリックして切り替え、再生の対象とする車両を選択します。
選択した車両の動画の情報が一覧表示されます。
- 2 検索条件入力欄に、車両名称、車両番号、または動画に付与されたコメントを入力し、をクリックすると、動画の絞り込み検索ができます。
- 3 表示する動画のサムネイルをクリックします。



[動画再生]ダイアログに、カメラごとに撮影した動画が表示されます。

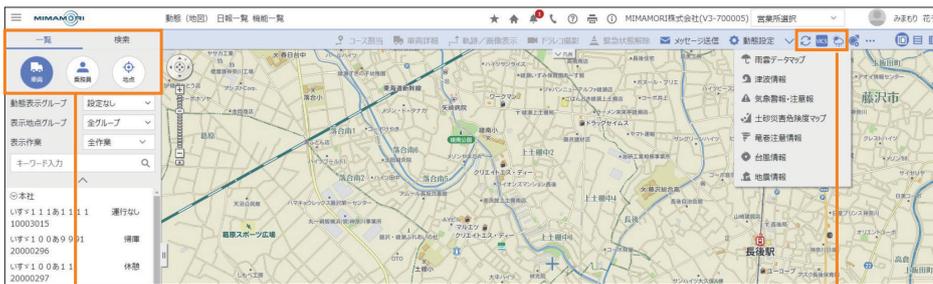
- 4 再生領域をクリックすると、再生領域の動画が再生されます。下部のボタンを使用して操作します。
- 5 フレーム領域の動画を再生する場合は、再生する動画をクリックして再生領域に表示します。
- 6 [全部再生]ボタンをクリックすると、再生領域とフレーム領域のすべての動画を同時に再生できます。
- 7 [前の動画]ボタン/[次の動画]ボタンをクリックすると、保存データ一覧の前後の動画を表示できます。
- 8 [コメント]ボタンをクリックし、
- 9 動画に付与するコメントを入力して[保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。動画に付与したコメントは、ドラレコ機能の保存データ一覧で確認できます。
- 10 動画をローカル保存領域にダウンロードする場合は、[ダウンロード]ボタンをクリックします。Webブラウザの機能を使用し、ファイルをダウンロードして保存できます。
- 11 動画を全社共有する場合は、[共有]ボタンをクリックして[はい]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。
- 12 動画を削除する場合は、[削除]ボタンをクリックして[はい]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。保存データ一覧で保護されている動画は、[削除]ボタンが無効になります。

第5章 | 動態

第5章 動態

車両の現在地、配送状態、積荷区分、道路区分などの最新情報を、地図上や一覧形式で表示する機能です。車両、乗務員とやりとりしながら、詳細情報を確認することで、運行を管理します。

- 【動態(地図)】画面…車両の現在地、配送状態、積荷区分、道路区分などの最新情報が、地図上に表示されます。
他にも、道路交通情報や気象情報も地図上に表示できます。



■ 一覧

地図上に表示可能な車両や乗務員、地点の一覧を画面左下にリストで表示します。



■ 検索

地図上に表示する車両や住所、ルートの検索ができます。



をクリックすると、地図上に表示されている車両の最新情報を取得します。

をクリックすると、渋滞、規制などの道路交通情報を取得し、地図に表示できます。

をクリックし、表示したい情報を選択すると、以下の情報を地図上に表示できます。

雨雲データマップ	前後1時間の雨雲の動きを確認できます。
津波情報	3種類の津波警報(大津波警報/津波警報/津波注意報)が表示されます。
気象警報・注意報	気象警報・注意報を4種類(特別警報/土砂災害警報/警報/注意報)で表示されます。
土砂災害危険度マップ	土砂災害の危険度が5段階(極めて危険/非常に危険/警戒/注意/欠測)で表示されます。
竜巻注意情報	最新の竜巻注意情報が表示されます。
台風情報	台風の予想進路と5日先の予報を確認できます。
地震情報	直近で発生した地震情報が一覧で表示されます。

- 動態(車両リスト)…車両の現在地、配送状態、積荷区分、道路区分などの最新情報が、一覧形式で表示されます。

[動態]メニューの[動態(車両リスト)]をクリックして表示される動態(車両リスト)関連の機能ボタン機能ボタンは、よく使う機能ボタンだけを表示するなど表示/非表示をカスタマイズできます。表示するには、右の▼をクリックし、表示したいメニューのチェックボックスをオンにしてください。

乗務員写真	乗務員名	乗務員コード	車両名称	車両番号	作業	道路区分	積荷区分	現在地	運行状態	メッセージ履歴
	運行後に名前付け	00002365	いすゞ111あ1...	10003015	運行なし	一般道	空車			
	みまもり花子	00000002	いすゞ100あ9...	20000296	積荷	一般道	空車	1		
	みまもり一歩	00000030	いすゞ100あ11	20000297	積荷	一般道	空車	横浜ゲートタワー		
	みまもり九	00000035	いすゞ100あ1...	20000313	積荷	一般道	空車	横浜ゲートタワー		
	みまもり太郎	00000001	いすゞ100あ2...	20000314	積荷	専用道	実車	横浜ゲートタワー		
	みまもり六郎	00000032	いすゞ100あ3...	20000315	積荷	高速道	空車			
	みまもり七	00000033	いすゞ100あ4...	20000316	積荷	一般道	空車			
	みまもり八	00000034	いすゞ100あ5...	20000317	積荷	一般道	実車	横浜ゲートタワー		

[動態(地図)]画面/[動態(車両リスト)]画面/
[動態(車両リスト+地図)]画面切り替え

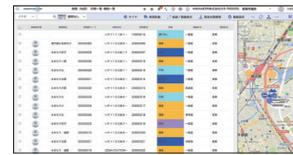
🗺️ [動態(地図)]画面



📄 [動態(車両リスト)]画面



🗺️📄 [動態(車両リスト+地図)]画面



画面中央の🗺️を左右にドラッグして、
地図領域を拡大縮小できます。

5.1

動態(車両リスト)

タイヤ情報や車両の現在地、配送状態、積荷区分、一般道や高速道といった道路区分などの最新情報が、一覧形式で表示されます。

車両、乗務員とやりとりしたり、詳細情報を確認したりできます。

☰(メインメニュー)内の[機能一覧]から[動態(車両リスト)]をクリックして画面を開きます。

5.1.1 タイヤ情報を確認する

車両のタイヤ情報(温度や空気圧)を確認できます。

乗務員写真	乗務員名	乗務員コード	車両名称	車両番号	作業	道路区分	積荷区分	現在地	運行状態	メッセージ履歴
	運行後に名前付け	00002365	いすゞ111あ1...	10003015	運行なし	一般道	空車			
	みまもり花子	00000002	いすゞ100あ9...	20000296	積荷	一般道	空車	1		
	みまもり一歩	00000030	いすゞ100あ11	20000297	積荷	一般道	空車	横浜ゲートタワー		
	みまもり九	00000035	いすゞ100あ1...	20000313	積荷	一般道	空車	横浜ゲートタワー		
	みまもり太郎	00000001	いすゞ100あ2...	20000314	積荷	専用道	実車	横浜ゲートタワー		
	みまもり六郎	00000032	いすゞ100あ3...	20000315	積荷	高速道	空車			
	みまもり七	00000033	いすゞ100あ4...	20000316	積荷	一般道	空車			
	みまもり八	00000034	いすゞ100あ5...	20000317	積荷	一般道	実車	横浜ゲートタワー		
	みまもり九	00000035	いすゞ100あ6...	20000318	積荷	専用道	空車	横浜ゲートタワー		
	みまもり花子	00000002	いすゞ100あ7...	20000319	積荷	一般道	実車			
	みまもり 達郎	00000010	いすゞ100あ8...	20000320	積荷	一般道	実車			
	みまもり太郎	00000001	いすゞ100あ9...	20000321	積荷	市街地	実車			

1 [タイヤ]ボタンをクリックします。

第5章 動態 5.1 動態(車両リスト)

乗務員写真	乗務員名	乗務員コード	車両名称	タイヤ1	タイヤ2	タイヤ3	タイヤ4	タイヤ5	タイヤ6	タイヤ7	タイヤ8	タイヤ9	タイヤ10	タイヤ11
	運行後に名前付け	00002365	いすゞ100あ9...											
	みまもり花子	00000002	いすゞ100あ11											
	みまもり一郎	00000030	いすゞ100あ1...											
	みまもり九	00000035	いすゞ100あ1...											
	みまもり太郎	00000001	いすゞ100あ2...											
	みまもり六郎	00000032	いすゞ100あ3...											

[タイヤ情報]画面が表示されます。
乗務員写真、乗務員名、乗務員コード、車両名称、およびタイヤ1~タイヤ30が一覧表示されます。

Point タイヤ1~タイヤ30には、TPMS情報(温度・空気圧)が表示されます。

- 2 タイヤ情報一覧から確認する車両のチェックボックスをオンにし、[更新]をクリックします。
選択した車両のタイヤ情報が最新の状態で更新されます。複数の車両を選択して更新できます。
- 3 [車両情報] ボタンをクリックすると、[動態(車両リスト)]画面に切り替わります。

5.1.2 作業履歴などの詳細情報を確認する

運行データの運行日付、車両、乗務員などの基本情報を表示、修正します。
運行データの作業履歴や違反履歴などに記録されている情報を追加、変更、削除します。
運行中、車載機で作業を入力し忘れた場合や、誤って入力した場合などに修正できます。

乗務員写真	乗務員名	乗務員コード	車両名称	車両番号	作業	運行区分	種別区分	積込台数	積込状態	メッセージ受信	日付
	運行後に名前付け	00002365	いすゞ100あ9...	20000296	出庫	一般道	空車	1			2022
	みまもり花子	00000002	いすゞ100あ11	20000297	出庫	一般道	空車	1			2022
	みまもり一郎	00000030	いすゞ100あ1...	20000313	積庫	一般道	積庫ゲートタワー				2022
	みまもり九	00000035	いすゞ100あ1...	20000313	積庫	一般道	空車				2022
	みまもり太郎	00000001	いすゞ100あ2...	20000314	積庫	専用道	実車		積庫ゲートタワー		2022
	みまもり六郎	00000032	いすゞ100あ3...	20000315	積庫	高速道	空車				2022

車両リストから詳細情報を確認する車両のチェックボックスをオンにし、

- 1 [車両詳細] ボタンをクリックします。

2 乗務員 ○ 車両

2022年 7月

運行後に名前付け 3件
00002365

07/21 11:12 20000296
運行ID: 202

07/25 15:16 20000296
運行ID: 209

07/25 15:23 20000296
運行ID: 210

運行情報

運行日付 2022/07/25
運行ID 210
車両 いすゞ100あ9991
主乗務員 20000296
副乗務員 00002365
運行後に名前付け
休憩時間 0:00:00
稼働時間 1:68:00:18
走行時間 0:16:00
走行距離 3.7km
休憩時間 0:00:00
作業時間 1:67:44:18
走行距離 3.7km
実車距離 0.0km

作業履歴

作業リスト

No.	作業	開始時刻	終了時刻	指定開始時刻	指定終了時刻	備考	道路
1	始業					1	
2	出庫	2022/07/25 15:23:25				1	一般
3	走行	2022/07/25 15:23:25	2022/07/25 15:39:25			1	一般
4	不明	2022/07/25 15:39:25	2022/08/01 15:23:43			1	一般
5	積庫					1	一般
6	終業					1	

場所設定 地点 地図 SA 場所を選択して下さい 地点登録

キャンセル 日報印刷 保存

[車両詳細]画面が表示されます。

- 2 左上の[乗務員]/[車両]をクリックして乗務員別運行一覧/車両別運行一覧を切り替え、詳細情報を確認する運行データを選択します。[年]、[月]を選択して変更すると、その年月の運行データを表示できます。詳しくは、[5.2.8 運行データを確認/編集する(P.100)]を参照してください。

5.1.2.1 道路/速度/エンジン回転数/温度の情報をグラフ形式で表示する

道路区分、速度、エンジン回転数、および温度の情報が、時間軸上にグラフ形式で表示されます。



- 1 [グラフ連携] ボタンをクリックします。[グラフ連携] ダイアログが表示されます。詳しくは、[\[5.2.2.1 道路/速度/エンジン回転数/温度の情報をグラフ形式で表示する\(P.91\)\]](#)を参照してください。

5.1.2.2 運行経費を追加/変更/削除する

運行に関わる経費の情報を追加、変更、削除します。運行データに記録されている経費情報が、給油と通行料などの料金に分けて表示されるので、必要に応じて修正します。



- 1 [経費] ボタンをクリックします。[経費] ダイアログが表示されます。詳しくは、[\[5.2.2.2 運行経費を追加/変更/削除する\(P.91\)\]](#)を参照してください。

5.1.2.3 運行コンシェルジェによる評価結果を確認する

1週間分の運行の評価や違反件数の統計を表示します。運行管理者が乗務員へ運転指導をする際に活用できます。

運行ID	車種	走行距離	違反件数	評価
00000001	トラック	1000000	0	良好
00000002	トラック	1000000	0	良好
00000003	トラック	1000000	0	良好
00000004	トラック	1000000	0	良好
00000005	トラック	1000000	0	良好
00000006	トラック	1000000	0	良好
00000007	トラック	1000000	0	良好

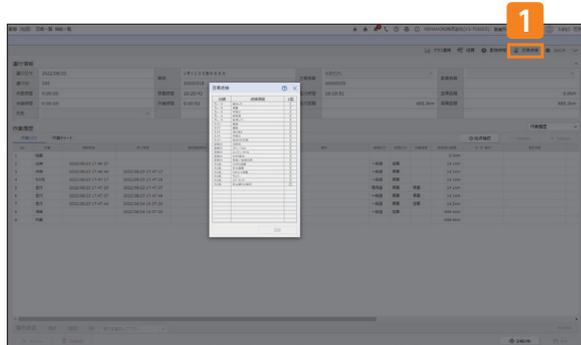
- 1 [運行コンシェルジェ] ボタンをクリックします。[評価] 画面が表示されます。詳しくは、[\[5.2.2.3 運行コンシェルジェによる評価結果を確認する\(P.91\)\]](#)を参照してください。

第5章 | 動態 5.1 動態(車両リスト)

5.1.2.4 日常点検の結果を入力/変更する

点検結果を入力し忘れた場合や、誤って入力した場合などに、入力したり修正したりできます。

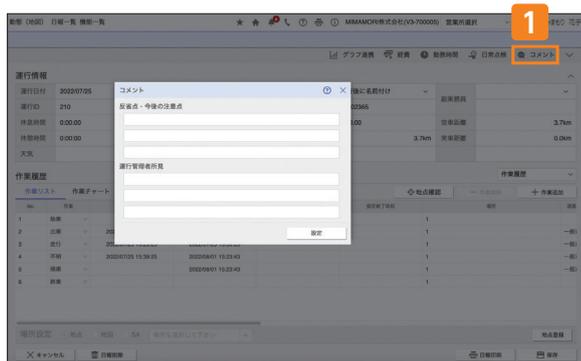
*「MIMAMORIドライバー向けアプリ」の日常点検機能とは連携しておりません。



- 1 [日常点検] ボタンをクリックします。[日常点検] ダイアログが表示されます。詳しくは、「[5.2.2.4 日常点検の結果を入力/変更する \(P.91\)](#)」を参照してください。

5.1.2.5 運行データに対するコメントを入力する

運転日報に反映する反省点・今後の注意点、運行管理者の所見を入力します。



- 1 [コメント] ボタンをクリックします。[コメント] ダイアログが表示されます。詳しくは、「[5.2.2.5 運行データに対するコメントを入力する \(P.91\)](#)」を参照してください。

5.1.3 走行軌跡やドラレコ画像を確認する

設定した条件に合う、車両の走行軌跡やドラレコ画像を表示します。



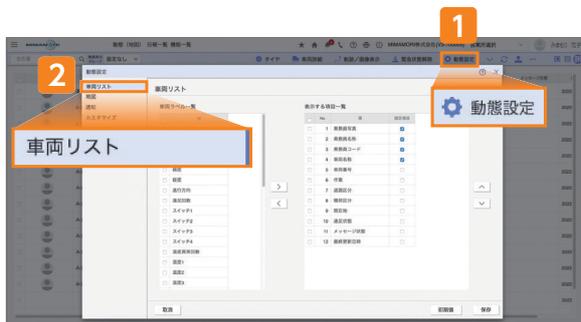
- 1 車両リストから走行軌跡を表示する車両のチェックボックスをオンにし、[軌跡/画像表示] ボタンをクリックします。[軌跡/画像表示] 画面に、選択した車両の当日の走行軌跡が表示されます。詳しくは、[\[5.2.3 走行軌跡やドラレコ画像を確認する\(P.92\)\]](#)を参照してください。

5.1.4 動態管理の設定をする

車両の情報、地図、および通知の表示に関する詳細を設定します。

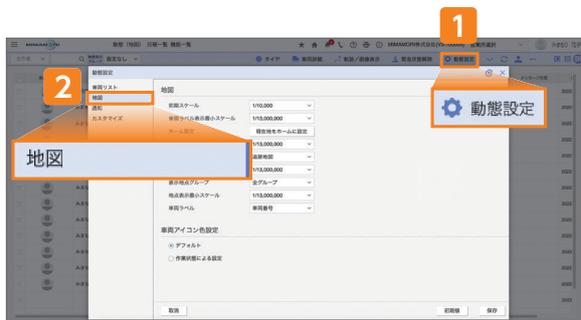
5.1.4.1 [動態(車両リスト)]画面の表示項目を設定する

表示される車両情報の表示項目を変更できます。ここでは、表示項目を設定したり、表示順序を変更したりします。



- 1 車両リストから設定する車両のチェックボックスをオンにして [動態設定] ボタンをクリックし、
- 2 ダイアログ左側の [車両リスト] をクリックします。[動態設定] ダイアログ (車両リスト) が表示されます。詳しくは、[\[5.2.7.1 \[動態\(車両リスト\)\]画面の表示項目を設定する\(P.97\)\]](#)を参照してください。

5.1.4.2 地図上の表示方法を設定する



- 1 車両リストから設定する車両のチェックボックスをオンにして [動態設定] ボタンをクリックし、
- 2 ダイアログ左側の [地図] をクリックします。[動態設定] ダイアログ (地図) が表示されます。詳しくは、[\[5.2.7.2 地図上の表示方法を設定する\(P.97\)\]](#)を参照してください。

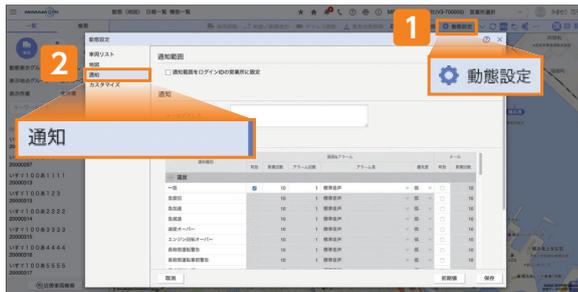
第5章 | 動態 5.1 動態(車両リスト)

5.1.4.3 車両の発生事象の通知方法を設定する

車両で発生する事象に応じて、MIMAMORI画面やメールで通知できます。ここでは、通知の基準とする事象や回数、通知方法などを設定します。



MIMAMORI画面で通知(車両で発生した事象)を確認するには、[動態(地図)]画面または[動態(車両リスト)]画面の通知とメッセージの領域で[通知]ボタンをクリックします。



- 1 [車両リスト]から設定する車両のチェックボックスをオンにして[動態設定]ボタンをクリックし、
- 2 ダイアログ左側の[通知]をクリックします。[動態設定]ダイアログ(通知)が表示されます。詳しくは、「[5.2.7.3 各種お知らせ機能を設定する \(P.98\)](#)」を参照してください。

5.1.4.4 吹き出し表示や動態通知の項目をカスタマイズする

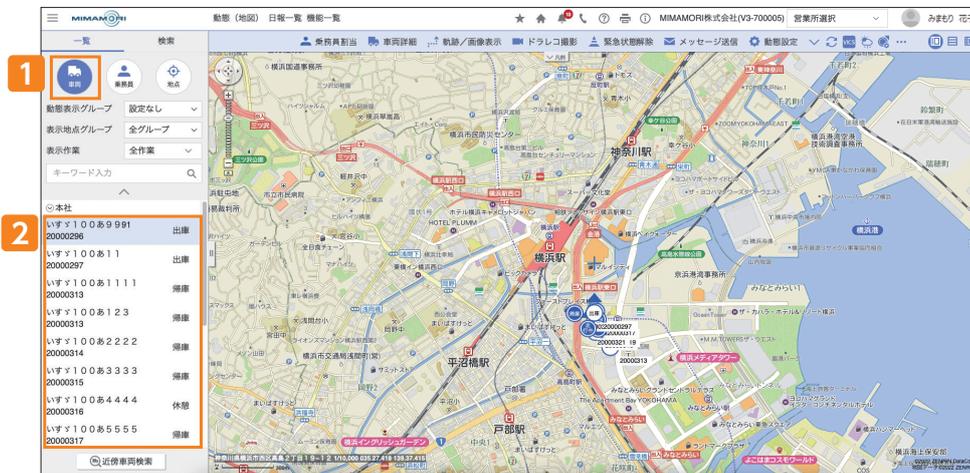
ここでは、吹き出しの表示項目、透明度、および動態通知の項目を設定します。



- 1 車両リストからカスタマイズする車両のチェックボックスをオンにして[動態設定]ボタンをクリックし、
- 2 ダイアログ左側の[カスタマイズ]をクリックします。[動態設定]ダイアログ(カスタマイズ)が表示されます。詳しくは、「[5.2.7.4 吹き出し表示や動態通知の項目をカスタマイズする \(P.99\)](#)」を参照してください。

5.1.5 ジオフェンスを設定する

ジオフェンス車両設定画面で、車両をジオフェンスに反映します。



- 1 [一覧タブ]で左上の[車両] ボタンをクリックします。
- 2 車両リストからジオフェンスを設定したい車両を選択して右クリックし、[ジオフェンス設定]をクリックします。



[ジオフェンス車両設定]ダイアログが表示されます。未設定のジオフェンスが[ジオフェンス]に表示されます。

[ジオフェンス]で、

- 3 のチェックボックスをオンにし、
- 4 > をクリックします。

選択したジオフェンスが[設定済み]へ移動します。

[設定済み]のジオフェンスを[ジオフェンス]へ移動する場合は、

- 5 対象のチェックボックスをオンにし、
- 6 < をクリックします。

- 7 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

第5章 | 動態 5.2 動態(地図)

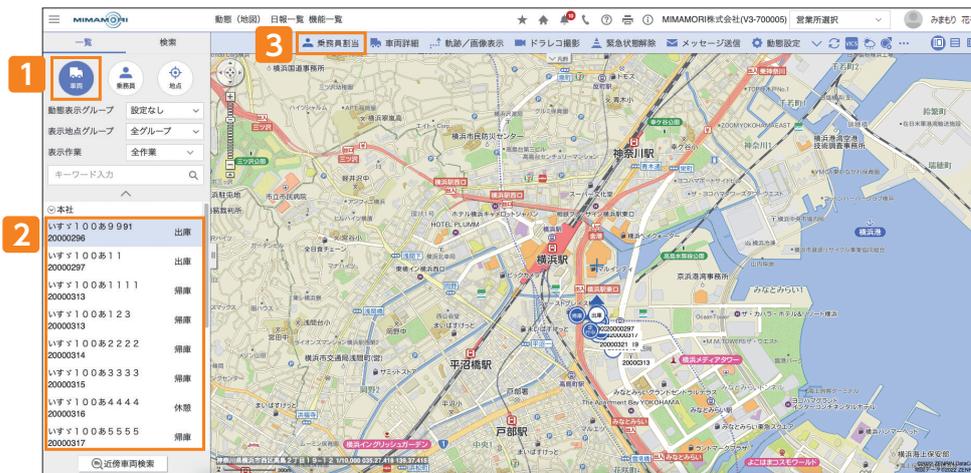
5.2 | 動態(地図)

車両の現在地、配送状態、積荷区分、道路区分などの最新情報が、地図上に表示されます。車両、乗務員とやりとりしたり、詳細情報を確認したりできます。

三(メインメニュー)内の[機能一覧]から[動態(地図)]をクリックして画面を開きます。

5.2.1 乗務員を割り当てる

運行中の車両の乗務員を割り当てます。検索条件を入力して、再検索できます。



- 1 [一覧]タブで、左上の[車両]ボタンをクリックします。
- 2 車両リストから運行中の車両を選択し、
- 3 [乗務員割当]ボタンをクリックします。



[乗務員割当]ダイアログが表示されます。

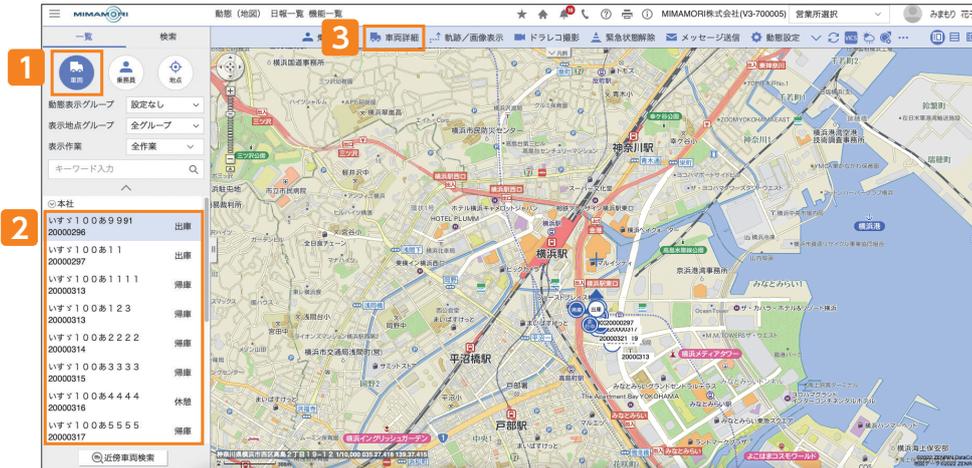
- 4 キーワード検索欄に、乗務員コード、乗務員名、営業所名、または所属名を入力します。
- 5 入力した文字列で、乗務員情報がキーワード検索されます。
乗務員情報をさらに絞り込むときは、手順 4 を繰り返し、[検索]ボタンをクリックします。
- 6 検索結果から乗務員を選択し、[保存]ボタンをクリックします。選択中の乗務員が、運行中車両に割り当てられます。

5.2.2 作業履歴などの詳細情報を確認する

運行データの運行日付、車両、乗務員などの基本情報を表示、修正します。

運行データの作業履歴や違反履歴などに記録されている情報を追加、変更、削除します。

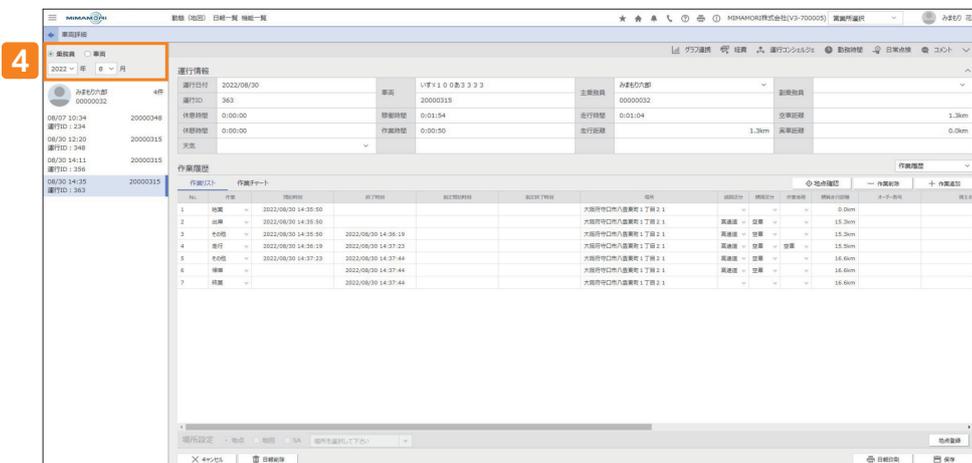
運行中、車載機で作業を入力し忘れた場合や、誤って入力した場合などに修正できます。



1 [一覧]タブで、左上の[車両]ボタンをクリックします。

2 車両リストから運行中の車両を選択し、

3 [車両詳細]ボタンをクリックします。



[車両詳細]画面が表示されます。

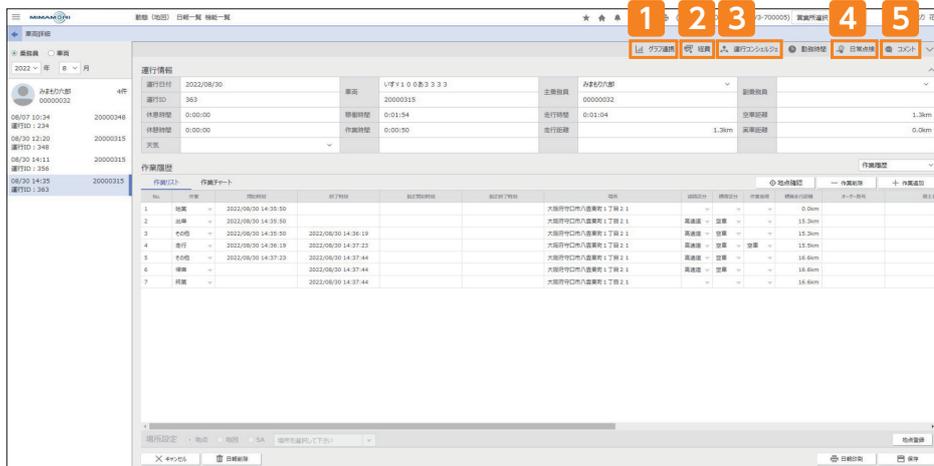
4 左上の[乗務員]/[車両]をクリックして乗務員別運行一覧/車両別運行一覧を切り替え、詳細情報を確認する運行データを選択します。[年]、[月]を選択して変更すると、その年月の運行データを表示できます。

詳しくは、[\[5.2.8 運行データを確認/編集する\(P.100\)\]](#)を参照してください。

第5章

動態

5.2 動態(地図)



5.2.2.1 道路/速度/エンジン回転数/温度の情報をグラフ形式で表示する

道路区分、速度、エンジン回転数、および温度の情報が、時間軸上にグラフ形式で表示されます。

- 1 **[5.2.2 作業履歴などの詳細情報を確認する (P.90)]** で運行データを表示後、[グラフ連携] ボタンをクリックします。
*詳しくは、操作画面で②をクリックし、ヘルプをご覧ください。

5.2.2.2 運行経費を追加/変更/削除する

運行データに記録されている経費情報が、給油と通行料などの料金に分けて表示されるので、必要に応じて修正します。

- 2 **[5.2.2 作業履歴などの詳細情報を確認する (P.90)]** で運行データを表示後、[経費] ボタンをクリックします。
*詳しくは、操作画面で②をクリックし、ヘルプをご覧ください。

5.2.2.3 運行コンシェルジェによる評価結果を確認する

1週間分の運行の評価や違反件数の統計を表示します。運行管理者が乗務員へ運転指導をする際に活用できます。

- 3 **[5.2.2 作業履歴などの詳細情報を確認する (P.90)]** で運行データを表示後、[運行コンシェルジェ] ボタンをクリックします。
*詳しくは、操作画面で②をクリックし、ヘルプをご覧ください。

5.2.2.4 日常点検の結果を入力/変更する

日常点検の結果を、入力、変更します。
車載機で点検結果を入力し忘れた場合や、誤って入力した場合などに、入力したり修正したりできます。

- 4 **[5.2.2 作業履歴などの詳細情報を確認する (P.90)]** で運行データを表示後、[日常点検] ボタンをクリックします。
*詳しくは、操作画面で②をクリックし、ヘルプをご覧ください。

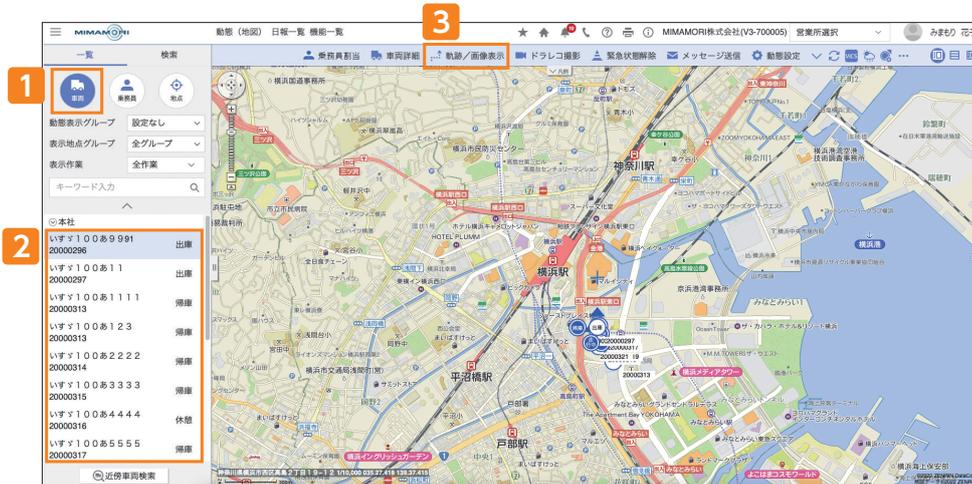
5.2.2.5 運行データに対するコメントを入力する

運行データに対するコメントを入力します。入力したコメントは、運転日報に表示されます。

- 5 **[5.2.2 作業履歴などの詳細情報を確認する (P.90)]** で運行データを表示後、[コメント] ボタンをクリックします。
*詳しくは、操作画面で②をクリックし、ヘルプをご覧ください。

5.2.3 走行軌跡やドラレコ画像を確認する

設定した条件に合う、車両の走行軌跡やドラレコ画像を表示します。



- 1 [一覧]タブで、左上の[車両]ボタンをクリックします。
- 2 車両リストから運行中の車両を選択し、
- 3 [軌跡/画像表示]ボタンをクリックします。



- 画面に選択した車両の当日の走行軌跡が表示されます。
- 4 別の日の走行軌跡や画像を表示する場合は、表示する期間(開始日時から終了日時まで24時間以内)、表示対象とするデータの種類を設定し、[検索]ボタンをクリックします。設定した条件に合う作業リストと走行軌跡が表示されます。作業リストには、設定した期間の車両の位置、作業、違反などの履歴が一覧表示されます。走行軌跡には、設定した期間の車両の走行軌跡と地図が表示されます。
 - 5 [データ種類選択]で、[スナップショット]チェックボックス/[イベント画像]チェックボックスをオンにし、[検索]ボタンをクリックします。
 - 6 作業リストで、[状態]が[スナップ]または[イベント]の行をクリックするか、地図上に表示される
 - (スナップショット) / (イベント画像) / (違反などのイベント) をクリックします。
 画像とセンサー情報が表示されます。
 - 7 取得済み動画のサムネイルをクリックし、動画を再生します。
- 詳しくは、「4.3.2 取得した動画を再生する(P.80)」の手順 4以降を参照してください。

第5章 動態 5.2 動態(地図)

5.2.4 ドラレコ撮影を指示する

車両のスナップショットの撮影を指示します。

汎用版
動画ドラレコ

汎用版
商用車ナビ

センターディスプレイ
動画ドラレコ

センターディスプレイ
商用車ナビ



1 [一覧]タブで、左上の[車両]ボタンをクリックします。

2 車両リストから運行中の車両を選択し、

3 [ドラレコ撮影]ボタンをクリックします。

[OK]ボタンをクリックします。ドラレコ撮影が指示されます。撮影されたドラレコ映像は、「保存データ表示」より確認できます。

*詳しくは、「4.3 保存データ表示(P.79)」をご覧ください。

5.2.5 車載機の緊急状態を解除する

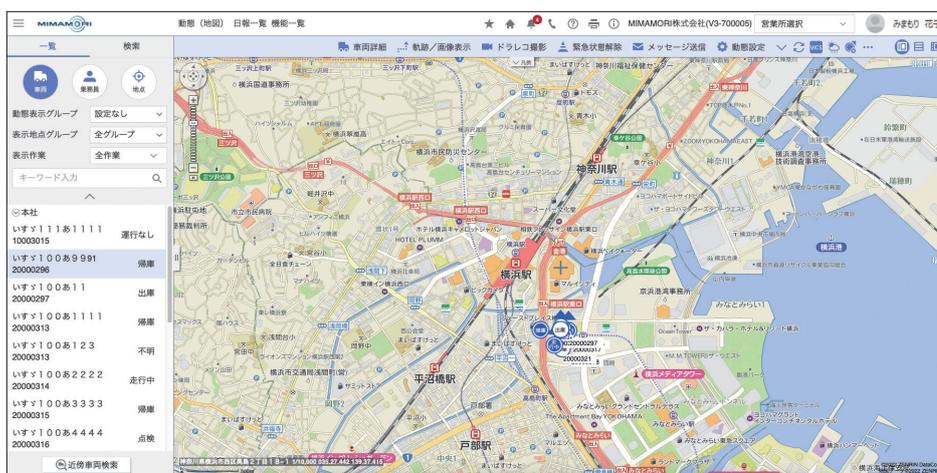
汎用版
スタンダード

汎用版
動画ドラレコ

汎用版
商用車ナビ

汎用版22型MIMAMORIの緊急スイッチを押すと、その車載機は緊急状態になります。緊急状態を遠隔で解除できます。

*汎用版22型MIMAMORIに緊急スイッチの取付が必要です。



5.2.6 車両にメッセージを送信する

車載機に対して、メッセージを送信します。



- 1 [一覧]タブで、左上の[車両]ボタン/[乗務員]ボタン/[地点]ボタンをクリックして車両データ一覧/乗務員データ一覧/地点データ一覧を切り替え、メッセージを送信する車両を選択します。
- 2 画面上部の機能ボタンから[メッセージ送信]ボタンをクリックします。
- 3 をクリックし、[通知]タブまたは[メッセージ]タブで[メッセージ送信]ボタンをクリックしても操作できます。

[メッセージ送信]ダイアログ(メッセージ内容)が表示されます。

- 4 送信タイプ、送信時刻、および種類を設定し、題名、本文1～本文4を入力し、[次へ]ボタンをクリックします。

注意

題名、本文に半角文字を使用すると、車載機で文字化けする可能性がありますので、使用しないでください。

車両名称	車両コード	乗務員名称	乗務員コード
<input checked="" type="checkbox"/> 無所属(本社)			
<input type="checkbox"/> いすゞ100あ9991	20000296	運行後に名前付け	00002365
<input checked="" type="checkbox"/> いすゞ100あ111	20000297	みまもり花子	00000002
<input type="checkbox"/> いすゞ100あ1111	20000313	みまもり一郎	00000030
<input type="checkbox"/> いすゞ100あ123	20000313	みまもり九	00000035
<input type="checkbox"/> いすゞ100あ2222	20000314	みまもり太郎	00000001
<input type="checkbox"/> いすゞ100あ3333	20000315	みまもり六郎	00000032
<input type="checkbox"/> いすゞ100あ4444	20000316	みまもり七	00000033
<input type="checkbox"/> いすゞ100あ5555	20000317	みまもり八	00000034
<input type="checkbox"/> いすゞ100あ6666	20000318	みまもり九	00000035

[メッセージ送信]ダイアログ(車両選択)が表示され、手順 1 で選択した車両のチェックボックスがオンになります。

- 5 送信先の車両を確認します。送信先を変更する場合は、変更する車両のチェックボックスをオン/オフにして選択します。
- 6 所属のチェックボックスをオンにすると、その営業所に所属するすべての車両のチェックボックスがオンになります。
- 7 [次へ]ボタンをクリックします。

第5章 | 動態 5.2 動態(地図)



[メッセージ送信]ダイアログ(確認頁)が表示されます。

- 8** 設定した送信内容を確認して[送信]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。表示されている内容でメッセージが送信されます。

5.2.6.1 送信メッセージを一覧表示する

送信済みのメッセージの情報を一覧表示します。

送信済みのメッセージの内容や送信先をコピーして、新たにメッセージを送信できます。



- 1** [送信履歴一覧]ボタンをクリックします。
[メッセージ送信(送信履歴一覧)]ダイアログに、送信済みのメッセージの情報が一覧表示されます。



- 2** 送信済みのメッセージの詳細を確認する場合は、確認するメッセージを選択し、[詳細]ボタンをクリックします。
[メッセージ送信]ダイアログに、車両名称、車両コード、メッセージ状態、および操作が表示されます。
- 3** 送信済みのメッセージの内容を引用して新たにメッセージを送信する場合は、引用するメッセージを選択し、[コピー]ボタンをクリックします。選択したメッセージの内容が入力された状態で、[メッセージ送信]ダイアログ(メッセージ内容)が表示されます。



5.2.6.2 送信待ちメッセージを一覧表示する

送信待ち状態のメッセージの情報を一覧表示します。

送信待ち状態のメッセージを即時送信したり、メッセージの内容や送信先を変更したりできます。



- 1 [予約送信一覧] ボタンをクリックします。
[メッセージ送信(予約送信一覧)]ダイアログに、送信待ち状態のメッセージの情報が一覧表示されます。
送信または変更するメッセージを選択し、



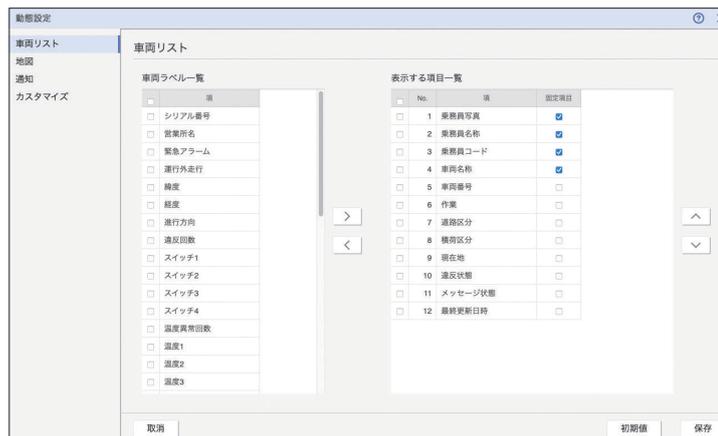
- 2 すぐに送信する場合は[即時送信] ボタンをクリック、
- 3 メッセージの内容などを変更する場合は、[更新] ボタンをクリックします。

5.2.7 動態管理の設定をする

車両の情報、地図、および通知の表示に関する詳細を設定します。



- 1 [一覧] タブで、左上の[車両] ボタン/[乗務員] ボタン/[地点] ボタンをクリックして車両データ一覧/乗務員データ一覧/地点データ一覧を切り替え、設定する車両を選択します。
- 2 [動態設定] ボタンをクリックします。[動態設定] ダイアログが表示されます。



第5章 | 動態 5.2 動態(地図)

5.2.7.1 [動態(車両リスト)]画面の表示項目を設定する

表示される車両情報の表示項目を設定したり、表示順序を変更したりします。



- 1 ダイアログ左側の[車両リスト]をクリックします。
[動態設定]ダイアログ(車両リスト)が表示されます。
[表示する項目一覧]で、[動態(車両リスト)]画面に常に表示したい項目の、
- 2 [固定項目]チェックボックスをオンまたはオフにして指定します。固定項目は4つまで指定できます。
- 3 表示順序を入れ替える項目のチェックボックスをオンにし、4 / をクリックして項目を入れ替えます。表示項目に設定されていない[車両ラベル一覧]から表示項目に設定したり、[表示する項目一覧]から非表示項目に設定したりもできます。
[乗務員写真]を非表示項目に設定した場合、車両リストのグリッド縦幅が狭くなり1画面に多くの車両を表示できるようになります。
- 5 [保存]ボタンをクリックします。設定内容が保存されます。

5.2.7.2 地図上の表示方法を設定する



- 1 ダイアログ左側の[地図]をクリックします。[動態設定]ダイアログ(地図)が表示されます。
- 2 地図や車両ラベルなどのスケールやログイン時に表示されるデフォルトのホーム画面の設定を行います。
- 3 車両アイコン色設定で[デフォルト]または[作業状態による設定]を選択します。
[デフォルト]に設定すると、青いアイコンが表示されます。空車の場合、白抜きアイコンになります。
[作業状態による設定]にすると、[表示設定]([1.7 表示設定(P.43)])にて選択した色が適用されます。
- 4 [保存]ボタンをクリックします。設定内容が保存されます。

5.2.7.3 各種お知らせ機能を設定する

車両で特定の事象が発生した際に、WEB画面とメール、車載機にて通知ができます。通知する事象の指定や通知方法などを設定します。通知の確認方法は、「9.2.1 通知を確認する(P.139)」をご覧ください。



Point MIMAMORI画面で通知(車両が発生した事象)を確認するには、[動態(地図)]画面または[動態(車両リスト)]画面の通知とメッセージの領域で[通知]ボタンをクリックします。

- 1 ダイアログ左側の[通知]をクリックします。[動態設定]ダイアログ(通知)が表示されます。
- 2 通知範囲でログインユーザ配下の営業所の車両のみに通知する場合は、チェックボックスをオンにします。
- 3 通知先のメールアドレスを入力します。メールアドレスの入力は任意です。[,]で区切ることで最大10個までのメールアドレスに送信できます。

注意 本システムのメールアドレスには、以下の文字は使用できません。
 ・()<>[];
 ・(スペース)
 ・先頭と末尾の.(ピリオド)
 ・2個連続の.(ピリオド)

- 通知種別ごとに通知条件を指定します。
- 4 通知の有効/無効や累積回数、アラーム回数、アラーム音、優先度を指定します。有効にする通知種別*は一括選択も可能です。

Point ・危険地帯入出の危険地帯は、[危険地帯登録]画面で設定します。
 ・エリア入出のエリアは、[エリア登録]画面で設定します。

- 5 必要に応じて、運行外走行の通知内容と、早遅配の時間を指定し、[保存]ボタンをクリックします。設定内容が保存されます。

* [通知条件]通知種別一覧

違反	急加減速や長時間運転警告の発生	眠気検知(FEELytm)	眠気検知時や眠気重点監視開始時など
温度異常	荷室や積置の温度異常の発生	眠気検知(DSM)	眠気検知時や脇見検知時など
メッセージ応答	車載機へ送信したメッセージの応答	アルコールチェック測定結果	正常/異常な測定結果
緊急通知	車載機から送信された緊急通知	安全運転警告	急右折/左折時など
ドラレコ撮影	急加減速などによる撮影時	免許書未読み取り	免許証の読み取り未実施時
ドラレコ画像取得	ドラレコデータの取得時	TPMS	空気圧、温度の警告/注意時など
危険地帯入出	危険地帯への進入/退出時	故障診断	SDカード、カメラの接続状態の異常発生時
エリア入出	特定のエリアへの侵入/退出時	ジオフェンス入出	設定したジオフェンスへの入出時
早遅配通知	早遅配時間1時間/2時間以上	DPD警告	DPDの警告時(緊急度高/中)
運行外走行通知	非運行状態での車速検知時	DTC発生	DTCが発生した時
車間/車線	車線逸脱や前方車両衝突警告/注意時など	ロードサービスコール	ロードサービスコール実施時
Mobileye	車線逸脱や前方車両衝突警告/注意時など		

設定可能な項目は、ご利用の車載機およびプランによって異なります。詳しくは、「サービス一覧(P.5)」をご覧ください。

第5章 | 動態 5.2 動態(地図)

5.2.7.4 吹き出し表示や動態通知の項目をカスタマイズする

地図画面上の車両アイコンまたは車両リストをクリックした際に表示される吹き出しの表示項目や形式、動態通知の項目を設定します。



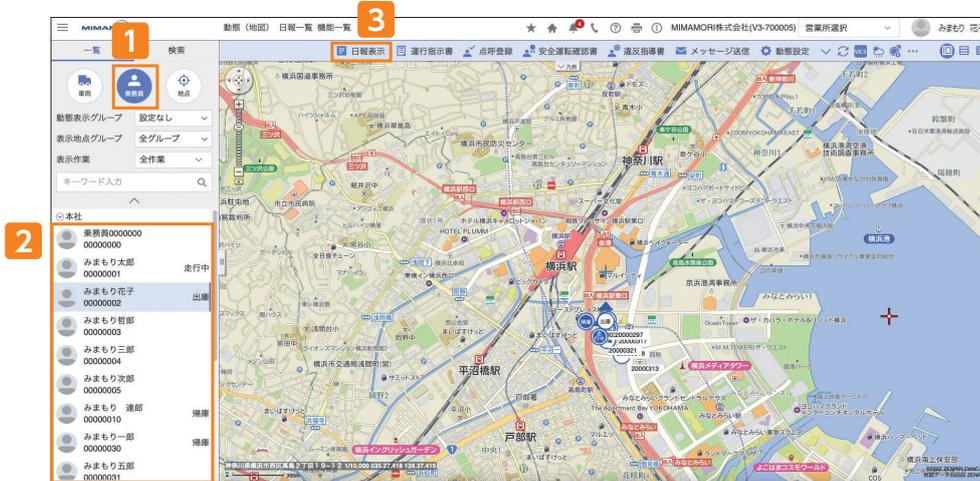
- 1 ダイアログ左側の[カスタマイズ]をクリックします。[動態設定]ダイアログ(カスタマイズ)が表示されます。
- 2 地図上に吹き出し表示する車両情報の項目のチェックボックスをオンにします。すべてのチェックボックスをオフにすると、吹き出しが表示されなくなります。
- 3 範囲指定バーを左右にドラッグして透明度を指定します。
- 4 動態通知の項目のチェックボックスをオンにします。
- 5 [保存]ボタンをクリックします。設定内容が保存されます。

カスタマイズ対象項目

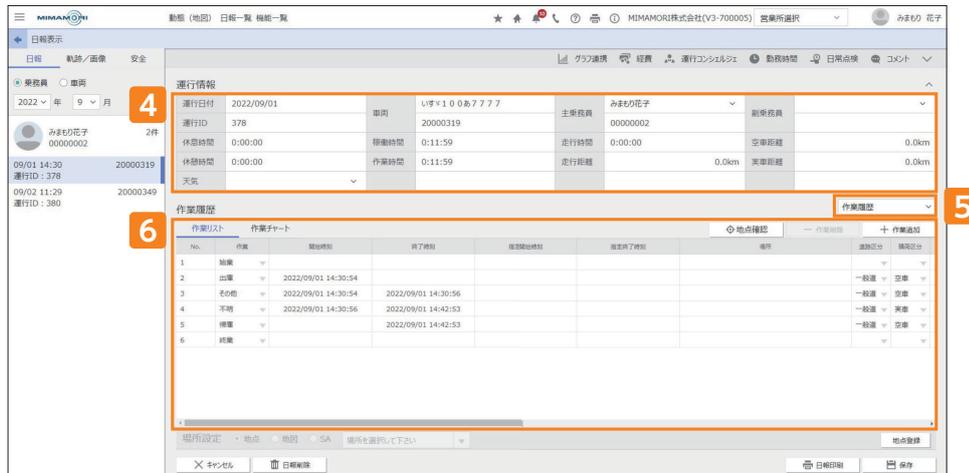
車両名称	車両の名称	配送コース※1	コース番号、便名、配送種別
車両所属	車両が所属する営業所	早配/遅配※1	最後に到着した地点の早配/遅配時間
乗務員名称	乗務員の名称	配送結果※1	コースの配送状態を表示
乗務員所属	乗務員が所属する営業所	緯度経度	現在地の緯度経度
乗務員写真	登録されている乗務員の写真	地点	住所または地点名
作業状態	運行状態(出庫/帰庫/休憩など)	直近平均速度※1	直近の平均車速
違反状態	違反状況		
TPMS異常状態	タイヤ空気圧の異常状態		
道路区分	現在地の道路区分		
積荷区分	積荷状況(実写/空車)		
温度	温度情報		
最終更新日時	位置情報の最終更新日時		

5.2.8 運行データを確認／編集する

各種グラフの表示、経費の入力、日報の印刷などができます。

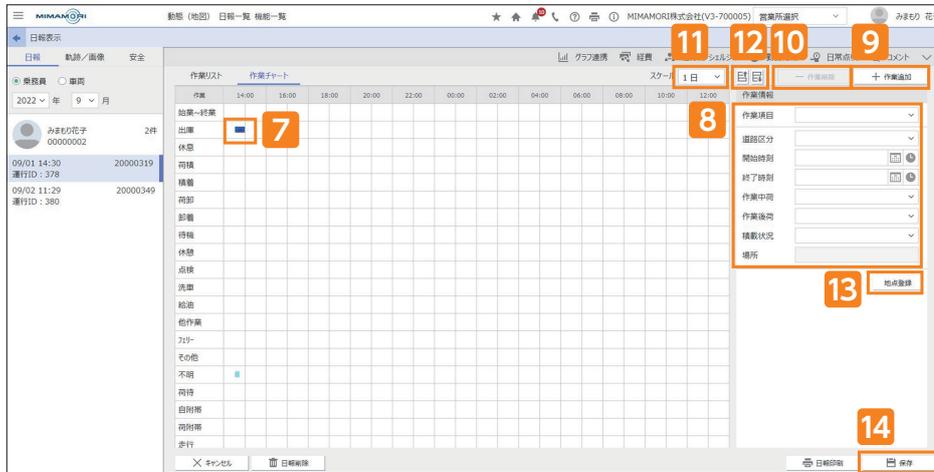


- 1 [一覧]タブで、左上の[乗務員]ボタンをクリックします。
- 2 乗務員リストから運行データを確認する乗務員を選択し、
- 3 [日報表示]ボタンをクリックします。



- [日報表示]画面(日報)が表示されます。
- 4 運行情報に、運行日付、車両、乗務員などの基本情報が表示されます。必要に応じて乗務員などを選択して修正します。
- 5 [(作業)履歴]をクリックし、確認する履歴を選択します。選択した履歴が一覧表示されます。[日報表示]ボタンをクリックします。
- 6 [作業リスト]タブ/[作業チャート]タブをクリックして切り替え、履歴の情報を直接クリックして修正します。

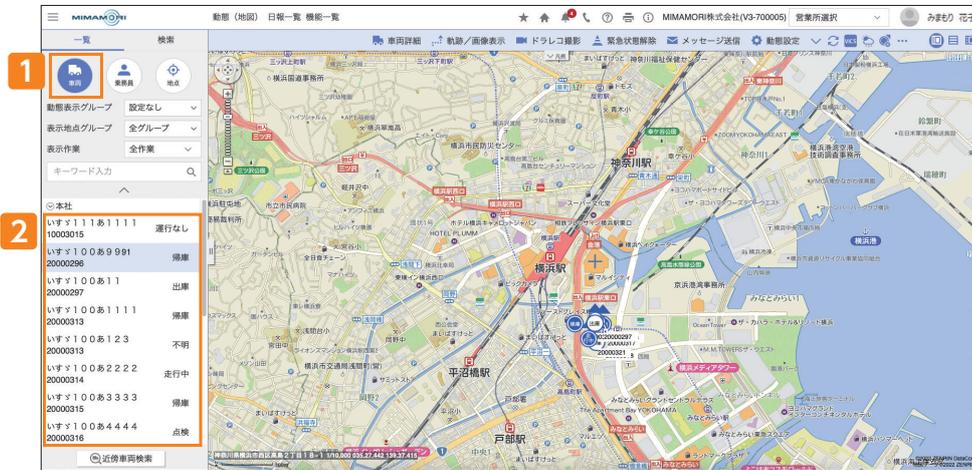
第5章 | 動態 5.2 動態(地図)



作業チャートでの主な編集方法

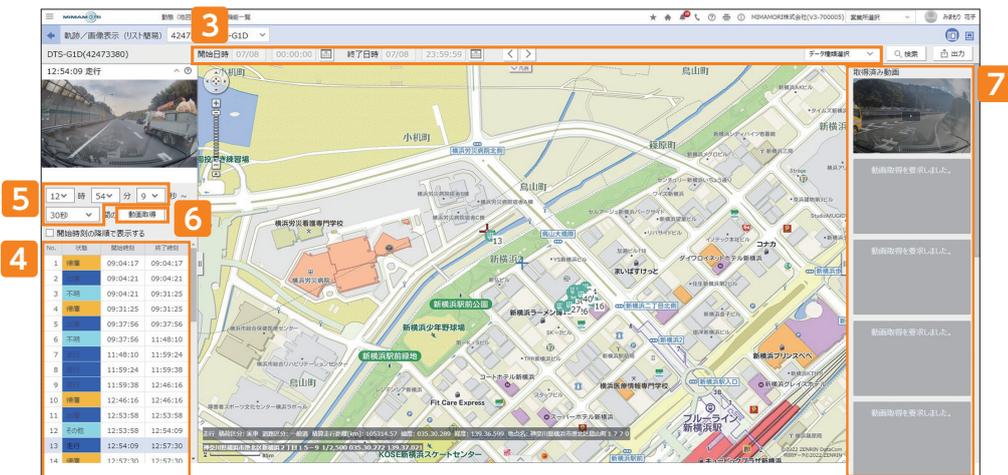
- 7 作業履歴を変更する場合は、変更する作業バーをクリックします。
- 8 作業情報に表示された各項目を変更します。作業バーの左端と右端をドラッグして、時刻を変更することもできます。
- 9 作業履歴を追加する場合は、作業情報に作業項目、開始時刻、終了時刻などを指定します。
[作業追加] ボタンをクリックします。
- 10 作業履歴を削除する場合は、削除する作業バーをクリックし、[作業削除] ボタンをクリックし、
[はい] ボタンをクリックして [OK] ボタンをクリックします。
- 11 スケールを [8日] / [3日] / [1日] / [12時間] / [6時間] / [2時間] から選択して、作業グラフの表示幅を変更できます。
- 12 作業バーをクリックし、 / をクリックすると、作業の行を上下に移動できます。
- 13 地点を追加登録する場合は、「地点を登録する」を参照してください。
- 14 [保存] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。履歴の情報が変更されます。

5.2.9 動画を取得して再生する

汎用版
動画ドラレコ汎用版
商用ナビセンターディスプレイ
動画ドラレコセンターディスプレイ
商用ナビ

1 [一覧]タブで、左上の[車両]ボタンをクリックします。

2 車両リストから動画を取得する車両を選択して右クリックし、[軌跡/画像表示]ボタンをクリックします。



[軌跡/画像表示]画面に、選択した車両の当日の走行軌跡が表示されます。

3 別の日の走行軌跡や画像を表示する場合は、表示する期間(開始日時から終了日時まで24時間以内)、表示対象とするデータの種類を設定し、[検索]ボタンをクリックします。



動画を取得すると、[取得済み動画]に画像が表示されます。

作業リストで、動画を取得する

4 [状態]の行をクリックするか、地図上に表示される (スナップショット) / (イベント画像) / (違反などのイベント) / (作業) をクリックします。

5 動画取得の時刻と動画取得数を直接指定することもできます。

6 [動画取得]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。

車両に対して動画の取得を要求します。動画を取得すると、[取得済み動画]に画像が表示されます。

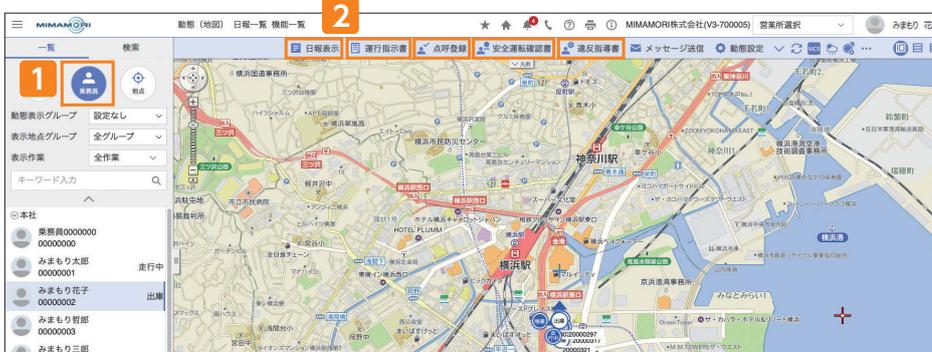
7 取得済み動画のサムネイルをクリックし、動画を再生します。

詳しくは、「4.3.2 取得した動画を再生する(P.80)」を参照してください。

第5章 | 動態 5.2 動態(地図)

5.2.10 運行指示書・安全運転確認書・違反指導書を印刷する／点呼情報を登録する

運行指示書や安全運転確認書、違反指導書の印刷、及び点呼情報の登録を行います。



1 [一覧]タブで、左上の[乗務員]ボタンをクリックします。

5.2.10.1 運行指示書を作成／印刷する

運行の予定時刻や経路地等を記載した運行指示書を出力します。

2 [運行指示書]ボタンをクリックします。詳しくは、[\[3.7 運行指示書\(P.72\)\]](#)を参照してください。

5.2.10.2 点呼情報を登録する

アルコールチェック、日常点検チェック、健康状態チェックなど、乗務員と車両の点呼情報を登録します。

2 [点呼登録]ボタンをクリックします。詳しくは、[\[3.4 点呼登録\(P.67\)\]](#)を参照してください。

5.2.10.3 安全運転確認書を印刷する

安全管理情報設定で設定する安全運転評価の基準をもとに、乗務員ごとの評価内容を出力します。

2 [安全運転確認書]ボタンをクリックします。詳しくは、[\[12.1 安全運転確認書\(P.166\)\]](#)を参照してください。

5.2.10.4 違反指導書を印刷する

判定条件設定で設定する違反の判定基準をもとに、乗務員ごとの違反内容を集計し、安全運転と経済運転のための指導書を出力します。

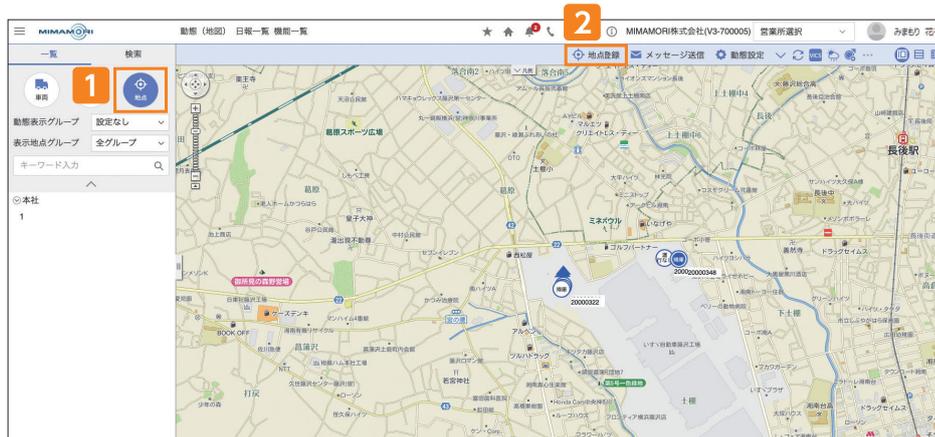
2 [違反指導書]ボタンをクリックします。詳しくは、[\[12.2 違反指導書\(P.167\)\]](#)を参照してください。

5.2.11 地点を登録する

地図上で場所を指定して地点を登録します。



登録した地点の情報は、[地点登録]画面で確認したり編集したりできます。



1 [一覧]タブで、左上の[地点]ボタンをクリックします。

2 地図上で地点を右クリックして指定し、[地点登録]を選択するか、地図上で地点をクリックして指定し、[地点登録]ボタンをクリックします。

地点登録

地点情報

地点コード

地点名称

地点名称カナ

郵便番号 検索範囲 m

電話番号 アイコン

FAX番号 出庫地点 帰庫地点

営業時間 駐車場

備考

地点画像1 地点画像2 地点画像3

位置情報

住所

緯度 経度

3

[地点登録]ダイアログに、位置情報が自動的に入力されます。
地点情報を入力します。地点コードと地点名称は入力必須項目です。



検索範囲は、地点内かどうか判定する範囲を選択します。登録する地点の作業場所の範囲が広い場合は、検索範囲を大きめに設定します。

地点画像の登録方法については、[\[2.6.2 地点を追加/変更/削除する\(P.54\)\]](#)の「[地点画像の登録方法](#)」を参照してください。

3 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。入力した内容が保存されます。

× をクリックしてダイアログを閉じます。地図上で登録した地点は、該当する位置にアイコンのみが表示されます。

第5章 | 動態 5.2 動態(地図)

5.2.12 地図上を検索する

地図上でルート、近傍車両、住所、車両から検索します。

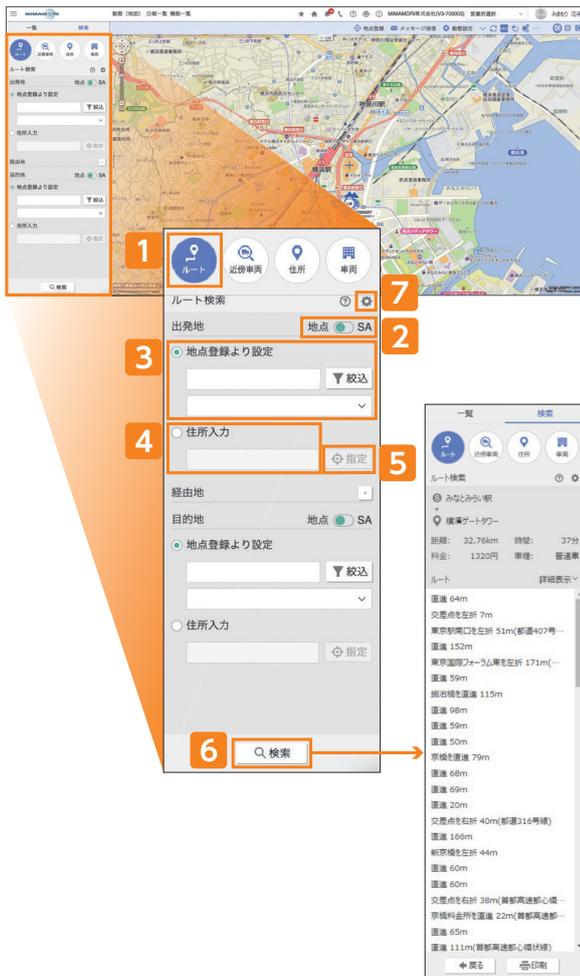
5.2.12.1 ルートを検索する

出発地、目的地を入力してルート検索します。

検索結果には経路、距離、時間、および料金が表示されます。



新設された料金所の場合、料金が正しく計算されないことがあります。その場合、料金は0円で表示されます。



- [検索]タブで、左上の[ルート]ボタンをクリックします。[ルート検索]画面が表示されます。出発地を入力します。
- 地点またはSA(サービスエリア)を選択して
- [地点登録より設定]または[サービスエリア登録]から選択するか、
- [住所入力]を選択して住所を入力します。
[地点登録より設定]を選択した場合は、地点リストから地点を選択します。文字列を入力し、[絞込]ボタンをクリックして、キーワード検索もできます。
[サービスエリア登録]を選択した場合は、SA(サービスエリア)とPA(パーキングエリア)のリストからSAまたはPAを選択します。
- [指定]ボタンをクリックして地図上で地点をクリックすると、クリックした地点を出発地としてルート検索します。地図上で地点を右クリックして指定し、[出発地に設定]を選択しても出発地を入力できます。
必要に応じて、(経由地追加)をクリックして経由地を入力します。
地図上で地点を右クリックして指定し、[経由地に設定]を選択しても経由地を入力できます。
出発地と同様に、目的地を入力します。
地図上で地点を右クリックして指定し、[目的地に設定]を選択しても目的地を入力できます。
- [検索]ボタンをクリックします。設定した条件でルート検索されます。
[印刷]ボタンをクリックすると、ルート検索結果がプレビュー画面に表示されます。
プレビュー画面で印刷や保存ができます。

ルート検索の設定をする

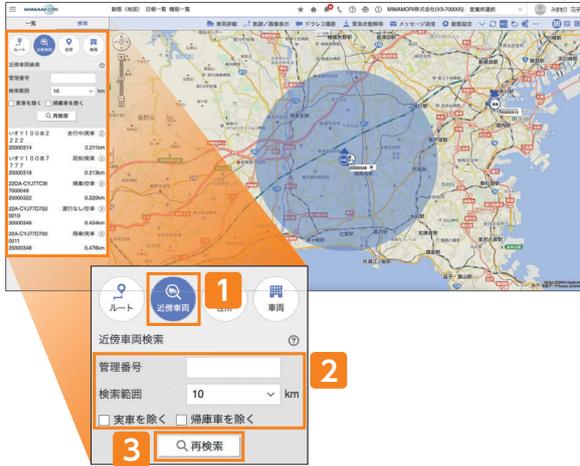
ルート選定の際に距離/時間どちらを優先するのか、車種などを設定します。



- ⚙️ をクリックします。[ルート設定]ダイアログが表示されます。
- ルート設定で、時間優先にするか、距離優先にするかを選択します。
- 車種で、ETCの料金計算に使う車種を選択します。
- スマートICで、スマートICを考慮した経路を検索する場合は、[考慮する。]チェックボックスをオンにします。
- 設定した内容を初期値に戻す場合は、[初期値]ボタンをクリックし、[はい]ボタンをクリックします。
- [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

5.2.12.2 近傍車両を検索する

地図上で指定した場所の近くの車両を一覧に表示します。検索条件を指定して、再検索できます。

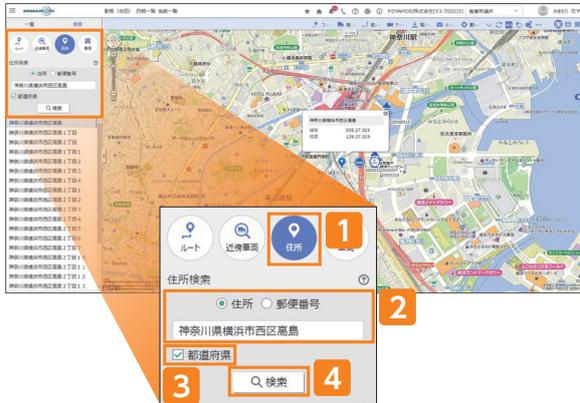


- 1 [検索]タブで、左上の[近傍車両]ボタンをクリックします。[近傍車両検索]画面が表示されます。地図上で地点をクリックし、左上の[近傍車両]ボタンをクリックします。地図上で地点を右クリックして指定し、[近傍車両検索]を選択しても操作できます。検索結果の車両が一覧表示されます。
- 2 管理番号、検索範囲(km)、実車、および帰庫車を指定します。
- 3 [再検索]ボタンをクリックします。再検索した検索結果の車両が一覧表示されます。

5.2.12.3 住所を検索する

[動態(地図)]画面に表示したい地点を、住所または郵便番号を指定して表示します。

地図上で指定した場所の近くの車両を一覧に表示します。検索条件を指定して、再検索できます。



- 1 [検索]タブで左上の[住所]ボタンをクリックします。[住所検索]画面が表示されます。
- 2 [住所]ボタンまたは[郵便番号]ボタンをクリックして検索条件を切り替え、住所または郵便番号を入力します。郵便番号は、半角数字で入力します。「-」(ハイフン)あり、なしのどちらでも検索可能です。
- 3 検索結果に都道府県名を表示しない場合は、[都道府県]チェックボックスをオフにします。
- 4 [検索]ボタンをクリックします。検索結果の住所が一覧表示されます。表示したい住所をクリックすると、地図の中央にその地点が表示されます。

5.2.12.4 車両を検索する

車両番号や管理番号から車両検索を行います。

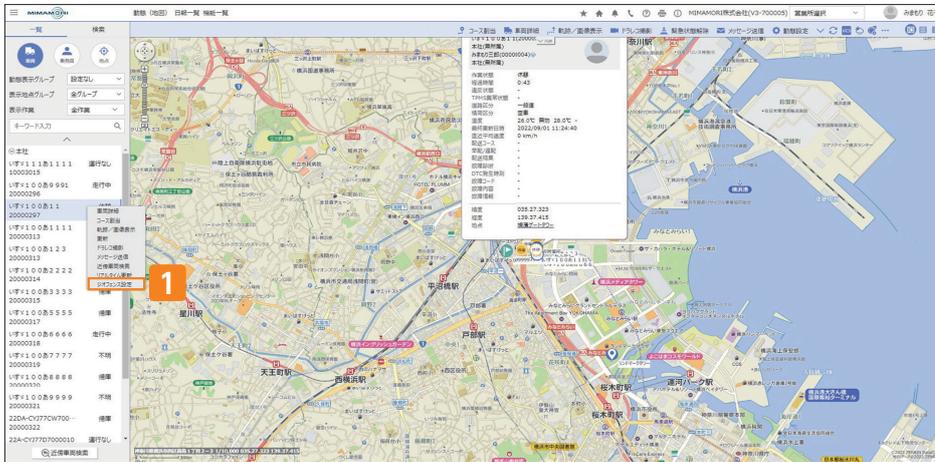


- 1 [検索]タブで左上の[車両]ボタンをクリックします。[車両検索]画面が表示されます。
- 2 [車両番号]ボタン/[計画便コード]ボタン/[管理番号]ボタンをクリックして検索条件を切り替え、車両番号/計画便コード/管理番号を半角数字で入力します。
- 3 [検索]ボタンをクリックします。検索結果の車両が一覧表示されます。表示したい車両をクリックすると、地図の中央にその車両と車両情報が表示されます。

第5章 | 動態 5.2 動態(地図)

5.2.13 ジオフェンスを設定する

ジオフェンス車両設定画面で、車両をジオフェンスに反映します。



1 [一覧]タブで、左上の[ジオフェンス設定]ボタンをクリックします。



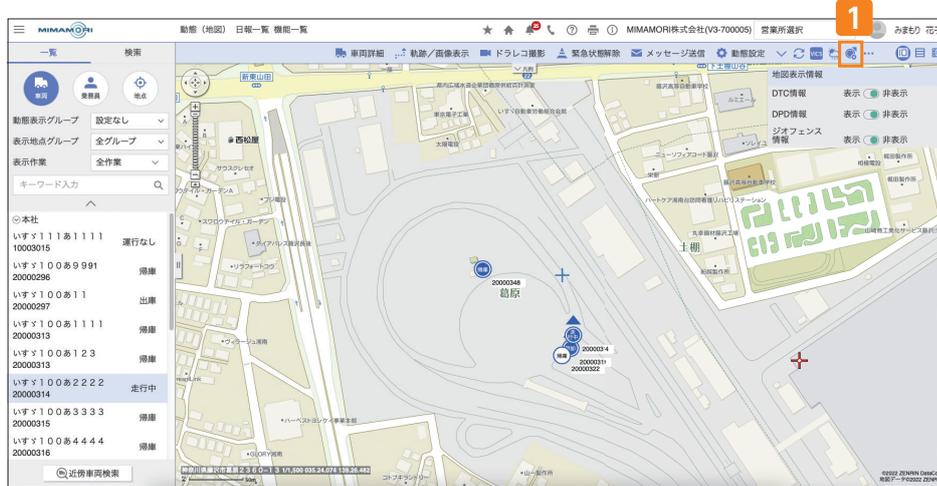
[ジオフェンス車両設定]ダイアログが表示されます。未設定のジオフェンスが[ジオフェンス]に表示されます。未設定のジオフェンスが[ジオフェンス]に表示されます。

[ジオフェンス]で、

- 2 のチェックボックスをオンにし、
- 3 > をクリックします。選択したジオフェンスが[設定済み]へ移動します。
[設定済み]のジオフェンスを[ジオフェンス]へ移動する場合は、
- 4 対象のチェックボックスをオンにし、
- 5 < をクリックします。
- 6 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

5.2.14 ジオフェンス表示情報を設定する

地図に表示する情報(DTC情報、DPD情報、ジオフェンス)の表示/非表示を設定します。



1  をクリックします。



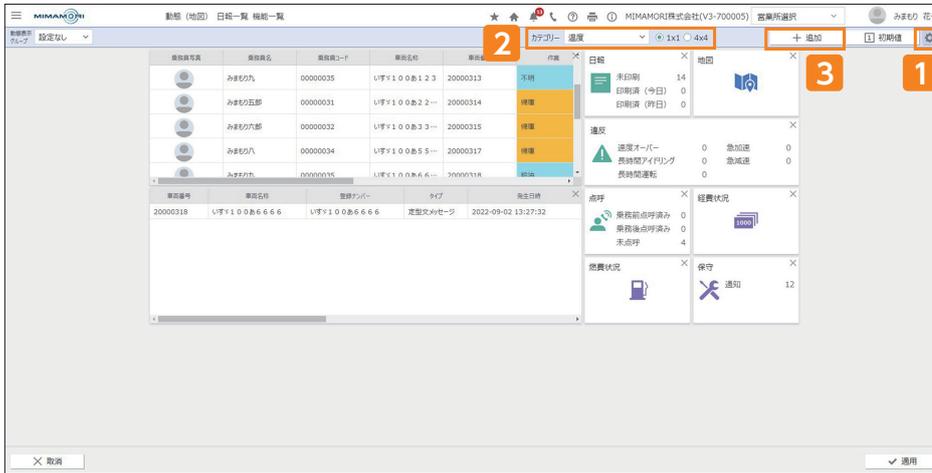
設定画面が表示されます。

- 2 DTC情報(アイコン)を表示する場合、[DTC情報]の表示をオンにします。*いすゞIT対応車両のみ
- 3 DPD情報(アイコン)を表示する場合、[DPD情報]の表示をオンにします。*いすゞIT対応車両のみ
- 4 設定したジオフェンスを地図に表示する場合、[ジオフェンス情報]の表示をオンにします。

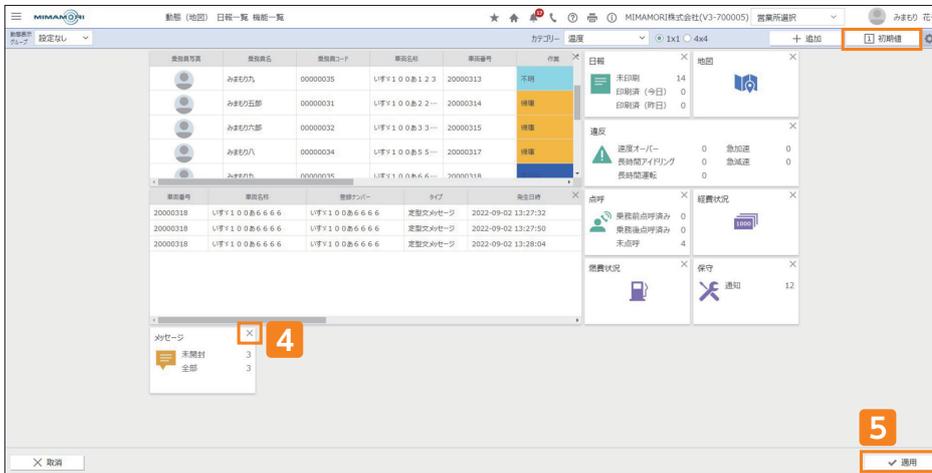
第6章 | カード

第6章 カード

カード式のホーム画面のレイアウトを設定します。カード式は、お客様が選択した情報を画面に表示する方式です。ホーム画面をカード式に設定する方法は、「[ホーム画面を設定する\(P.15\)](#)」を参照してください。設定内容は、ログインユーザごとに適用されます。



- 1 をクリックします。レイアウト設定の項目が表示されます。
- 2 [カテゴリー]で、追加するカードの種類を選択し、カードの表示サイズを選択します。カードによって選択できるサイズが異なります。
- 3 [追加] ボタンをクリックします。ホーム画面(カード式)に、選択したカードが配置されます。



- 4 必要に応じて、カードをドラッグして配置を変更します。
カードの右上の[×]をクリックすると、カードを削除できます。
[初期値] ボタンをクリックし、[はい] ボタンをクリックすると、カードの配置を初期値に戻します。



配置できるカードは、横に6つ、縦に4つまでです。上限を超えて配置すると、設定を保存できません。

- 5 [適用] ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

第7章 ルート

ルートとは、配送の遅れをいち早く察知し、未配送の店舗へ事前に到着連絡することができる機能です。ルート配送に関する設定や、車両別配送実績表などの配送実績に関する帳票の出力を行います。

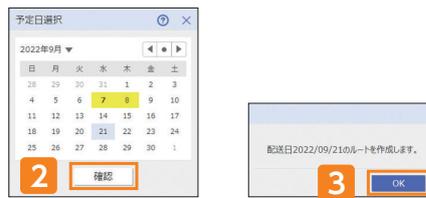
7.1 ルートを登録する

ルート情報を追加、変更、削除します。「なにを、どこで、いつ」を事前に登録することで、配送実績からコース別の予実管理(早配/遅配)を行います。

三 (メインメニュー)内の[機能一覧]から[ルート登録]をクリックして画面を開きます。

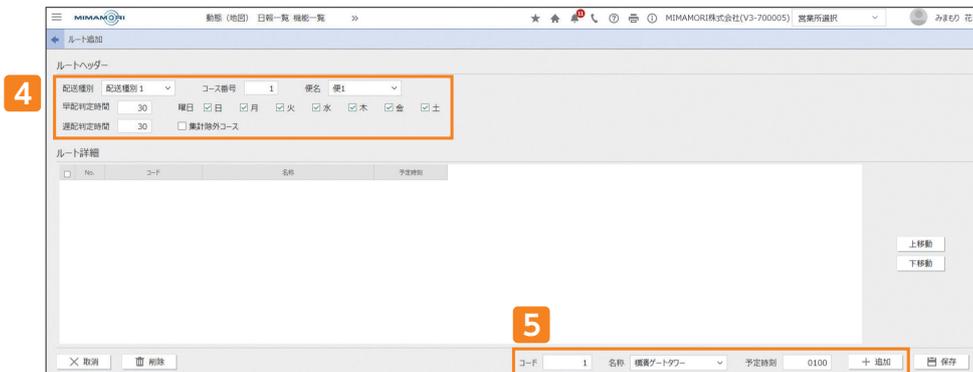


1 [予定日]ボタンをクリックします。配送日の選択を行います。



2 カレンダー上で日付を選択の上、[確認]ボタンをクリックします。

3 [OK]ボタンをクリックし、ルートの予定日を登録します。*黄色の日付は指定配送日です。

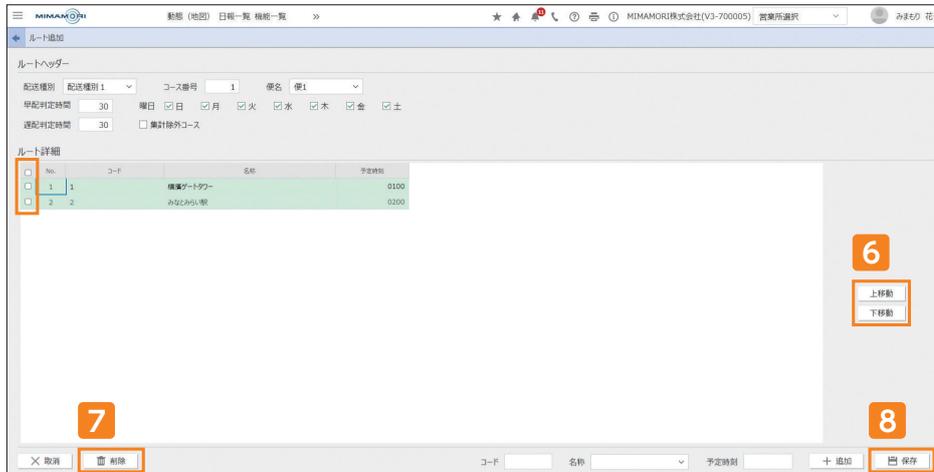


4 ルートヘッダーで、各項目を入力します。

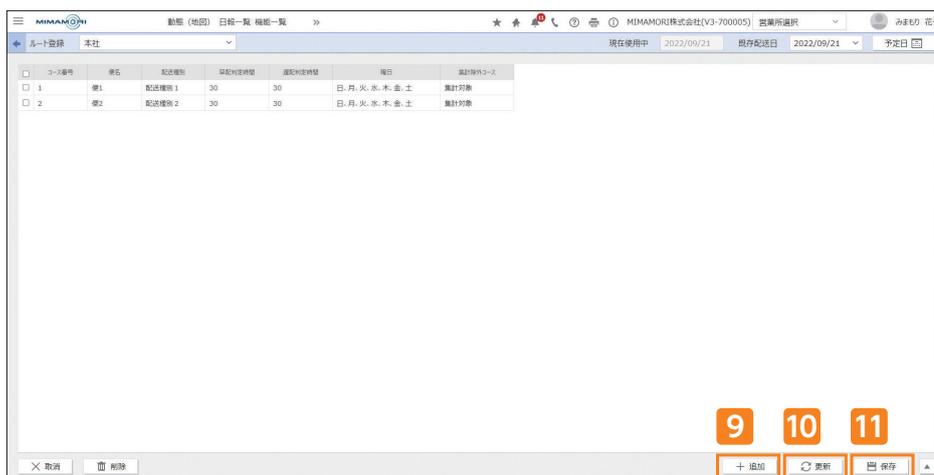
配送種別	配送種別を選択します。* [保守]画面で設定できます。
コース番号	コース番号を4桁以内の数字で入力します。(入力必須項目)
便名	便名を選択します。* [保守]画面で設定できます。 初店(最初の配送先)の到着予定時刻は選択した便の時間帯である必要があります。
早配/遅配判定時間	早配/遅配と判断する時間を0～99分の範囲で入力します。(入力必須項目) 設定した時間より1分以上早配/遅配の場合に遅配判定します。
曜日	ルートを有効とする曜日をチェックします。
集計除外コース	チェックを入れると、コースが帳票の集計から除外されます。 *対象の帳票は、以下の通りです。 車両別配送実績表、コース別配送実績表、配送温度管理表、車両別勤務実績表

5 画面右下の[コード]または[名称]から地点(配送先)を選択し、配送予定時刻をhhmm形式で入力の上、[追加]ボタンをクリックします。入力した内容がルート詳細の一覧に表示されます(最大90件まで追加可能)。

第7章 | ルート 7.1 ルートを登録する



- 6 配送先の順番を変更する場合、変更する配送先のチェックボックスをオンにし、[上移動] ボタンまたは [下移動] ボタンをクリックします。
- 7 配送先を削除する場合、削除する配送先のチェックボックスをオンにし、[削除] ボタンをクリックします。
- 8 [保存] ボタンをクリックします。入力した内容を保存します。



- 9 配送先を再度追加する場合は、[追加] ボタンをクリックします。
- 10 登録したルートを変更する場合は、変更するルートのチェックボックスをオンにし、[更新] ボタンをクリックします。
- 11 [保存] ボタンをクリックします。入力した内容を保存します。

7.2 | 保守

三 (メインメニュー)内の[機能一覧]から[保守]をクリックして画面を開きます。

7.2.1 配送種別設定

貨物の名称の設定及び[判定条件設定]で設定した温度との連携を行います。

- 1 配送種別で、配送種別の使用有無、配送種別名称を全角5文字以内で入力します(例：冷凍食品)。荷室設定で、配送種別と連携する荷室の温度帯を2つまで選択します。
- 2 配送種別・温度連携設定で、[配送種別と温度設定を連携する]にチェックをすると、配送種別と連携して荷室の温度帯が変更できます。
- 3 [保存] ボタンをクリックします。入力した内容を保存します。

7.2.2 ルート管理

使用するコースの配送日を選択します。

- 1 ルート管理で、使用する配送日及び配送日の開始時刻を追加します。
例:21時30分と設定した場合、第一店着が21時30分以降の運行データは翌日の配送日になります。
- 2 [保存] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

第7章 | ルート 7.3 便管理

7.3 | 便管理

便(配送開始時刻)に関する設定及び配送実績に対する早配/遅配の判定時間の設定を行います。

≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から[便管理]をクリックして画面を開きます。

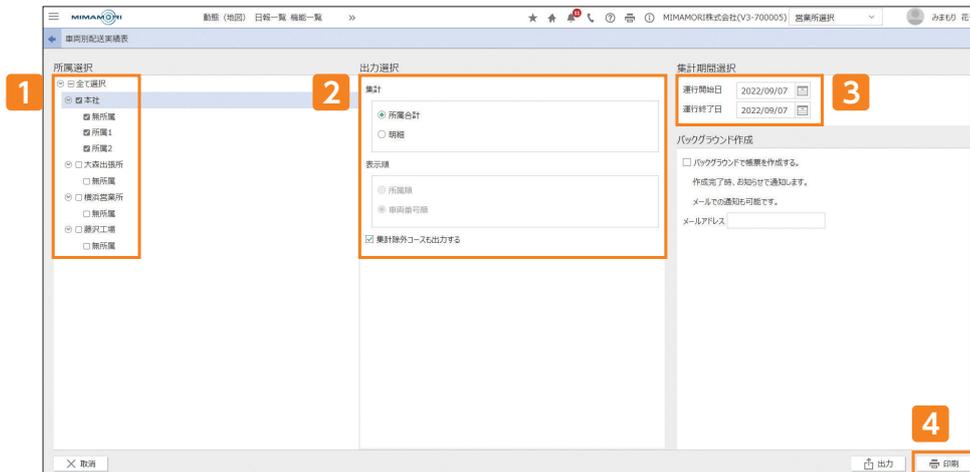
使用の有無	名称	開始時刻
<input checked="" type="checkbox"/>	便1	0100
<input checked="" type="checkbox"/>	便2	0700
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

判定時間	初期値
早配時間	30 分
遅配時間	30 分

- 1 便の各情報で、利用する便を選択し、各便の名称(例:朝便/夜便)、開始時刻を設定します(hhmm形式)。
*ルート登録で使用されている便はチェックを外すことはできません。
*初店の到着予定時刻は、便の開始時刻から次の便の開始時刻にする必要があります。
- 2 判定時間で、早配/遅配と判定するまでの時間の初期値を0～99分から入力します。
- 3 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

7.4 車両別配送実績表

車両ごとの配送実績を集計します。指定した期間の稼働率などの稼働実績、燃費などの値が出力できます。
 三 (メインメニュー)内の[機能一覧]から[車両別配送実績表]をクリックして画面を開きます。



- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 集計を「所属合計」にした場合、車両別配送実績表[所属合計]を出力します。
 集計を「明細」にした場合、車両別配送実績表[明細]を出力します。また、表示順を「所属順」、「車両番号順」どちらかにするか選択できます。
 集計除外コースも出力するにチェックした場合、ルート登録時に集計除外コースとして登録したコースの実績も表示されます。
- 3 集計期間(運行開始日から運行終了日まで1年以内)を選択します。
 選択した出力期間内に出庫日が含まれる運行データを集計します。
- 4 画面右下の[印刷] ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。
 プレビュー画面で印刷や保存ができます。
 画面右下の[出力] ボタンをクリックすると、CSVファイルを出力できます。
 帳票の見方については、「[14.39 車両別配送実績表の見方\(P.212\)](#)」をご覧ください。

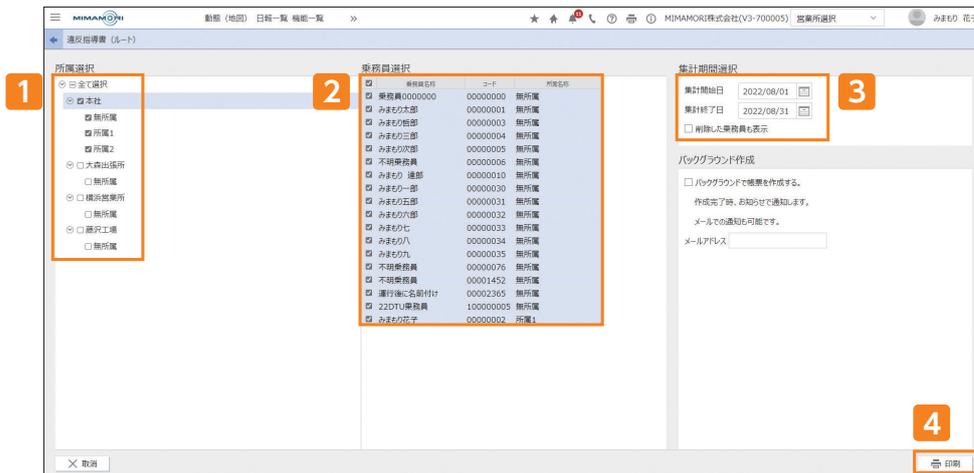
第7章 | ルート

7.5 違反指導書(ルート)

7.5 違反指導書(ルート)

ルート配送時の乗務員ごとの違反情報を集計します。集計はルート配送の運行データのみで行い、帳票内容は違反指導書と同じです。初店まで、配送中、帰路に分けて出力ができます。

≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から[違反指導書(ルート)]をクリックして画面を開きます。



- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 所属する乗務員の情報が一覧表示されます。集計する乗務員のチェックボックスオンにします。
- 3 集計期間(運行開始日から運行終了日まで1年以内)を選択します。
削除した乗務員も集計対象とする場合は、[削除した乗務員も表示]チェックボックスをオンにします。
- 4 画面右下の[印刷]ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。
プレビュー画面で印刷や保存ができます。
帳票の見方については、「[14.36 違反指導書の見方\(P.209\)](#)」をご覧ください。

7.6 安全運転確認書(ルート)

ルート配送時の乗務員ごとの違反情報を集計します。集計はルート配送の運行データのみで行い、帳票内容は安全運転確認書と同じです。

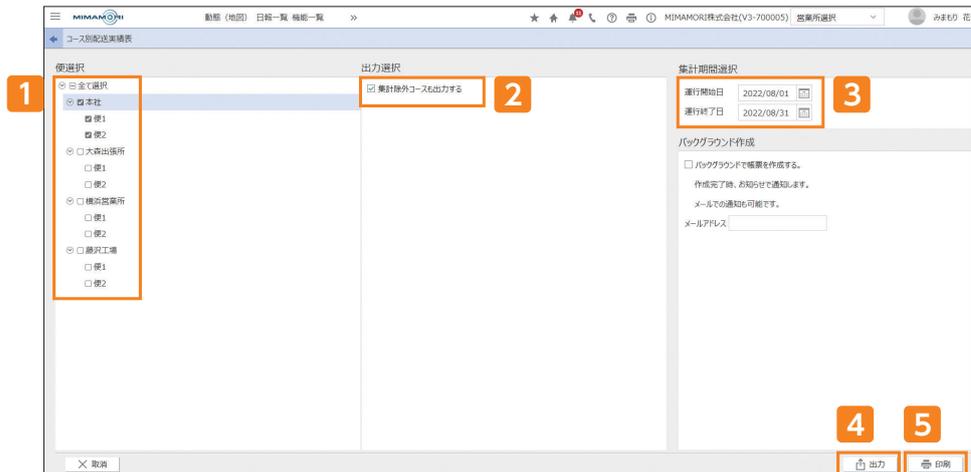
≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[安全運転確認書(ルート)]をクリックして画面を開きます。

- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 集計する条件を選択します。[ベスト]、[ワースト]、[平均点]を選択したときは、人数や点数を入力します。
- 3 集計期間(運行開始日から運行終了日まで1年以内)。
選択した年月に出庫日が含まれる運行データを集計します。
削除した乗務員も集計対象とする場合は、[削除した乗務員も表示]チェックボックスをオンにします。
- 4 画面右下の[印刷] ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。
プレビュー画面で印刷や保存ができます。
帳票の見方については、[「14.35 安全運転確認書の見方\(P.208\)」](#)をご覧ください。

7.7 | コース別配送実績表

コース別/便別の配送実績を集計します。

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[コース別配送実績表]をクリックして画面を開きます。

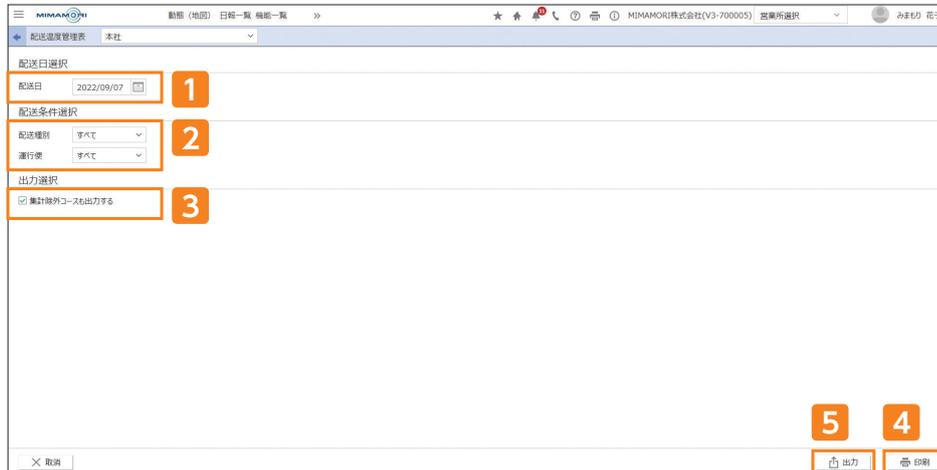


- 1 集計する便のチェックボックスをオンにします。
- 2 集計除外コースも出力するにチェックした場合、ルート登録時に集計除外コースとして登録したコースの実績も表示されます。
- 3 集計期間(運行開始日から運行終了日まで1年以内)。
選択した出力期間内に配送実績(便の第一店着)が含まれるコース・便の運行データを集計します。
- 4 画面右下の[印刷]ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。
プレビュー画面で印刷や保存ができます。
- 5 画面右下の[出力]ボタンをクリックすると、CSVファイルを出力できます。
帳票の見方については、「[14.40 コース別配送実績表の見方\(P.213\)](#)」をご覧ください。

7.8 配送温度管理表

指定日のコースごとの配送実績(温度)を出力します。

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[配送温度管理表]をクリックして画面を開きます。



- 1 出力する配送日を選択します。
- 2 出力する[配送種別]、[運行便]を選択します。
- 3 集計除外コースも出力するにチェックした場合、ルート登録時に集計除外コースとして登録したコースの実績も表示されます。
- 4 画面右下の[印刷] ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。プレビュー画面で印刷や保存ができます。
- 5 画面右下の[出力] ボタンをクリックすると、CSVファイルを出力できます。
帳票の見方については、[「14.41 配送温度管理表の見方\(P.214\)」](#)をご覧ください。

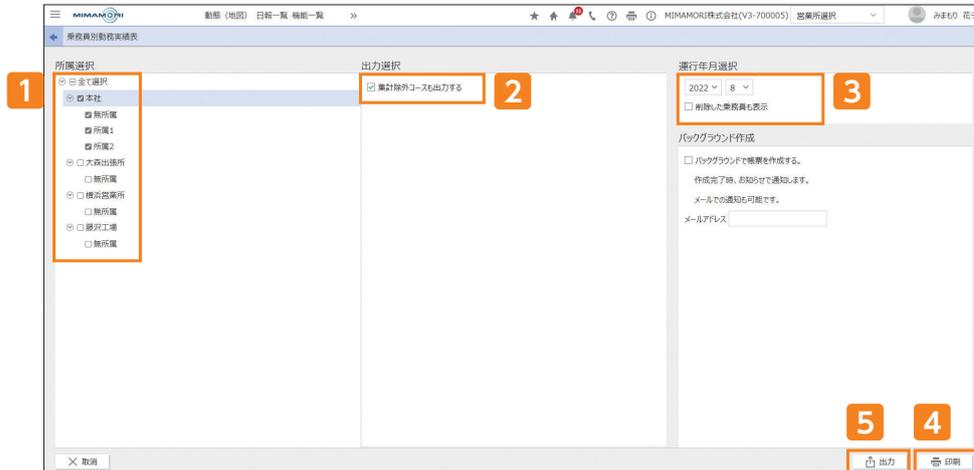
第7章 | ルート

7.9 乗務員別勤務実績表

7.9 乗務員別勤務実績表

乗務員ごとに1ヶ月分の配送実績を出力します。

三(メインメニュー)内の[機能一覧]から[乗務員別勤務実績表]をクリックして画面を開きます。



- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 集計除外コースも出力するにチェックした場合、ルート登録時に集計除外コースとして登録したコースの実績も表示されます。
- 3 集計する実行年月を選択します。
削除した乗務員も集計対象とする場合は、[削除した乗務員も表示]チェックボックスをオンにします。
- 4 画面右下の[印刷] ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。
プレビュー画面で印刷や保存ができます。
- 5 画面右下の[出力] ボタンをクリックすると、CSVファイルを出力できます。
帳票の見方については、「[14.42 乗務員別運行勤務実績表の見方\(P.215\)](#)」をご覧ください。

第8章 労務管理

労務管理に関する設定を行い、乗務員ごとの拘束時間管理表(トラック/バス)や、乗務員ごとの拘束時間の年間集計表(トラック/バス)を印刷します。労務管理の労働時間に関する設定を行い、乗務員ごとの労働時間管理表を印刷します。

8.1 労務管理設定

労務管理で使用する時間、作業、および表示色を設定します。

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[労務管理設定]をクリックして画面を開きます。

見なし時間の設定

開始見なし時間 0 分

終了見なし時間 0 分

時間補正

管理時間単位 0 分

始業時刻 繰上げ 繰下げ

終業時刻 繰上げ 繰下げ

フェリー判定時間の設定

フェリーの作業時間内でフェリー作業とする時間を設定します。

フェリー判定時間 120 分

フェリー判定時間を超過した時間は以下の作業とします。

休息 休憩 作業

最大拘束時間の設定 (トラック)

労使協定締結

最大拘束時間 293 時間

1年の開始月 1月

ベッド有無の設定 (トラック)

車両番号	車体番号	車台番号	登録ナンバー	ベッド有り
10003015	いすゞ1111あ1111	CYL77D9990099	下関100あ2001	<input type="checkbox"/>
20000296	いすゞ100あ9999	CYL77D9712345	札幌100あ9999	<input type="checkbox"/>
20000297	いすゞ100あ111	CYL77D9706789	横浜100あ9999	<input type="checkbox"/>
20000313	いすゞ100あ123	CX0999999123	電装100あ2001	<input type="checkbox"/>
20000313	いすゞ100あ1111	CX0999999991	いすゞ100あ1111	<input type="checkbox"/>
20000314	いすゞ100あ2222	CX0999999992	いすゞ100あ2222	<input type="checkbox"/>
20000315	いすゞ100あ3333	CX0999999993	いすゞ100あ3333	<input type="checkbox"/>
20000316	いすゞ100あ4444	CX0999999994	いすゞ100あ4444	<input type="checkbox"/>

最大拘束時間の設定 (バス)

労使協定締結

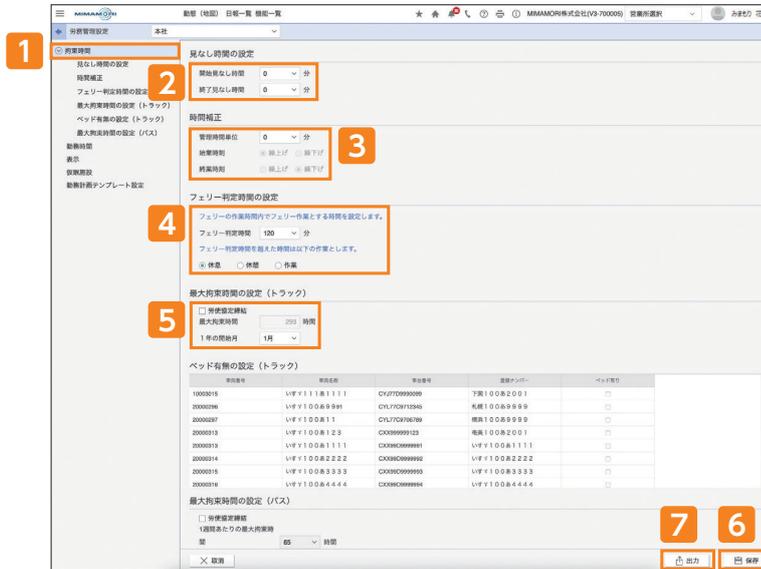
1週間あたりの最大拘束時間 65 時間

8.1.1 労務管理の拘束時間を設定する

労務管理の拘束時間に関する見なし時間、時間補正、フェリー判定時間および最大拘束時間を設定します。

第8章 | 労務管理

8.1 労務管理設定



- 1 画面左側の[拘束時間]をクリックします。[労務管理設定]画面(拘束時間)が表示されます。
- 2 見なし時間の設定で、始業時刻(設定した時間を出庫時刻からさかのぼった時刻を、始業時刻と見なす)と終業時刻(設定した時間が帰庫時刻から経過した時刻を、終業時刻と見なす)を設定します。
- 3 時間補正で、始業時刻から就業時刻までを示す管理時間の単位を設定します。始業時刻と終業時刻の管理時間を、[繰上げ]／[繰下げ]から選択します。[見なし時間の設定]と[時間補正]を設定することで、始業時刻と終業時刻が決定されます。

みなし時間の設定	出庫・帰庫時刻から勤務時間とみなす時間を設定します。
時間補正	労働時間の管理単位を設定します。ことができます。
フェリー判定時間の設定	フェリー乗船時の作業時間の最大値を設定できます。
最大拘束時間の設定(トラック)	1ヵ月間の最大拘束時間を設定します。
ベッド有無の設定(トラック)	車内に仮眠スペースがある車両を設定します。
最大拘束時間の設定(バス)	1週間の最大拘束時間を設定します。

始業時刻と終業時刻の算出例

	開始見なし時間	終了見なし時間	管理時間単位	出庫時刻	始業時刻	帰庫時刻	終業時刻
例1	30分	40分	0分	7時40分	7時10分	19時10分	19時50分
例2	30分	40分	15分 (始業時刻：繰上げ、 終業時刻：繰下げ)	7時40分	7時10分	19時10分	20時00分

注意 管理時間単位で[15分]／[30分]を選択した場合に、始業時刻と終業時刻を設定できます。

- 4 フェリー判定時間の設定で、フェリーでの作業時間中、フェリー作業とする時間を設定します。フェリー判定時間を超えた時間を休息に割り当てる場合は、フェリー判定時間として0～720分を設定します。休憩または作業を割り当てる場合は、フェリー判定時間として30～720分を設定します。フェリー判定時間を超えた時間に割り当てる項目を、[休憩]／[休憩]／[作業]から選択します。
- 5 最大拘束時間の設定(トラック)で、労使協定を締結している場合は、[労使協定締結]チェックボックスをオンにします。[労使協定締結]チェックボックスをオンにしている場合に、最大拘束時間を293～320時間で設定します。設定した最大拘束時間は、アラームの判定に使用されます。最大拘束時間の設定(バス)で、労使協定を締結している場合は、[労使協定締結]チェックボックスをオンにします。[労使協定締結]チェックボックスをオンにしている場合に、1週間あたりの最大拘束時間を65.0～71.5時間(0.5時間単位)で設定します。
- 6 [保存] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。
- 7 画面右下の[出力] ボタンをクリックすると、「労務管理設定」で設定した値が記載されたCSVファイルを保存できます。

8.1.2 労務管理の勤務時間を設定する

設定した勤務時間と深夜労働時間は、拘束時間管理表の時間外労働時間の計算と、労働時間管理表の所定内労働時間の計算に使われます。

所属の設定をする	勤務時間の設定を変更したい所属を選択します。 *所属登録の設定は、 [2.1 所属登録(P.46)] をご覧ください。
勤務時間の設定	所定の始業時刻と終業時刻を変更します。
深夜労働時間の設定	深夜労働とする時間を 変更します。

- 1 画面左側の[勤務時間]をクリックします。[労務管理設定]画面(勤務時間)が表示されます。
- 2 所属または勤務時間帯グループを選択します。勤務時間帯グループは乗務員登録で登録できます。
- 3 勤務時間の設定で、勤務時間を設定しない場合は、[設定無し]チェックボックスをオンにします。
拘束時間管理表の時間外労働時間と、労働時間管理表の所定内労働時間が表示されません。
勤務時間を設定する場合は、[時間帯で設定する] (始業時刻と終業時刻を、時は0～23時、分は0～50分(10分単位)で設定) / [時間で設定する] (時は0～23時、分は0～50分(10分単位)で設定)から選択します。
[時間帯で設定する]を選択した場合は、有給休暇取得時の所定労働時間を設定します。有給休暇取得時の所定労働時間を設定すると、労働時間管理表の有給時間の計算に使われます。
- 4 深夜労働時間の設定で、深夜労働時間を設定しない場合は、[設定無し]チェックボックスをオンにします。
拘束時間管理表の深夜労働時間と、労働時間管理表の深夜労働時間が表示されません。
深夜労働時間を設定する場合は、[厚生労働大臣認可あり]チェックボックスをオンにし、深夜労働時間の時間帯を設定します。
- 5 [保存] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。
- 6 画面右下の[出力] ボタンをクリックすると、「労務管理設定」で設定した値が記載されたCSVファイルを出力できます。

第8章 | 労務管理

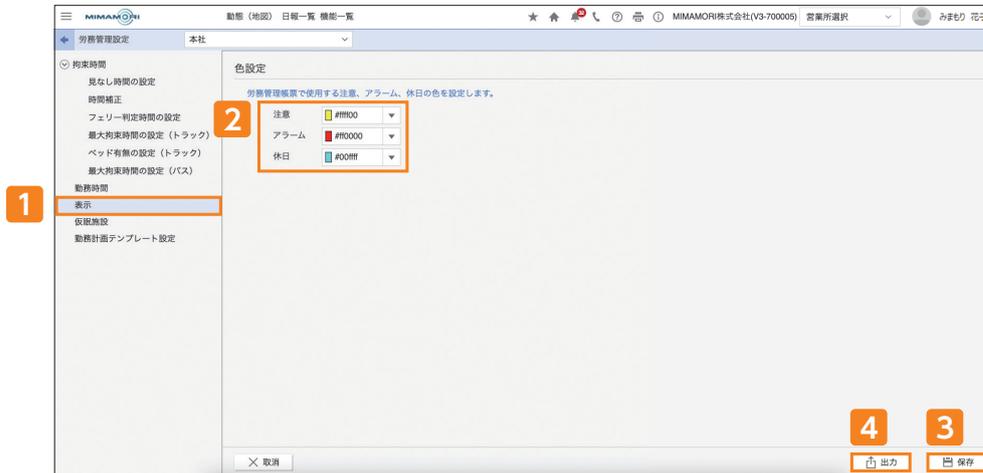
8.1 労務管理設定

8.1.3 労務管理に関する表示を設定する

設定した色が拘束時間管理表に表示されます。

拘束時間管理表と拘束時間チェックリストの「注意」「アラーム」「休日」判定で用いられる色を設定できます。

*詳しくは、「[8.3 拘束時間管理表\(トラック\) \(P.126\)](#)」をご覧ください。

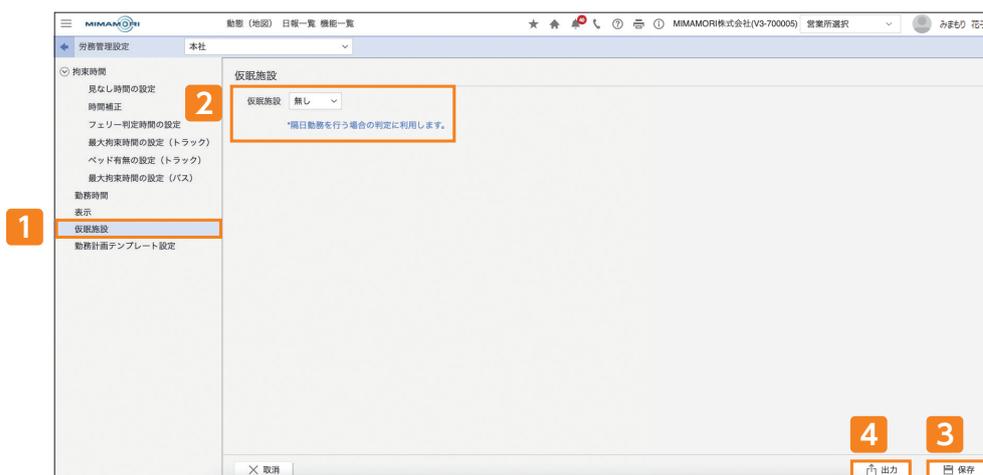


- 1 画面左側の[表示]をクリックします。[労務管理設定]画面(表示)が表示されます。
- 2 色設定で、注意/アラーム/休日を表示するときの背景色を選択します。
- 3 [保存] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。
- 4 画面右下の[出力] ボタンをクリックすると、CSVファイルを出力できます。

8.1.4 労務管理の仮眠施設を設定する

仮眠施設の有無を設定します。

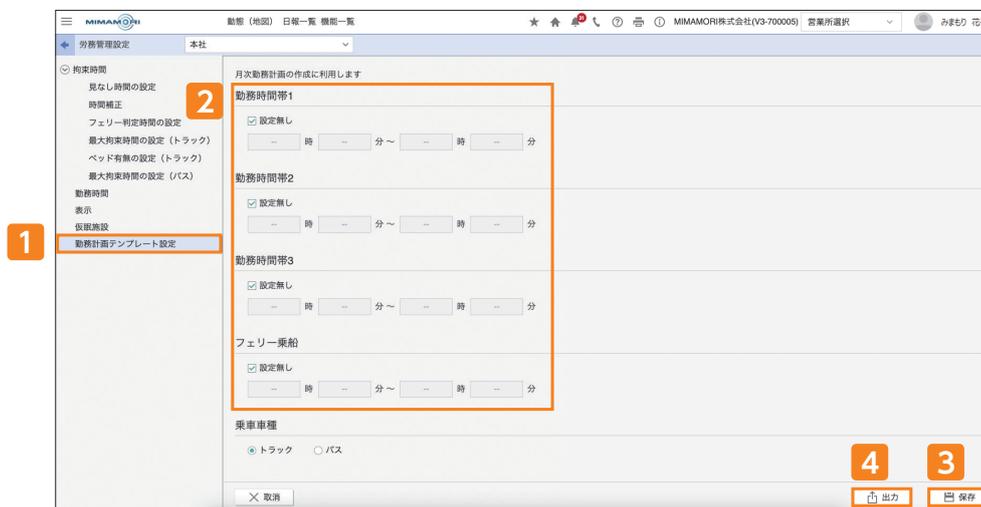
*仮眠施設の有無は隔日勤務を行う場合の判定に必要な条件となります(2暦日における拘束時間が21時間を超えず、勤務終了後、継続20時間以上の休息時間を与えます)。



- 1 画面左側の[仮眠施設]をクリックします。[仮眠施設]画面が表示されます。
- 2 仮眠施設設定で仮眠施設の有無を設定します。
- 3 画面右下の[保存] ボタンをクリックし設定内容を保存します。
- 4 画面右下の[出力] ボタンをクリックすると、「労務管理設定」で設定した値が記載されたCSVファイルを出力できます。

8.1.5 労務管理の勤務計画テンプレートを設定する

勤務時間帯やフェリー乗船時間など、繰り返し使用する項目をテンプレートとしてあらかじめ設定することで、「勤務計画」の作成を効率化できます。



- 1 画面左側の[勤務計画テンプレート設定]をクリックします。[勤務計画テンプレート設定]画面が表示されます。
- 2 勤務時間帯(1,2,3)/フェリー乗船を設定しない場合はチェックしてください。
勤務時間帯を設定する場合は、始業時刻と終業時刻を選択してください(分数は5分単位での設定)。
- 3 画面右下の[保存] ボタンをクリックし設定内容を保存します。
- 4 画面右下の[出力] ボタンをクリックすると、「労務管理設定」で設定した値が記載されたCSVファイルを出力できます。

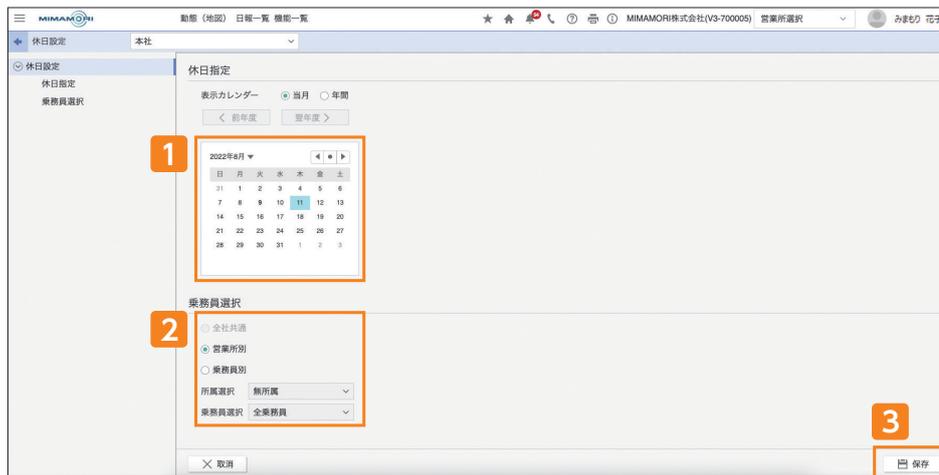
第8章 | 労務管理

8.2 休日設定

8.2 | 休日設定

休日とする日付を設定します。

☰(メインメニュー)内の[機能一覧]から[休日設定]をクリックして画面を開きます。



- 1 休日指定で、表示するカレンダーを[当月] / [年間]から選択し、休日に指定する日付をカレンダー上でクリックします。クリックした日付の色が変わります。再度クリックすると、日付の色が元に戻ります。休日を設定すると、拘束時間管理表と労働時間管理表の該当日に[休日]と表示されます。
- 2 乗務員選択で、同一の休日を設定する乗務員を、[全社共通] / [営業所別] / [乗務員別]から選択します。[乗務員別]を選択した場合は、所属と乗務員を選択します。
- 3 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。



労働時間管理表では、休日に設定された日に労働があった場合は休日労働時間にカウントされます。

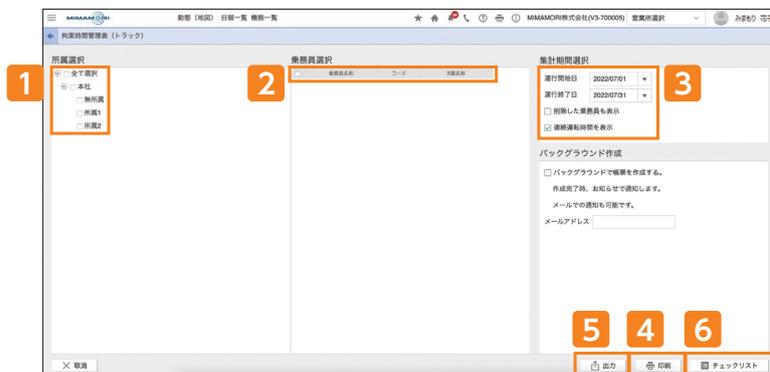


拘束時間管理表、拘束時間・年間集計表の場合は、運行後に休日設定を行っても反映されません。運行後に設定した場合は、日報メンテナンスを実行してください。

8.3 拘束時間管理表(トラック)

乗務員ごとに拘束時間管理表(トラック)を印刷します。

≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から[拘束時間管理表(トラック)]をクリックして画面を開きます。



- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。所属する乗務員の情報が一覧表示されます。
- 2 集計する乗務員のチェックボックスをオンにし、
- 3 集計期間(運行開始日から運行終了日まで50日間以内)を選択します。
削除した乗務員も集計対象とする場合は、[削除した乗務員も表示]チェックボックスをオンにします。
- 4 画面右下の[印刷]ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。
プレビュー画面で印刷や保存ができます。
- 5 画面右下の[出力]ボタンをクリックすると、選択した所属に登録されている乗務員の拘束時間管理表のCSVファイルを出力できます。
- 6 画面右下の[チェックリスト]ボタンをクリックすると、[労務状況チェックリスト(トラック)]ダイアログに、
選択した条件に合う労務状況のチェック結果が一覧表示されます。
帳票の見方については、[「14.3 拘束時間管理表の見方\(P.173\)」](#)及び[「14.5 労務状況チェックリストの見方\(P.175\)」](#)をご覧ください。



帳票作成完了時にお知らせ通知を受信する場合は、[バックグラウンドで帳票を作成する。]チェックボックスをオンにします。メールアドレスを入力して、メールでの通知も可能です。

チェック項目

チェック項目	注 意	アラーム
拘束時間(1日)	15時間を超えているが、16時間以下	以下のいずれかに合致 ・16時間を超えている ・15時間を超える回数が基点日から週2回を超えている ・ツーマン運行で20時間を超えている ・分割休息で14時間を超えている
拘束時間(1か月)	[労務管理設定]画面(拘束時間)で[労使協定締結]チェックボックスがオンになっていて、最大拘束時間以内だが、320時間を超えている	以下のいずれかに合致 ・[労務管理設定]画面(拘束時間)で[労使協定締結]チェックボックスがオフになっていて、293時間を超えている ・[労務管理設定]画面(拘束時間)で[労使協定締結]チェックボックスがオンになっているが、最大拘束時間を超えている
休息期間	—	分割休息が出力期間の半分を超えている
運転時間(2日平均)	前日+暦日、暦日+翌日の運転時間を加算し、一方が9時間を超えている	前日+暦日、暦日+翌日の運転時間を加算し、両方とも9時間を超えている
運転時間(1週間)	—	2週間の運転時間を合計し、その半分が44時間を超えている
連続運転時間	—	始業から終業の間に長時間運転違反がある
休日	—	休日明けから13日以内に休日がない
2日平均運転時間	一方が9時間を超えている	両方とも9時間を超えている

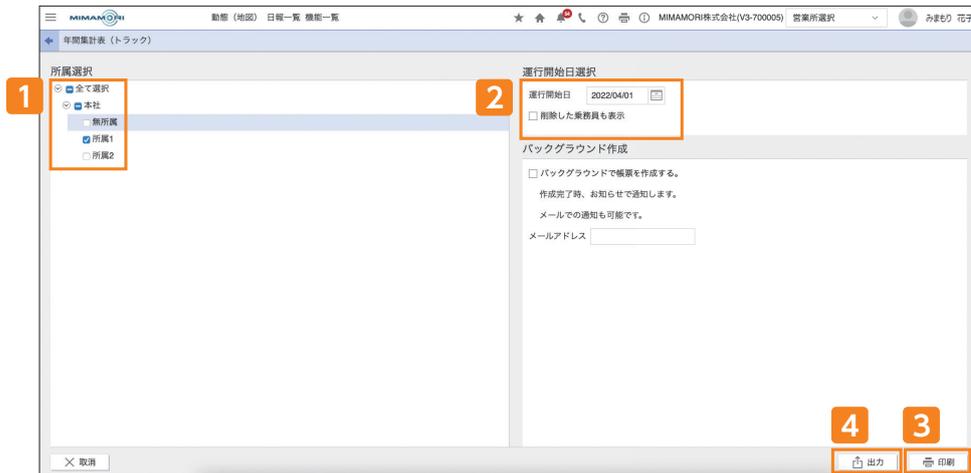
第8章 | 労務管理

8.4 年間集計表(トラック)

8.4 | 年間集計表(トラック)

乗務員ごとの拘束時間の年間集計表(トラック)を印刷します。

☰(メインメニュー)内の[機能一覧]から[年間集計表(トラック)]をクリックして画面を開きます。

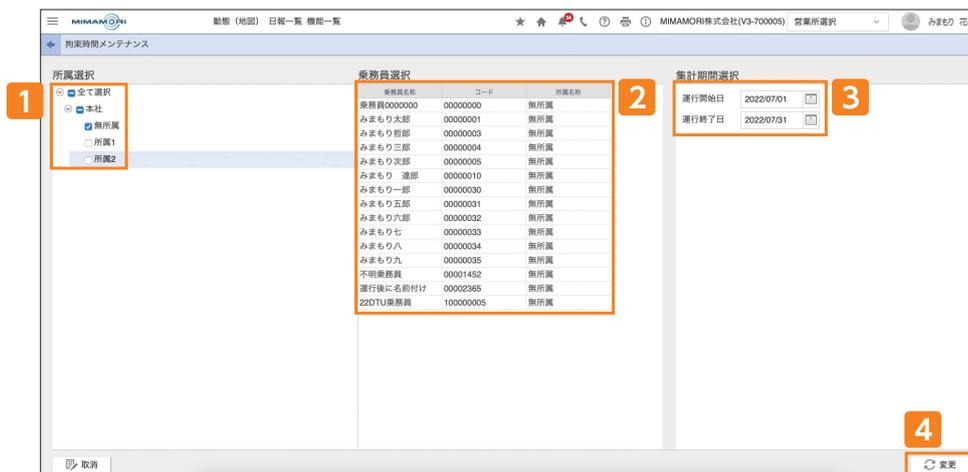


- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 運行開始日を選択します。
削除した乗務員も集計対象とする場合は、[削除した乗務員も表示]チェックボックスをオンにします。
- 3 画面右下の[印刷]ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。
プレビュー画面で印刷や保存ができます。
- 4 画面右下の[出力]ボタンをクリックすると、年間の拘束時間が記載されたCSVファイルを出力できます。
帳票の見方については、[「14.6 年間集計表の見方\(P.176\)」](#)をご覧ください。

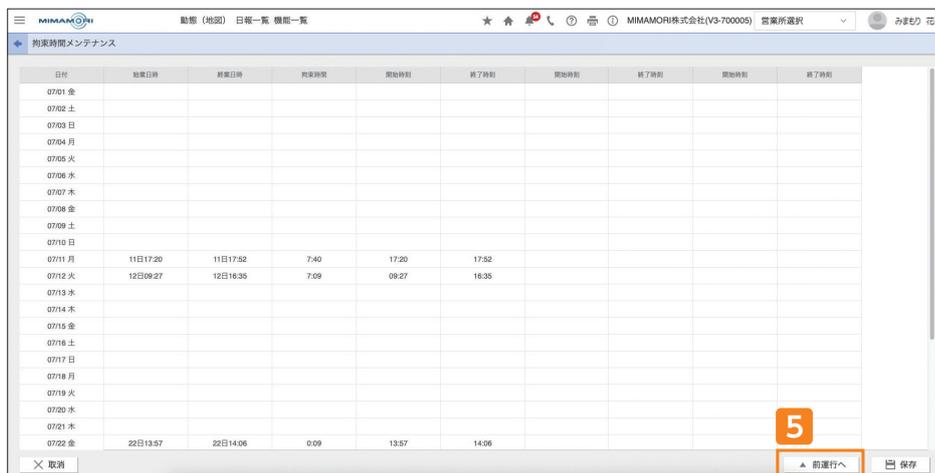
8.5 拘束時間メンテナンス

乗務員の拘束時間のメンテナンスを行います。同日に2回運行があり、前日にも運行している場合、1つ目の運行を前日の勤務に含める様に修正します。

三(メインメニュー)内の[機能一覧]から[拘束時間メンテナンス]をクリックして画面を開きます。



- 1 メンテナンスを行う乗務員が属する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 所属する乗務員の情報が一覧表示されます。メンテナンスを行う乗務員の行を選択し、
- 3 集計期間(運行開始日から運行終了日まで50日間以内)を選択します。
- 4 [変更]ボタンをクリックします。



[拘束時間メンテナンス(一覧)]画面が表示されます。

- 5 メンテナンスを行う行を選択し、[前実行へ]ボタンをクリックします。

第8章 | 労務管理

8.5 拘束時間メンテナンス

日付	始業日時	終業日時	拘束時間	開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻
0701 金									
0702 土									
0703 日									
0704 月									
0705 火									
0706 水									
0707 木									
0708 金									
0709 土									
0710 日									
0711 月	11日17:20	11日17:52	7:40	17:20	17:52				
0712 火	12日09:27	12日16:35	7:09	09:27	16:35				
0713 水									
0714 木									
0715 金									
0716 土									
0717 日									
0718 月									
0719 火									
0720 水									
0721 木									
0722 金	22日13:57	22日14:06	0:09	13:57	14:06				

選択した行の1番目の開始時刻と終了時刻が前運行へ移動し、拘束時間を前運行へ移動できます。

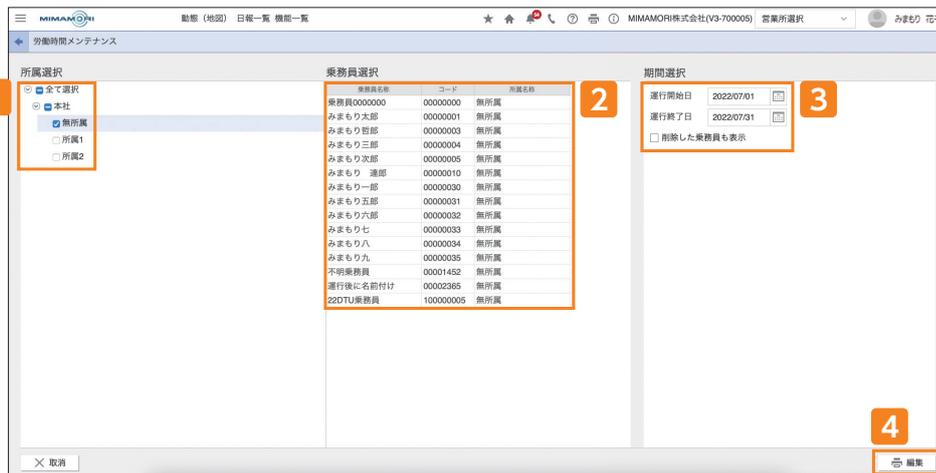
拘束時間の移動には、以下のルールがあります。

- 前運行へ移動できる拘束時間は、選択した行の1番目の開始時刻と終了時刻で、移動元の終了時刻が移動先の始業時刻から24時間以内のもののみ
- 前日に運行が登録されていないものは移動できない
- 開始時刻と終了時刻が1つしか登録されていない運行は移動できない
- 開始時刻と終了時刻が3つ登録されている運行は移動できない
- 出力期間で、先頭行の運行は移動できない

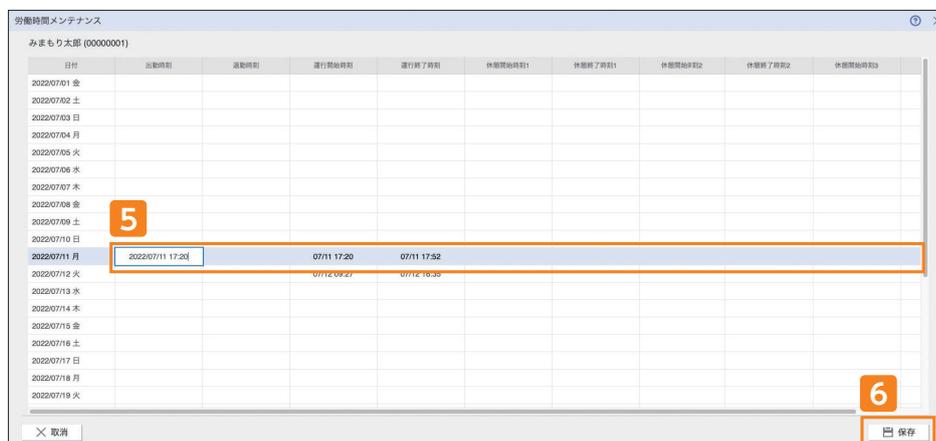
6 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。変更した内容が保存されます。

8.6 労働時間メンテナンス

出勤時刻、退勤時刻などの新規登録や変更をして、乗務員の労働時間のメンテナンスを行います。
 ≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から[労働時間メンテナンス]をクリックして画面を開きます。



- 1 メンテナンスを行う乗務員が属する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 所属する乗務員の情報が一覧表示されます。メンテナンスを行う乗務員の行を選択し、
- 3 集計期間(運行開始日から運行終了日まで50日間以内)を選択します。選択できる乗務員は1名です。削除した乗務員も集計対象とする場合は、[削除した乗務員も表示]チェックボックスをオンにします。
- 4 [編集]ボタンをクリックします。



[労働時間メンテナンス(一覧)]画面が表示されます。

- 5 出勤時刻、退勤時刻、休憩開始時刻と休憩終了時刻(車両に乗車していない時間帯(構内作業など)で休憩した時刻を最大3つまで入力可能)を入力します。
 運行開始時刻と運行終了時刻は参考のみの表示で編集できません。

注意 休憩開始時刻と休憩終了時刻は、出勤時刻から退勤時刻までの間の時刻で設定してください。

入力した時間によって労働時間管理表を出力できます。

Point 出勤時刻と退勤時刻を入力しない場合は、出庫時刻から開始見込み時間を引いた時刻を労働開始時刻、帰庫時刻から終了見込み時間経過後の時刻を労働終了時刻として労働時間管理表に出力されます。

- 6 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。入力した内容が保存されます。

第8章 | 労務管理

8.7 労働時間管理表

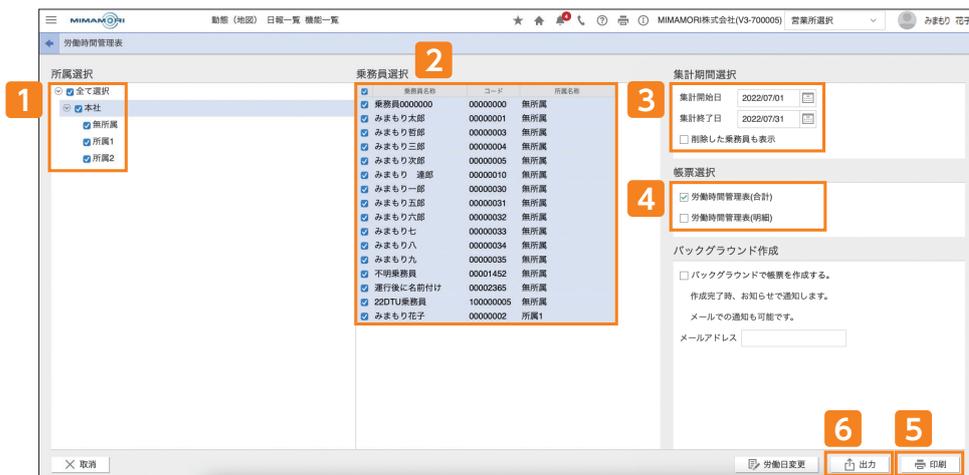
8.7 | 労働時間管理表

乗務員ごとの労働時間管理表を印刷したり、乗務員の労働日を変更したりします。

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[労働時間管理表]をクリックして画面を開きます。

8.7.1 地図の表示に関する設定をする

乗務員ごとに労働時間管理表を印刷します。

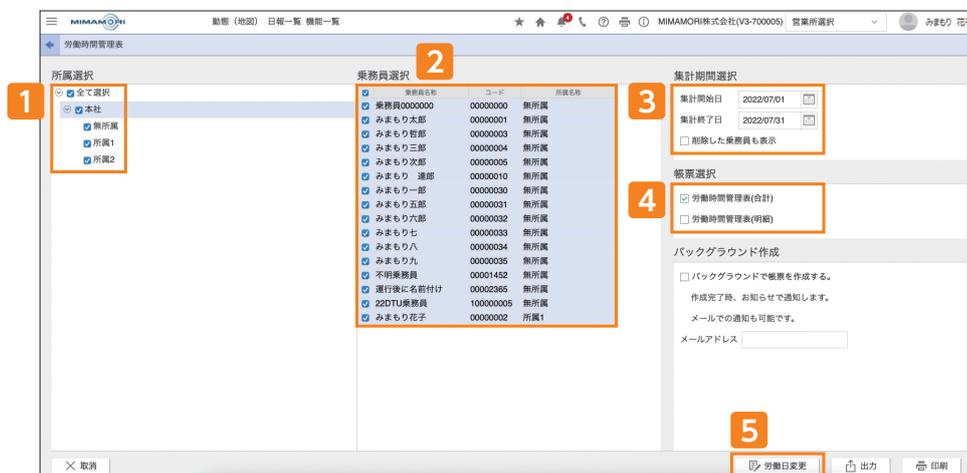


- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 所属する乗務員の情報が一覧表示されます。集計する乗務員のチェックボックスをオンにし、
- 3 集計期間(運行開始日から運行終了日まで50日間以内)を選択します。
削除した乗務員も集計対象とする場合は、[削除した乗務員も表示]チェックボックスをオンにします。
- 4 出力する帳票(労働時間管理表(合計)／労働時間管理表(明細))のチェックボックスをオンにします。初期値は[労働時間管理表(合計)]チェックボックスのみオンの状態です。
 - ・労働時間管理表(合計): 集計期間の合計労働時間を乗務員ごとに出力
 - ・労働時間管理表(明細): 乗務員の日ごとの労働時間を明細として出力
- 5 画面右下の[印刷]ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。プレビュー画面で印刷や保存ができます。
- 6 画面右下の[出力]ボタンをクリックすると、CSVファイルを出力できます。
帳票の見方については、[\[14.8 労働時間管理表の見方\(P.178\)\]](#)をご覧ください。

8.7.2 労働日を変更する

乗務員の労働日の変更を行います。

休息時間が不足しているなどの理由で、労働時間が前日から継続している場合に労働日を変更できます。



- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 所属する乗務員の情報が一覧表示されます。集計する乗務員のチェックボックスをオンにし、
- 3 集計期間(運行開始日から運行終了日まで50日間以内)を選択します。削除した乗務員も集計対象とする場合は、[削除した乗務員も表示]チェックボックスをオンにします。
- 4 出力する帳票(労働時間管理表(合計)／労働時間管理表(明細))のチェックボックスをオンにします。
- 5 [労働日変更] ボタンをクリックします。



[労働日変更]画面が表示されます。

労働日の変更は、休息時間または帰庫から出庫までの時間が、労働時間管理設定で設定した労働分割時間より長い場合に行うことができます。

労働日を変更する明細のチェックボックスをオンにして[労働日変更] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。

チェックした明細の労働日が、現在の労働日から表示されている労働開始時刻の労働日に変更されます。

第8章 | 労務管理

8.8 労働時間管理設定

8.8 労働時間管理設定

労務管理の労働時間に関する労働分割時間、見込み時間、時間補正、週の起算日、変形休日制、および有給休暇日指定を設定します。

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[労働時間管理表]をクリックして画面を開きます。

- 1 労働分割時間の設定で休息期間が不足していたなどの理由で労働日を変更できる最小の休息時間を設定します。
- 2 見込み時間の設定で労働開始時刻と労働終了時刻を見なしによる管理とする場合は、見込み時間を設定します。
- 3 時間補正で、労働時間(法定外労働時間、休日労働時間、および深夜労働時間)の合計値を丸める管理時間単位を設定します。
 - ・設定なし：月間合計を丸めない
 - ・10分：5分未満を切り捨て、5分以上を切り上げる
 - ・15分：7分以下を切り捨て、8分以上を切り上げる
 - ・30分：15分未満を切り捨て、15分以上を切り上げる
 - ・60分：30分未満を切り捨て、30分以上を切り上げる
- 4 週の起算日で、1週間の起算日を設定します。設定された起算日から週の合計値を算出したり、1週1日の休日の有無をチェックしたりします。
- 5 変形休日制で、変形休日制を採用している場合は、[変形休日制を採用する]チェックボックスをオンにし、1年の起算日を設定します。設定された起算日から4週4日の休日の有無をチェックします。
- 6 有給休暇日指定で、有給休暇を指定する所属と乗務員を選択し、有給休暇に指定する日付をカレンダー上でクリックします。クリックした日付の色が変わります。再度クリックすると、日付の色が元に戻ります。
- 7 [保存] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。設定した内容が保存されます。

8.9 出退勤登録

出退勤の登録を行います。入力した登録内容は、労働時間管理表および労働時間メンテナンスに反映されます（日報やその他集計帳票には反映されません）。

≡（メインメニュー）内の[機能一覧]から[出退勤登録]をクリックして画面を開きます。

- 1 出退勤を登録する労働日を変更する場合は、◀ / ▶をクリックして前後の日付に変更します。
出勤時は出勤時刻の日と労働日が異なる場合は登録できません。
退勤時は退勤時刻の日またはその前日と労働日が異なる場合は登録できません。
- 2 乗務員コードを入力し、[確定]ボタンをクリックします。確定すると乗務員名が表示されます。
- 3 [出勤]ボタンまたは[退勤]ボタンをクリックします。表示されている労働日と時刻で、出勤または退勤が登録されます。
- 4 [入力]ボタンをクリックすると、出退勤情報のCSVファイルを読み込んで出退勤を登録できます。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	1	本社	117	乗務員太郎	2022/9/8	2022/9/8 8:45	1	
2	1	本社	117	乗務員太郎	2022/9/8	2022/9/8 17:45	2	
3								

8.10 拘束時間管理表(バス)

乗務員ごとに拘束時間管理表(バス)を印刷します。

≡（メインメニュー）内の[機能一覧]から[拘束時間管理表(バス)]をクリックして画面を開きます。

*詳しくは、操作画面で②をクリックし、ヘルプをご覧ください。

帳票の見方については、[「14.3 拘束時間管理表の見方\(P.173\)」](#)及び[「14.5 労務状況チェックリストの見方\(P.175\)」](#)をご覧ください。

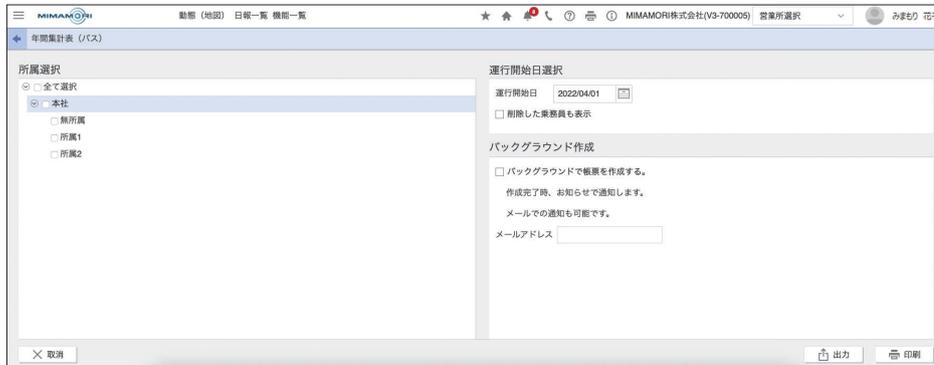
第8章 | 労務管理

8.11 年間集計表(バス) / 8.12 月次勤務

8.11 | 年間集計表(バス)

乗務員ごとに拘束時間管理表(バス)を印刷します。

≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から[年間集計表(バス)]をクリックして画面を開きます。



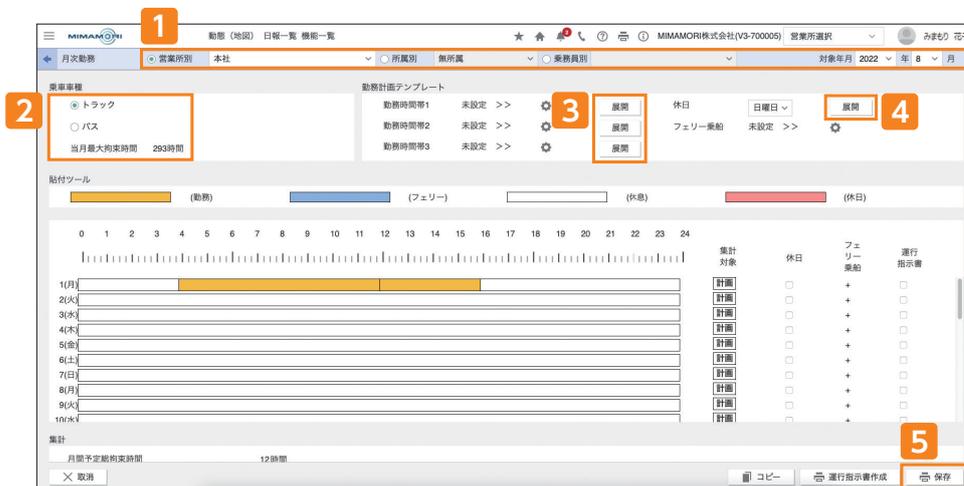
*詳しくは、操作画面で②をクリックし、ヘルプをご覧ください。

帳票の見方については、「[14.7 年間集計表の見方\(P.177\)](#)」をご覧ください。

8.12 | 月次勤務

≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から[月次勤務]をクリックして画面を開きます。

8.12.1 月次勤務情報を追加する



- 1 営業所別、所属別、乗務員別と運行年月を選択します。
- 2 乗車車種を選択します。
- 3 勤務時間帯の[展開]ボタンをクリックし、勤務時間帯を展開します。
- 4 休日の[展開]ボタンをクリックし、休日を展開します。
- 5 [保存]ボタンをクリックし、変更した内容を保存します。

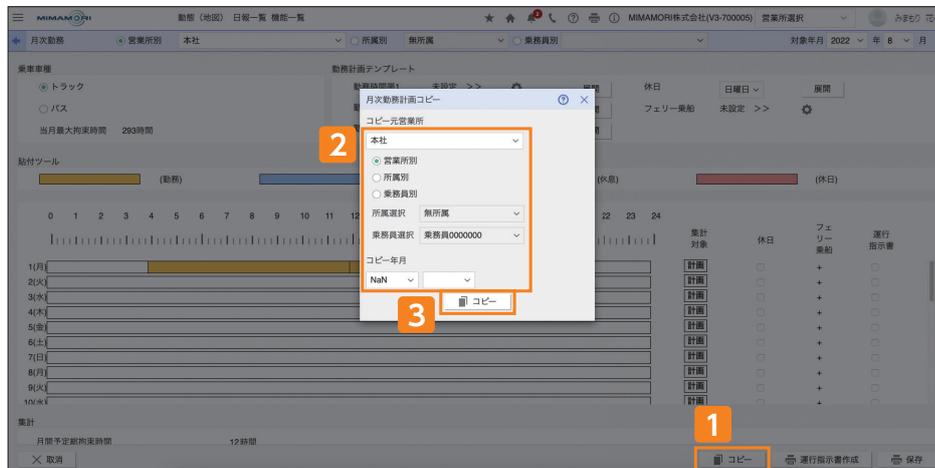
注意

営業所別を選択した場合、所属と乗務員は選択できません。所属別を選択した場合、営業所と所属は選択できますが、乗務員は選択できません。乗務員別を選択した場合、営業所と所属と乗務員は選択できます。

Point

乗務員別を選択する場合、情報追加が可能な期間は今の月より13ヶ月前から3ヶ月後までです。
営業所別や所属別を選択する場合、情報追加が可能な期間は今の月から3ヶ月後までです。

8.12.2 月次勤務計画をコピーする

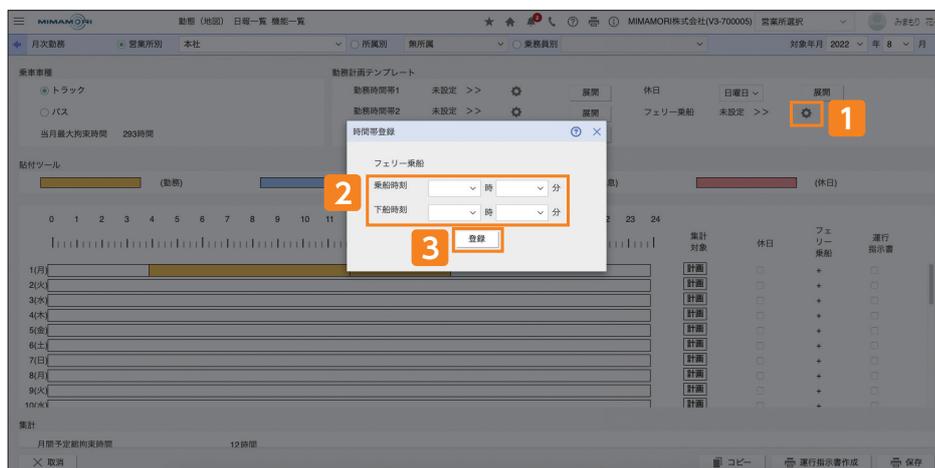


- 1 画面右下の[コピー]ボタンをクリックします。
[月次勤務計画コピー]ダイアログが表示されます。
- 2 コピー元営業所を選択して、営業所別、所属別、乗務員別とコピー年月を選択します。
- 3 画面中央下部の[コピー]ボタンをクリックし、月次勤務計画をコピーします。

注意

所属に乗務員がない場合は、[コピー]ボタンを押すことができません。

8.12.3 フェリー乗船時間帯を登録する

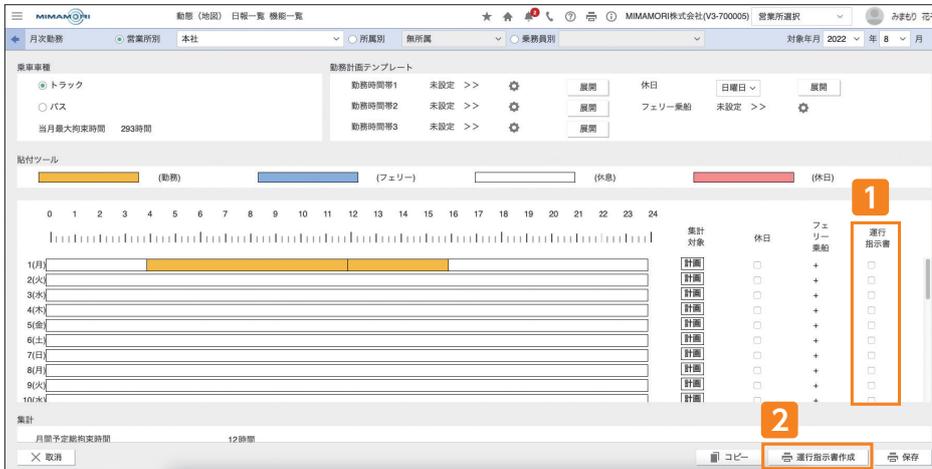


- 1 フェリー乗船の横にある⚙️をクリックします。
[時間帯登録]ダイアログが表示されます。
- 2 対応する勤務時間帯の始業時刻と終業時刻を設定します。
- 3 [登録]ボタンをクリックし、情報を登録します。

第8章 | 労務管理

8.12 月次勤務 / 8.13 改善基準告知超過表

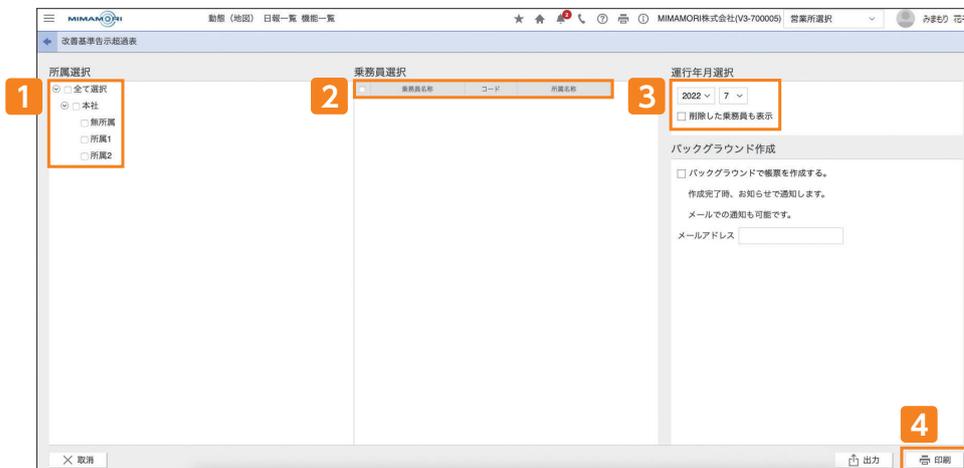
8.12.4 運行指示書を作成する



- 1 作成したい日付の運行指示書チェックボックスをオンにします。
- 2 画面右下の[運行指示書作成]ボタンをクリックすると、作成画面に移動します。
作成方法については、[\[3.7.2 運行指示書データを新規作成/修正する\(P.73\)\]](#)をご確認ください。

8.13 | 改善基準告知超過表

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[改善基準告知超過表]をクリックして画面を開きます。



- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。所属する乗務員の情報が一覧表示されます。
- 2 集計する乗務員のチェックボックスをオンにし、
- 3 集計期間を選択します。削除した乗務員も集計対象とする場合は、[削除した乗務員も表示]チェックボックスをオンにします。
- 4 [印刷]ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。プレビュー画面で印刷や保存ができます。



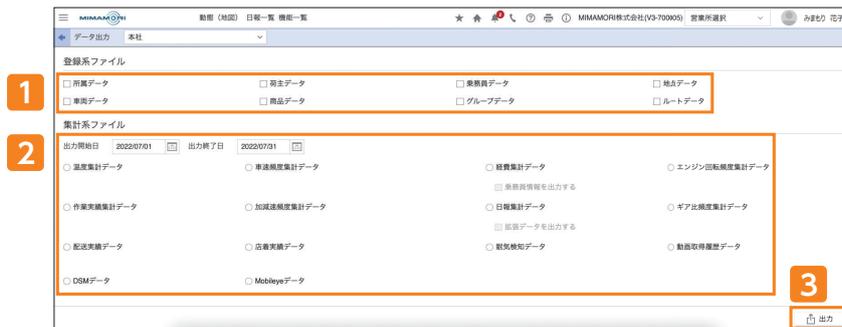
帳票作成完了時にお知らせ通知を受信する場合は、[バックグラウンドで帳票を作成する。]チェックボックスをオンにします。メールアドレスを入力して、メールでの通知も可能です。

第9章 補助

9.1 データ出力

選択した項目のデータをCSVファイルにて出力します。

☰ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[データ出力]をクリックして画面を開きます。



1 登録系ファイルで、出力する項目のチェックボックスをオンにします。

2 集計系ファイルを出力する場合は、出力期間(出力開始日から出力終了日まで1ヶ月以内)を選択し、出力する項目を選択します。

注意

作業実績集計データの[作業場所]とTypeR(ルート日報)*の[作業場所]は同一ではありません。
 TypeR(ルート日報)を使用する場合は、店着実績データを使用してください。
 ・作業実績集計データの[作業場所]: 地点マッチングした場所
 ・TypeR(ルート日報)の[作業場所]: コースマッチングした場所
 *事前に作成した運行ルートと実績を照合する形式の日報です。

3 画面右下の[出力]ボタンをクリックすると、CSVファイルを出力できます。

所属データ	登録済みの所属一覧
荷主データ	登録済みの荷主一覧
乗務員データ	登録済みの乗務員一覧
地点データ	登録した地点一覧
車両データ	登録した車両一覧
商品データ	登録済みの商品一覧
グループデータ	登録済みの車両グループ一覧
所属データ	登録済みの所属一覧
荷主データ	登録済みの荷主一覧
乗務員データ	登録済みの乗務員一覧
地点データ	登録した地点一覧
車両データ	登録した車両一覧
商品データ	登録済みの商品一覧
グループデータ	登録済みの車両グループ一覧
ルートデータ	登録済みのルート一覧
温度集計データ	出力期間内に取得した温度一覧
車速頻度集計データ	出力期間内に行った運行の車速頻度
経費集計データ	出力期間内にかかった通行料及び給油量一覧
エンジン回転頻度集計データ	出力期間内に行った運行のエンジン回転頻度
作業実績集計データ	出力期間内に行った作業一覧
加減速頻度集計データ	出力期間内に行った運行の加速度頻度
日報集計データ	出力期間内に記録された日報一覧
ギア比頻度集計データ	出力期間内に行った運行のギア比頻度
配送実績データ	一週間の配送ルートに対しての配送実績を一覧で表示
店着実績データ	出力期間内の店着時刻、温度等を記載した一覧
眠気検知データ	出力期間内に眠気を検知した日時、位置、走行状態を記載した一覧
動画取得履歴データ	出力期間内に記録された動画の履歴
DSMデータ	出力期間内にDSMが異常を検知した日時、場所等を記載した一覧
Mobleyeデータ	出力期間内にMobleyeが作動した日時、場所等を記載した一覧

第9章

補助

9.2 [通知とメッセージ]画面を表示する

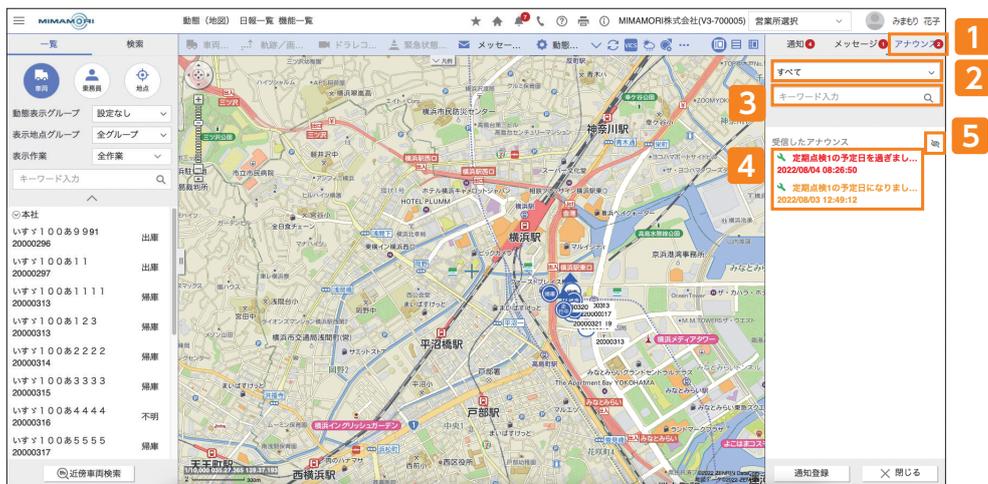
9.2 [通知とメッセージ]画面を表示する

発生したイベントなどに関する通知やメッセージを確認する機能です。

三(メインメニュー)内の[機能一覧]から[通知とメッセージ]をクリックすると画面右に、通知、メッセージ、アナウンスのタブが表示されます。

9.2.1 通知を確認する

受信している通知(連絡事項)を確認します。未読の通知がある場合、その通知件数が表示されます。



1 [アナウンス]タブをクリックします。タブの右側には、未読の通知件数が表示されます。

2 確認する通知の種類を選択します。該当する通知が一覧表示されます。

3 文字列を入力してキーワード検索もできます。



[社内]と[所属営業所]は、[通知登録]ダイアログで登録した通知です。

[ユーザ]は、帳票作成完了の通知です。安全または実績のバックグラウンド作成で帳票を印刷した場合、帳票作成完了時に通知されます。

[システム]は、システム障害発生やメンテナンス作業の通知です。MIMAMORIを契約しているすべてのユーザに通知されます。

[保守]は、保守管理の予定の通知です。[保守登録]画面(車両管理登録)または[保守登録]画面(乗務員管理登録)で設定した期日になると通知されます。

4 確認する題名と登録日時をクリックし、通知内容を確認します。

既読の通知を選択し、

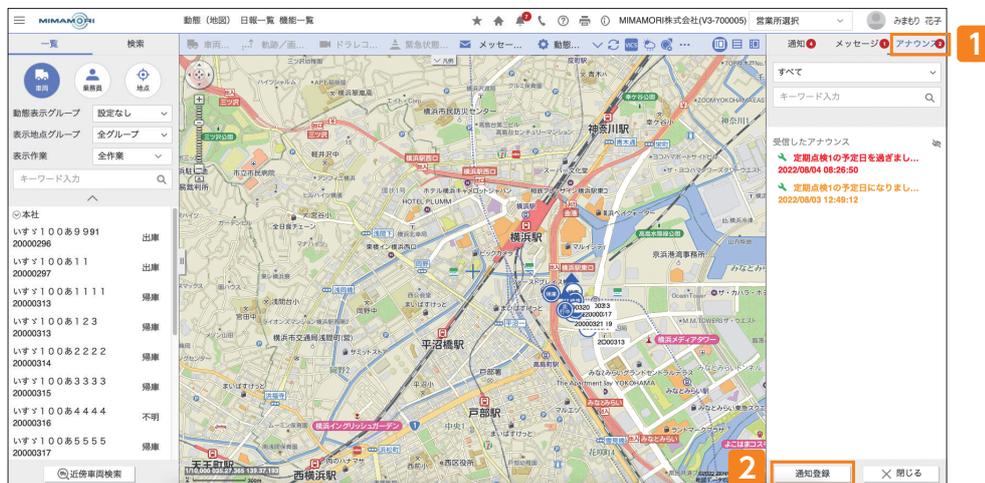
5  をクリックすると未読になります。

通知の種類に応じて、以下のアイコンが表示されます。

- ・ 社内：
- ・ 所属営業所：
- ・ ユーザ：
- ・ システム：
- ・ 保守：

9.2.2 通知を登録する

同一軒内で異なるIDを使用しているユーザー向けに連絡を行うために「通知」を登録します。



1 [通知とメッセージ]画面で[アナウンス]タブをクリックし、

2 [通知登録]ボタンをクリックします。



URLにリンクを設定する場合は、パスを<url>タグで囲んで入力します。

例: <url>[http\(s\)://www.xxx.xx.xx](http://www.xxx.xx.xx)</url>

通知登録 ? X

3 通知題名

4 通知種類 社内

5 登録

3 [通知登録]ダイアログで通知のタイトルと、通知内容を入力します。

4 通知の種類を[社内] (社内のすべてのユーザー) / [所属営業所] (ログインユーザーが所属している営業所の管理者宛) から選択します。

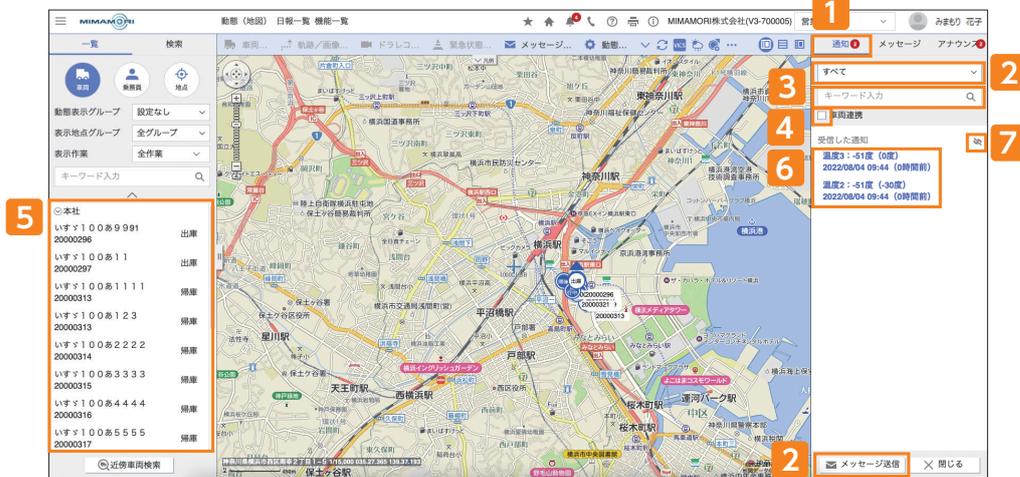
5 [登録] ボタンをクリックします。設定した通知内容が登録されます。

X をクリックしてダイアログを閉じます。

第9章 補助 9.2 [通知とメッセージ]画面を表示する

9.2.3 車両の発生事象の通知を確認する

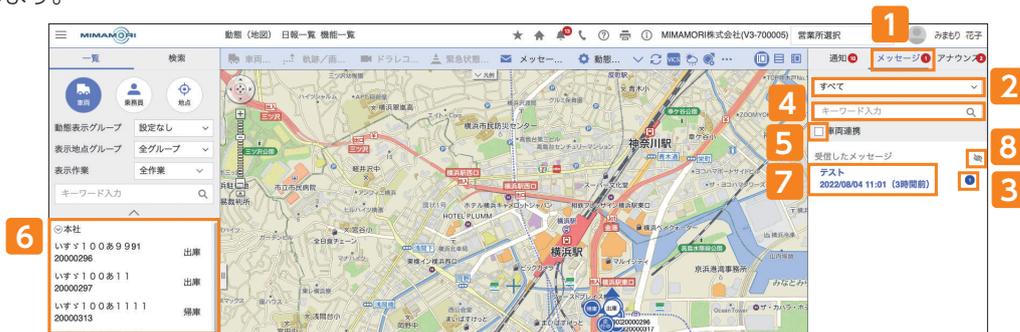
車両で発生した事象(違反や温度異常など)の通知を確認します。



- 1 [通知とメッセージ]画面で[通知]タブをクリックします。タブの右側には、未読の通知件数が表示されます。
- 2 確認する通知の種類を選択します。該当する車両で発生した事象の通知が一覧表示されます。
- 3 文字列を入力してキーワード検索もできます。
- 4 [車両連携]チェックボックスをオンにすると、5 車両リストで選択した車両の通知を表示できます。
- 6 確認する題名と登録日時をクリックし、通知内容を確認します。
既読の通知を選択し、7 をクリックすると未読になります。
選択した通知内容の下の[確認]ボタンをクリックすると、[軌跡/画像表示]画面が表示され、通知内容の走行軌跡やドラレコ画像を確認できます。

9.2.4 車載機に送信したメッセージを確認する

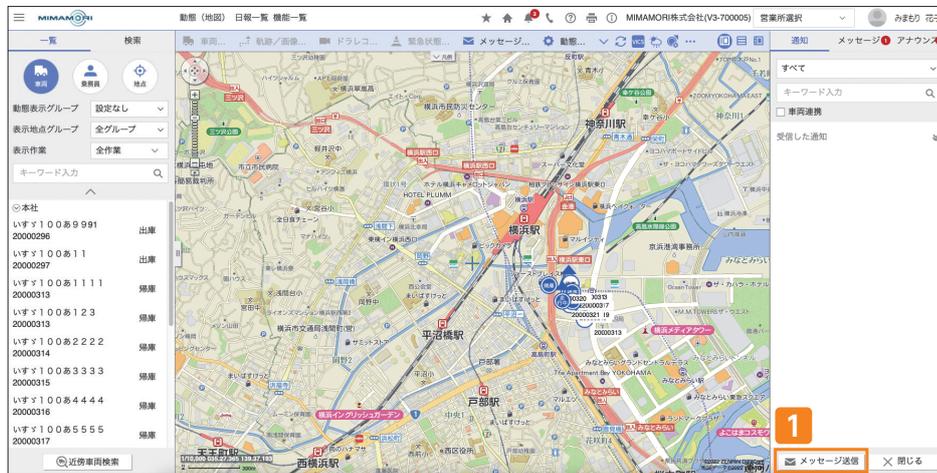
車載機に送信したメッセージや、車載機から送信された定型文メッセージ(遅延、車両トラブル、事故発生など)を確認します。



- 1 [通知とメッセージ]画面で[メッセージ]タブをクリックします。タブの右側には、未読のメッセージ件数が表示されます。
- 2 確認するメッセージの種類を選択します。
該当する車載機に送信したメッセージ、および車載機から送信された定型文メッセージが一覧表示されます。
- 3 メッセージの右側の数字は、送信先の車両の数を表します。
- 4 文字列を入力してキーワード検索もできます。5 [車両連携]チェックボックスをオンにすると、
- 6 車両リストで選択した車両のメッセージを表示できます。
- 7 確認する題名と登録日時をクリックし、メッセージ内容を確認します。
既読のメッセージを選択し、8 をクリックすると未読になります。
選択したメッセージを再送信する場合は、メッセージ内容の下の車両情報一覧から送信先の車両のチェックボックスをオンにし、[再送信]ボタン/[全部再送信]ボタンをクリックします。

9.2.5 車両にメッセージを送信する

車載機に対して、テキストのメッセージを送信します。



- 1 [通知とメッセージ]画面の[通知]タブ/[メッセージ]タブで、[メッセージ送信]ボタンをクリックします。詳しくは、「5.2.6 車両にメッセージを送信する(P.94)」を参照してください。

9.3 オンラインヘルプを表示する

表示中の画面のヘルプを、別画面(ヘルプ画面)で表示します。ヘルプ画面から、オンラインヘルプ、スタートアップガイド、目的別ヘルプ、および用語集を表示することもできます。

☰(メインメニュー)内の[機能一覧]から[ヘルプ]をクリックして画面を開きます。



- 1 ヘルプで確認したい操作画面で、①をクリックします。
2 ☰(メインメニュー)をクリックし、[機能一覧] - [補助] - [ヘルプ]をクリックしてもヘルプ画面を表示できます。



表示中の操作画面のヘルプが表示されます。

操作画面に表示される内容や設定項目の説明を確認します。

- 3 ヘルプ画面上部の[オンラインヘルプ]/[スタートアップガイド]/[目的別ヘルプ]/[用語集]をクリックすると、MIMAMORI WEBに関する説明を確認できます。

第9章 | 補助

9.4 サービス利用規約とOSS使用許諾条件を確認する / 9.5 コールセンターに問い合わせる

9.4 | サービス利用規約とOSS使用許諾条件を確認する

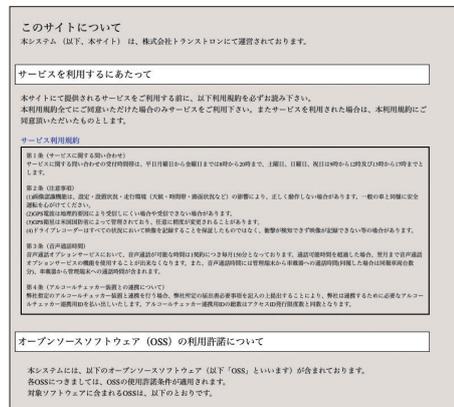
本サービスをご利用いただくうえでサービス利用規約、及びOSS(オープンソースソフトウェア)使用許諾条件をご確認/同意してください。

≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から[このシステムについて]をクリックして画面を開きます。



1 ⓘ をクリックします。

2 ≡ (メインメニュー)をクリックし、[機能一覧] - [補助] - [このシステムについて]をクリックしても操作できます。



サービス利用規約が表示されます。

[サービスを利用するにあたって]および[オープンソースソフトウェア(OSS)の利用許諾について]を確認します。右上の[X]をクリックしてサービス利用規約を閉じます。

9.5 | コールセンターに問い合わせる

お客様の電話番号とお名前を入力し、入力した電話番号宛にコールバックを要求します。

≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から[FAQ]をクリックして画面を開きます。



1 ☎ をクリックします。

電話番号と名前入力

おつなぎするお客様の電話番号と名前を入力して下さい。

2 電話番号

名前

3 実行

[電話番号と名前入力]ダイアログが表示されます。

2 コールバック先の電話番号を、半角数字とハイフン(-)を組み合わせると入力し、コールセンターからの電話を受ける人の名前を入力します。

3 [実行] ボタンをクリックします。コールバックが要請されます。

第10章 エリア登録

制限速度を変更するエリアと道路区分を登録し、車両の出入時や通過時に道路区分を自動的に切り替えるのが、エリア登録とエリア通過登録の機能です。事故多発地帯などのエリアを登録し、車両の進入時や退出時に警告音声を自動的に出力するのが、危険地帯登録の機能です。各エリアの登録上限数は、エリア設定で管理できます。

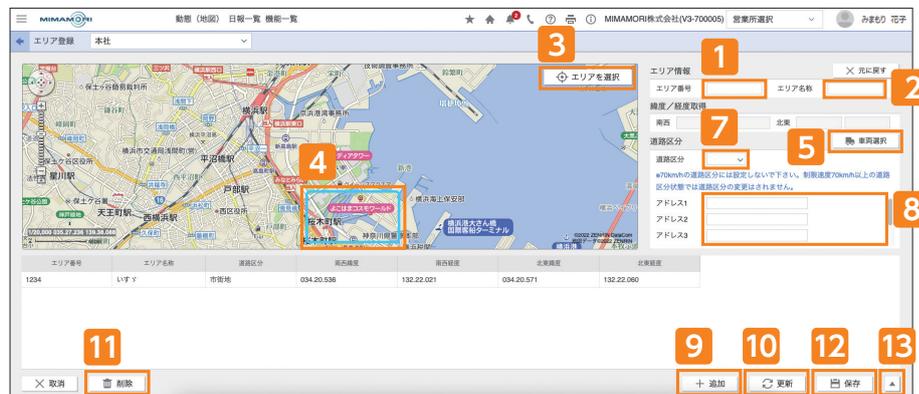
10.1 エリア登録

スクールゾーンや市街地など、制限速度を変更するエリアを追加、変更、削除します。特定の車両がエリアに入ったとき、指定したメールアドレスにメール通知するよう設定できます。

注意

制限速度が70km/h以上の道路区分を走行している場合は、エリアに入っても道路区分は変更されません。

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[エリア登録]をクリックして画面を開きます。



1 エリア番号と 2 エリア名称を入力します。

3 [エリアを選択]ボタンをクリックして、4 地図上で範囲をドラッグします。ドラッグした範囲の緯度と経度の情報が、[南西]、[北東]に反映されます。

5 [車両選択]ボタンをクリックします。



6 [車両選択]ダイアログが表示されます。

6 エリアへ出入時に、メールを送信する対象の車両のチェックボックスをオンにして[保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。



エリア登録のメール通知機能は、荷主様などに対し荷物が近づいていることを知らせるために使用できます。

7 エリアの道路区分を選択します。

8 対象の車両がエリアへ出入時に、メールを送信する場合は、メールアドレスを入力します。

9 [追加]ボタンをクリックします。入力したエリア情報がエリア一覧に追加されます。

10 エリア情報を変更する場合は、変更するエリア情報の行を選択し、エリア名称や道路区分を変更して[更新]ボタンをクリックします。

11 エリア情報を削除する場合は、削除するエリア情報の行を選択して[削除]ボタンをクリックし、[はい]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。

12 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。入力した内容が保存されます。

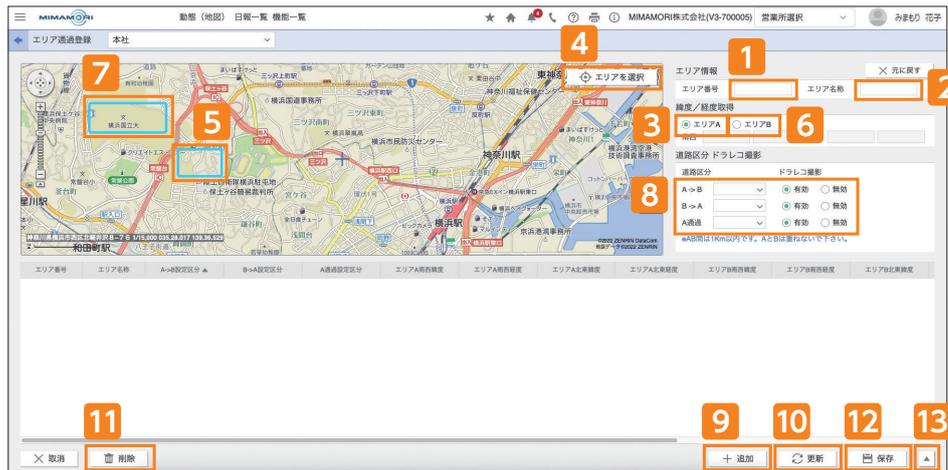
13 ↑をクリックすると、エリア情報の選択解除、エリア一覧のCSVファイルの出力または読み込みの操作ができます。他営業所参照作成の操作は、[「2.3.2 商品登録を他営業所から参照作成する\(P.50\)」](#)を参照してください。

第10章 | エリア登録

10.2 エリア通過登録

10.2 | エリア通過登録

高速道の出入口など、制限速度を変更するエリアを追加、変更、削除します。
 配送中にエリア範囲内を通過すると、登録している道路区分に自動的に切り替わります。
 2点を組み合わせることで、A→B通過とB→A通過で異なる道路区分に切り替えることもできます。
 ≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から[エリア通過登録]をクリックして画面を開きます。



- 1 エリア番号と
- 2 エリア名称を入力します。
- 3 [エリアA]をクリックし、
- 4 [エリアを選択]ボタンをクリックして、
- 5 地図上でエリアAの範囲をドラッグします。ドラッグした範囲の緯度と経度の情報が、エリアAの[南西]、[北東]に反映されます。
- 6 [エリアB]をクリックし、
- 4 [エリアを選択]ボタンをクリックして、
- 7 地図上でエリアBの範囲をドラッグします。ドラッグした範囲の緯度と経度の情報が、エリアBの[南西]、[北東]に反映されます。
- 8 エリア範囲を通過後に、自動的に切り替える道路区分とドラレコ撮影の有効/無効を、[A→B]/[B→A]/[A通過]ごとに選択します。[A→B]または[B→A]と、[A通過]の道路区分は、同時に選択できません。
- 9 [追加]ボタンをクリックします。入力したエリア情報がエリア一覧に追加されます。
- 10 エリア情報を変更する場合は、変更するエリア情報の行を選択し、エリア名称、道路区分、およびドラレコ撮影の有効/無効を変更して[更新]ボタンをクリックします。
- 11 エリア情報を削除する場合は、削除するエリア情報の行を選択して[削除]ボタンをクリックし、[はい]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。
- 12 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。入力した内容が保存されます。
- 13 をクリックすると、エリア情報の選択解除、エリア一覧のCSVファイルの出力または読み込みの操作ができます。
 他営業所参照作成の操作は、[\[2.3.2 商品登録を他営業所から参照作成する \(P.50\)\]](#)を参照してください。

10.3 危険地帯登録

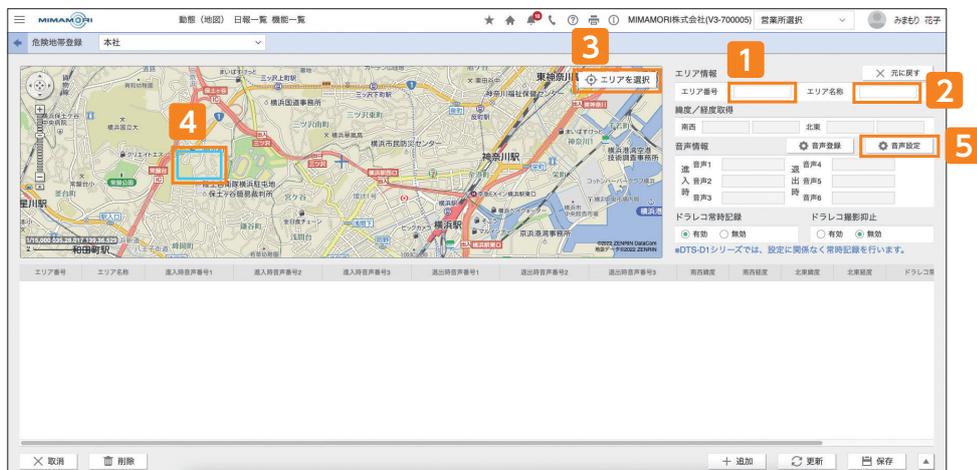
汎用版
スタンダード汎用版
動画ドラレコ汎用版
商用車ナビセンターディスプレイ
スタンダードセンターディスプレイ
動画ドラレコセンターディスプレイ
商用車ナビ

スクールゾーンや事故多発地帯などへ進入または退出するときに、警告音声を出力できるように、エリアを登録します。警告音声は追加、変更、削除ができます。事故多発などの危険地帯に進入したときのドラレコ常時記録や、工場などの撮影が禁止されているエリアでのドラレコ撮影抑止などの設定もできます(汎用版22型MIMAMORI(アップグレードデバイス付き含む)のみ対応)。

≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から[危険地帯登録]をクリックして画面を開きます。

10.3.1 音声出力する危険地帯を追加/変更/削除する

スクールゾーンや事故多発地帯など、警告音声を出力するエリアを追加、変更、削除します。



1 エリア番号と

2 エリア名称を入力します。

3 [エリアを選択]ボタンをクリックして、

4 地図上で範囲をドラッグします。ドラッグした範囲の緯度と経度の情報が、[南西]、[北東]に反映されます。

5 [音声設定]ボタンをクリックします。



[音声設定]ダイアログが表示されます。

音声の登録方法は、「10.3.2 音声を追加/変更/削除する(P.148)」を参照してください。

6 エリアへ出入時に出力する警告音声の情報を選択し、

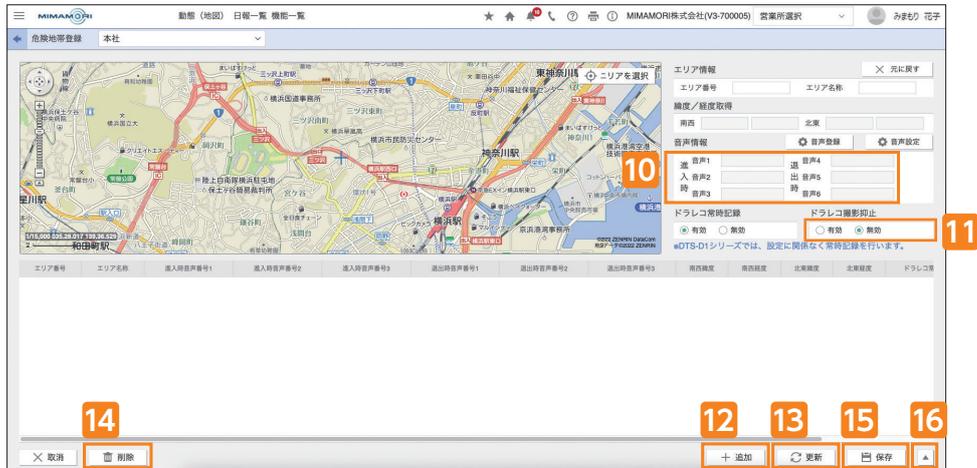
7 設定する音声番号(1~6)の「>>」をクリックします。

8 音声情報はリストからも選択できます。

9 [更新]ボタンをクリックし、[X]をクリックしてダイアログを閉じます。

第10章 | エリア登録

10.3 危険地帯登録



10 音声情報が反映されます。

11 ドラレコ撮影抑止の有効/無効を選択します。工場などの撮影が禁止されているエリアでドラレコ撮影抑止する場合は[有効]を選択します。



- ・ドラレコ常時記録は、汎用版22型MIMAMORI及びアップグレードデバイス付きのセンターディスプレイ版22型MIMAMORIでは、常にドラレコ常時記録を行います。ここで[無効]を選択しても設定は反映されません。
- ・ドラレコ撮影抑止は、汎用版22型MIMAMORI及びアップグレードデバイス付きのセンターディスプレイ版22型MIMAMORIの機能です。その他の車載機では、ここで[有効]を選択しても設定は反映されません。

12 [追加]ボタンをクリックします。入力したエリア情報がエリア一覧に追加されます。

13 エリア情報を変更する場合は、変更するエリア情報の行を選択し、エリア名称、音声情報、およびドラレコ撮影抑止の有効/無効を変更して[更新]ボタンをクリックします。

14 エリア情報を削除する場合は、削除するエリア情報の行を選択して[削除]ボタンをクリックし、[はい]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。

15 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。入力した内容が保存されます。

16 [戻る]ボタンをクリックすると、エリア情報の選択解除、エリア一覧のCSVファイルの出力または読み込みの操作ができます。

他営業所参照作成の操作は、[「2.3.2 商品登録を他営業所から参照作成する \(P.50\)」](#)をご覧ください。

10.3.2 音声を追加／変更／削除する

スクールゾーンや事故多発地帯などで出力する警告音声を追加、変更、削除します(汎用版22型MIMAMORI(アップグレードデバイス付き含む)ではユーザーの入力したテキストを車載機で発話させるText-to-Speech機能が利用できます)。



- 1 右上の[音声登録]ボタンをクリックします。



[音声登録]ダイアログが表示されます。

- 2 追加する音声番号と音声情報を入力し、[追加]ボタンをクリックします。入力した音声は音声一覧に追加されます。音声情報を変更する場合は、情報のセルを直接クリックして変更します。
- 3 音声を削除する場合は、削除する音声のチェックボックスをオンにして[削除]ボタンをクリックし、[はい]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。
- 4 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。入力した内容が保存されます。
 をクリックしてダイアログを閉じます。「エリア番号」を入力し、「音声設定」をクリックします。音声設定画面が表示され、指定したエリアに進入時と退出時の音声を設定し、保存することで車載機に反映することができます。

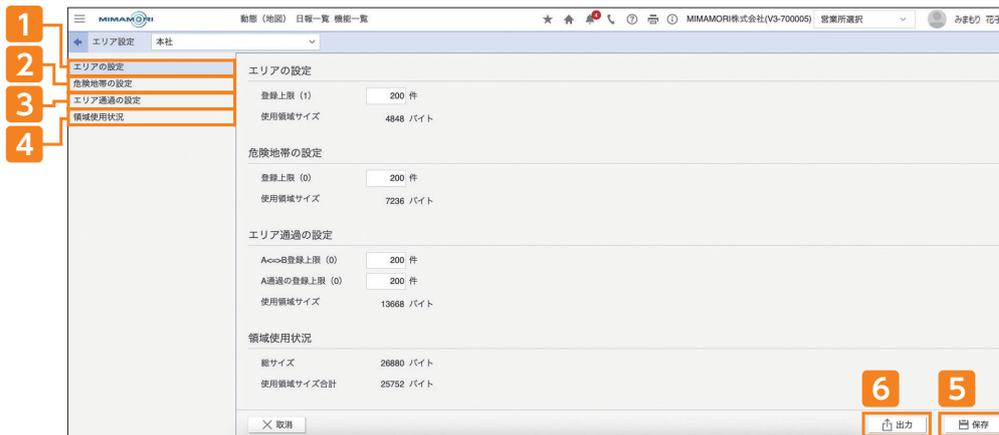
第10章 | エリア登録

10.4 エリア設定

10.4 | エリア設定

エリア、エリア通過、および危険地帯の登録上限数を設定します。

☰(メインメニュー)内の[機能一覧]から[エリア設定]をクリックして画面を開きます。

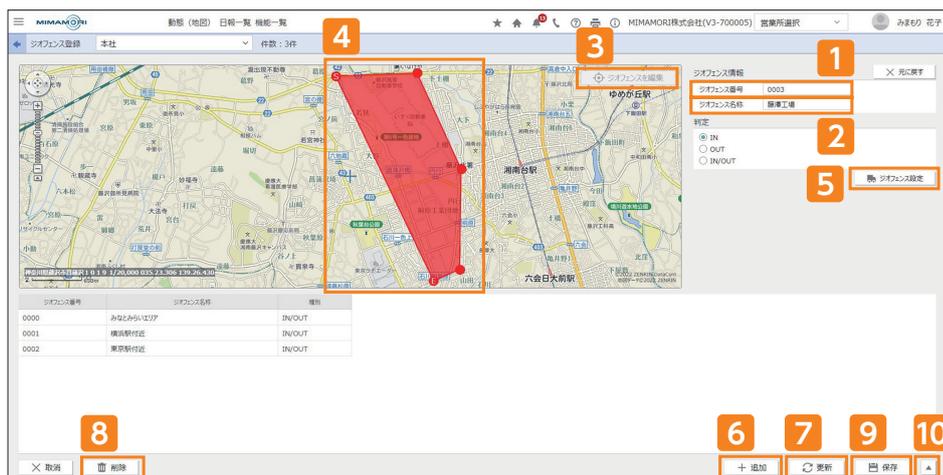


- 1 画面左側の[エリアの設定]をクリックし、エリアの登録上限(1~999)を入力します。括弧内の数字は現在登録されている件数です。
- 2 画面左側の[危険地帯の設定]をクリックし、危険地帯の登録上限(1~999)を入力します。括弧内の数字は現在登録されている件数です。
- 3 画面左側の[エリア通過の設定]をクリックし、[A→B] / [B→A]の登録上限(1~999)と[A通過]の登録上限(1~999)を入力します。括弧内の数字は現在登録されている件数です。
- 4 画面左側の[領域使用状況]をクリックすると、[総サイズ]には車載機でエリア機能に割り当てられたメモリサイズが表示され、[使用領域サイズ合計]には、エリア、エリア通過、および危険地帯の使用領域サイズの合計が表示されます。[使用領域サイズ合計]が[総サイズ]を超えている場合は、背景色が赤になりますので、超えないように件数を調整してください。
- 5 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。入力した内容が保存されます。
- 6 [出力]ボタンをクリックすると、エリア設定の内容がCSVファイルに出力されます。

10.5 | ジオフェンス登録

地図上に仮想的なエリアを作成し、車両がそのエリアに入ったこと、そのエリアから出たことを自動的に検出し、運行管理者様にお知らせするサービスです。エリアの作成はジオフェンス登録画面より追加/変更/削除することができます。

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[ジオフェンス登録]をクリックして画面を開きます。



- 1 ジオフェンス番号と
- 2 ジオフェンス名称を入力します。
- 3 「ジオフェンスを編集」ボタンをクリックして、
- 4 地図上に多角形を描画します。
判定の類別を設定します。
- 5 「ジオフェンス設定」ボタンをクリックします。[ジオフェンス設定]ダイアログが表示されます。
- 6 [追加]ボタンをクリックします。入力したジオフェンス情報がジオフェンス登録のデータに追加されます。
- 7 ジオフェンス情報を変更する場合は、変更するジオフェンス情報の行を選択し、ジオフェンス名称を変更して[更新]ボタンをクリックします。
- 8 ジオフェンス情報を削除する場合は、削除するジオフェンス情報の行を選択して[削除]ボタンをクリックし、[はい]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。
- 9 [保存]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。変更した内容が保存されます。
- 10 [キャンセル]ボタンをクリックすると、ジオフェンス設定情報の選択解除操作ができます。

第11章 | 実績

11.1 個人別安全運転順位表

第11章 実績

所属、乗務員、期間などを指定して、実績に関する帳票を印刷する機能です。

乗務員ごとまたは車両ごとの稼働実績や積荷実績を確認する運行実績表を出力します。

1人の乗務員が複数の車両に乗車したときや、1台の車両に複数の乗務員が乗車したときの、稼働実績を出力する機能もあります。個人別安全運転順位表を出力して、乗務員の安全運転実績の傾向を把握できます。

ほかにも、給油／オイル、通行料、ETCの利用明細を出力したり、月ごとの燃費を出力して、月単位または前年の同月と比較したりできます。デジタコデータの取得もここから行います。

11.1 | 個人別安全運転順位表

所属単位、帳票種類、集計期間を指定して帳票を印刷します。

印刷できる帳票は、以下のとおりです。

- ・個人別安全運転順位表 (平均)
 - すべての乗務員または指定した運行回数以上の範囲での平均値が出力されます。
- ・個人別安全運転順位表 (積算)
 - すべての乗務員または指定した運行回数以上の範囲での積算した値が出力されます。

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[個人別安全運転順位表]をクリックして画面を開きます。

- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 出力する帳票のチェックボックスをオンにし、それぞれの条件を[全員]／[運行回数1～999回以上]から指定します。営業所ごとの個人別安全運転順位表を出力する場合は、[営業所毎にページを分けて印刷する。]チェックボックスをオンにします。
- 3 集計期間(運行開始日から運行終了日まで1年間以内)を選択します。削除した乗務員も集計対象とする場合は、[削除した乗務員も表示]チェックボックスをオンにします。
- 4 画面右下の[印刷]ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。プレビュー画面で印刷や保存ができます。
- 5 画面右下の[出力]ボタンをクリックすると、CSVファイルを出力できます。帳票の見方については、[「14.11 個人別安全運転順位表の見方\(P.181\)」](#)をご覧ください。



帳票作成完了時にお知らせ通知を受信する場合は、[バックグラウンドで帳票を作成する。]チェックボックスをオンにします。メールアドレスを入力して、メールでの通知も可能です。

11.2 乗務員別車両運行実績表

乗務員別車両運行実績表を印刷します。乗務員別車両運行実績表では、1人の乗務員が複数の車両に乗車したとき、乗車した車両ごとの稼働実績、積卸実績を確認するのに使用します。

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[乗務員別車両運行実績表]をクリックして画面を開きます。

- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 所属する乗務員の情報が一覧表示されます。集計する乗務員のチェックボックスをオンにし、
- 3 集計期間(運行開始日から運行終了日まで1年間以内)を選択します。削除した乗務員も集計対象とする場合は、[削除した乗務員も表示]チェックボックスをオンにします。
- 4 画面右下の[印刷]ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。
- 5 プレビュー画面で印刷や保存ができます。
画面右下の[出力]ボタンをクリックすると、CSVファイルを出力できます。
帳票の見方については、[「14.12 乗務員別車両運行実績表の見方\(P.182\)」](#)をご覧ください。

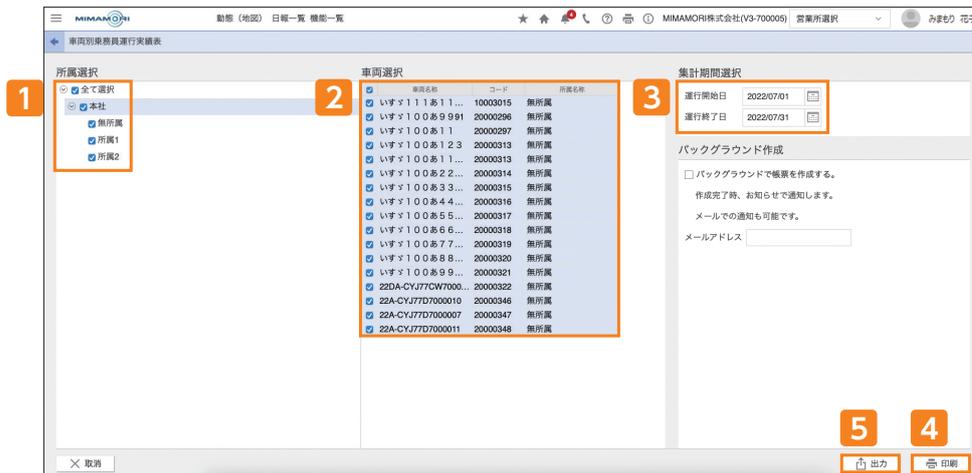
第11章 | 実績

11.3 車両別乗務員運行実績表

11.3 車両別乗務員運行実績表

車両別乗務員運行実績表を印刷します。車両別乗務員運行実績表では、1台の車両に複数の乗務員が乗車したとき、乗務員ごとの稼働実績、平均得点を確認するのに使用します。

≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から[車両別乗務員運行実績表]をクリックして画面を開きます。

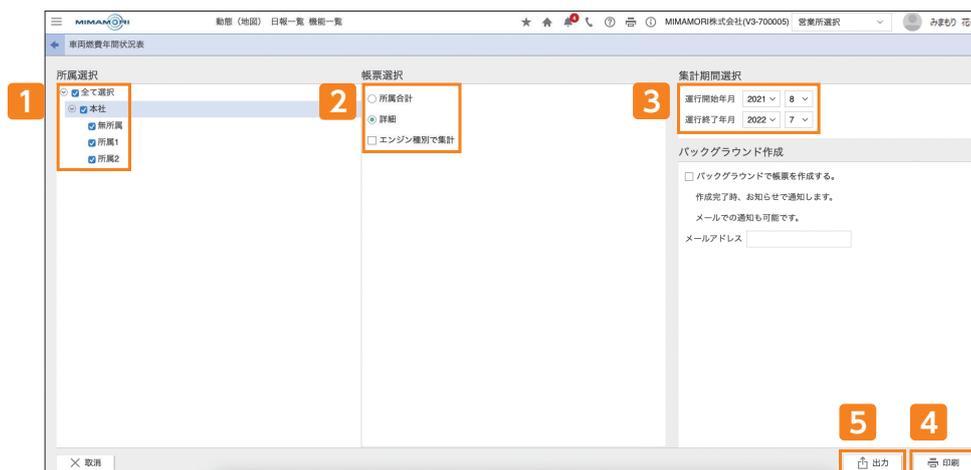


- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 所属する車両の情報が一覧表示されます。集計する車両のチェックボックスをオンにし、
- 3 集計期間(運行開始日から運行終了日まで1年間以内)を選択します。
- 4 画面右下の[印刷]ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。プレビュー画面で印刷や保存ができます。
- 5 画面右下の[出力]ボタンをクリックすると、CSVファイルを出力できます。
帳票の見方については、「[14.13 車両別乗務員運行実績表の見方\(P.183\)](#)」をご覧ください。

11.4 車両燃費年間状況表

車両燃費年間状況表を出力します。入力された給油量と積算走行距離から算出した燃費が月毎に出力できます。これにより、月単位での比較、前年同月との比較が行えます。

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[車両燃費年間状況表]をクリックして画面を開きます。



- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 集計方法を、[所属合計](所属ごとに車両の燃費を集計) / [詳細](車両ごとに燃費を集計)から選択します。車検証の燃料の種類(ガソリン、軽油、LPGなど)で集計する場合は、[エンジン種別で集計]チェックボックスをオンにします。
- 3 集計期間(運行開始年月から運行終了年月まで12ヶ月以内)を選択します。
- 4 画面右下の[印刷]ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。プレビュー画面で印刷や保存ができます。
- 5 画面右下の[出力]ボタンをクリックすると、CSVファイルを出力できます。帳票の見方については、「[14.14 車両燃費年間状況表の見方\(P.184\)](#)」をご覧ください。

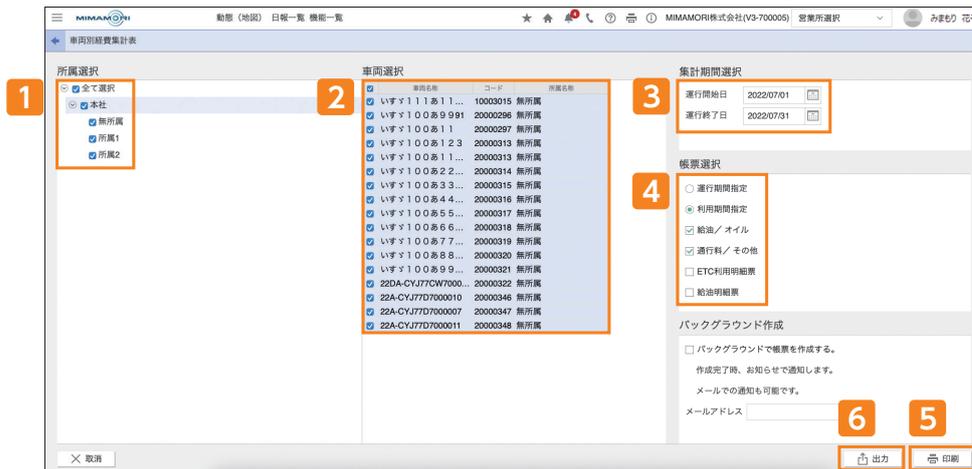
第11章 | 実績

11.5 車両別経費集計表

11.5 車両別経費集計表

車両別経費集計表を印刷します。車両別経費集計表では、車両ごとの給油/オイル、通行料、ETCの利用明細が出力されます。1台の車両に複数の乗務員が乗車している場合は、その合計値が表示されます。

三(メインメニュー)内の[機能一覧]から[車両別経費集計表]をクリックして画面を開きます。



- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 所属する車両の情報が一覧表示されます。集計する車両のチェックボックスをオンにし、
- 3 集計期間(運行開始日から運行終了日まで1年間以内)を選択します。
- 4 集計期間の対象を[運行期間指定] / [利用期間指定]から選択し、出力する帳票のチェックボックスをオンにします。
 - ・[運行期間指定]
指定した期間を含むすべての運行期間が対象になります。例えば、集計期間が2019/01/01～2019/01/31の場合、2019/01/31に出庫して2019/02/04に帰庫した運行データがあると、その車両については2019/02/04までが集計対象になります。
 - ・[利用期間指定]
指定した期間だけが対象になります。例えば、集計期間が2019/01/01～2019/01/31の場合、2019/01/31に出庫して2019/02/04に帰庫した運行データがあると、その車両については2019/01/31の分までが集計対象になり、2019/02/01以降の分は集計対象外になります。
- 5 画面右下の[印刷]ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。プレビュー画面で印刷や保存ができます。
- 6 画面右下の[出力]ボタンをクリックすると、CSVファイルを出力できます。帳票の見方については、「[14.16 車両別経費集計表の見方\(P.186\)](#)」をご覧ください。

11.6 乗務員別経費集計表

乗務員別経費集計表を印刷します。乗務員別経費集計表では、乗務員ごとの給油／オイル、通行料、ETCの利用明細が出力されます。乗務員が複数の車両に乗車した場合は、車両ごとの実績の合計値が出力されます。

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[乗務員別経費集計表]をクリックして画面を開きます。

- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 所属する乗務員の情報が一覧表示されます。集計する乗務員のチェックボックスをオンにし、
- 3 集計期間(運行開始日から運行終了日まで1年間以内)を選択します。
削除した乗務員も集計対象とする場合は、[削除した乗務員も表示]チェックボックスをオンにします。
- 4 集計期間の対象を[運行期間指定] / [利用期間指定]から選択し、出力する帳票のチェックボックスをオンにします。
 - ・[運行期間指定]
指定した期間を含むすべての運行期間が対象になります。例えば、集計期間が2022/08/01～2022/08/31の場合、2022/08/31に出庫して2022/09/04に帰庫した運行データがあると、その車両については2022/09/04までが集計対象になります。
 - ・[利用期間指定]
指定した期間だけが対象になります。例えば、集計期間が2022/08/01～2022/08/31の場合、2022/08/31に出庫して2022/09/04に帰庫した運行データがあると、その車両については2022/08/31のみまでが集計対象になり、2022/10/01以降の分は集計対象外になります。
- 5 画面右下の[印刷]ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。プレビュー画面で印刷や保存ができます。
- 6 画面右下の[出力]ボタンをクリックすると、CSVファイルを出力できます。
帳票の見方については、[「14.20 乗務員別経費集計表の見方\(P.190\)」](#)をご覧ください。

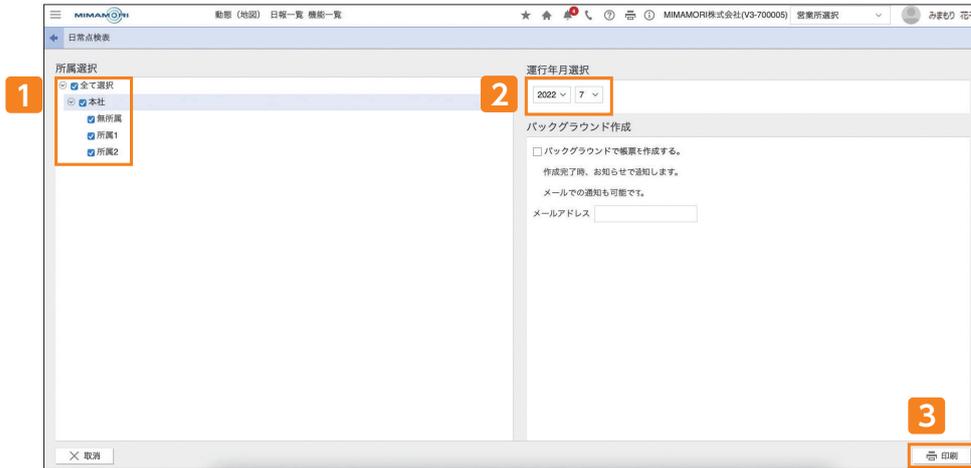
第11章 | 実績

11.7 日常点検表 / 11.8 デジタコデータ取得

11.7 | 日常点検表

月次で車両単位の日常点検実施状況を集計した日常点検表を出力します。

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[日常点検表]をクリックして画面を開きます。

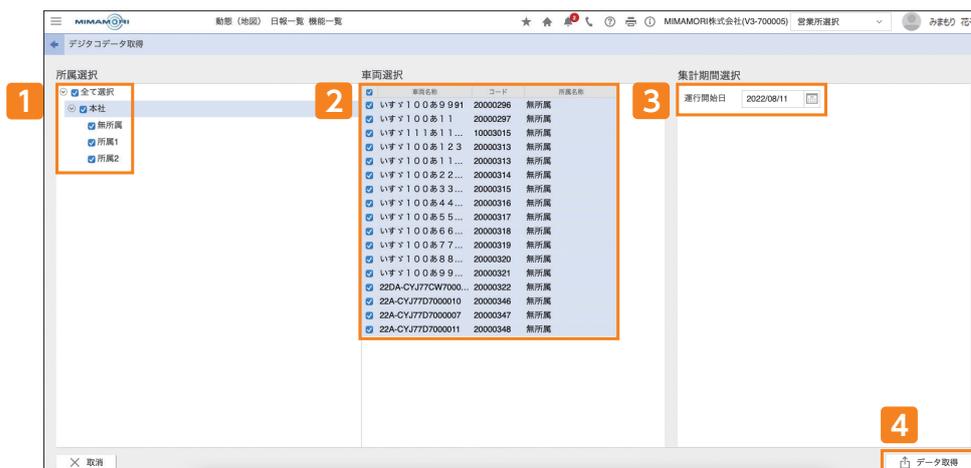


- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 運行年月を選択します。
- 3 画面右下の[印刷]ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。プレビュー画面で印刷や保存ができます。帳票の見方については、「[14.24 日常点検表の見方\(P.194\)](#)」をご覧ください。

11.8 | デジタコデータ取得

WEB上に保存されているデジタコデータを営業所のPCにダウンロードし、利用者ソフトから確認ができます。

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[デジタコデータ取得]をクリックして画面を開きます。



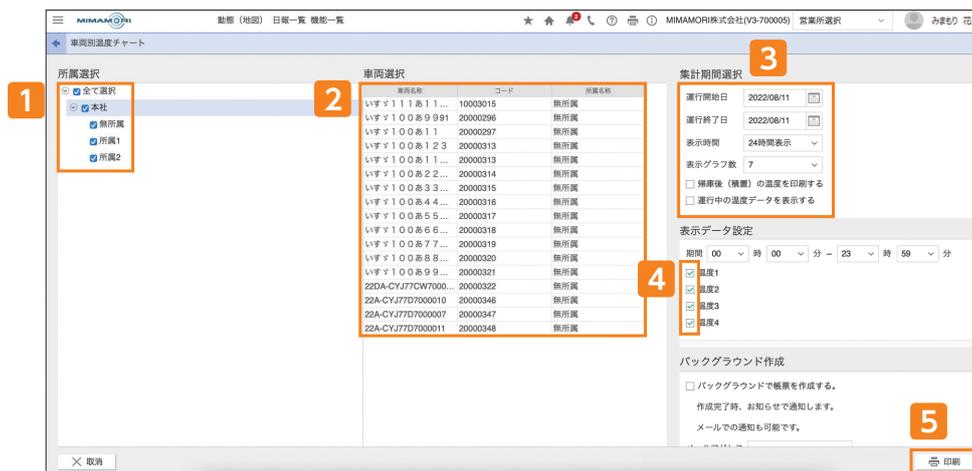
- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 所属する車両の情報が一覧表示されます。デジタコデータを取得する車両のチェックボックスをオンにし、
- 3 車両の運行開始日を選択します。
- 4 [データ取得]ボタンをクリックします。デジタコデータがダウンロードされます。Webブラウザの機能を使用してデータを保存できます。

11.9 車両別温度チャート

車両別温度チャートを印刷します。

車両別温度チャートでは、指定した期間、指定した車両の温度履歴が出力されます。

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[車両別温度チャート]をクリックして画面を開きます。



1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。

2 集計する車両を選択します。

注意

複数の車両を同時に選択することはできません。

3 集計期間(運行開始日から運行終了日まで1週間以内)を選択します。

時間軸の表示単位を選択し、表示グラフ数を選択します。

帰庫後に温度チャートを印刷する場合は、[帰庫後(積置)の温度を印刷する]チェックボックスをオンにします。

運行中の温度データを印刷する場合は、[運行中の温度データを表示する]チェックボックスをオンにします。

4 取得したい温度を選択します。

5 画面右下の[印刷]ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。プレビュー画面で印刷や保存ができます。帳票の見方については、「[14.26 車両別温度チャートの見方\(P.196\)](#)」をご覧ください。

第11章 | 実績

11.10 乗務員別運行実績表

11.10 | 乗務員別運行実績表

乗務員別運行実績表を出力します。乗務員別運行実績表では、指定した期間で対象となる乗務員の運行における稼働実績、作業時間を集計します。

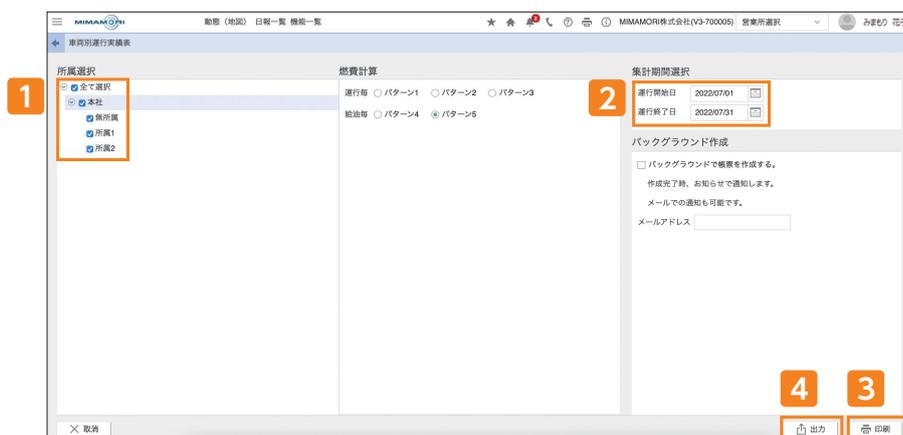
☰ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[乗務員別運行実績表]をクリックして画面を開きます。

- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 集計期間(運行開始日から運行終了日まで1年間以内)を選択します。削除した乗務員も集計対象とする場合は、[削除した乗務員も表示]チェックボックスをオンにします。
- 3 画面右下の[印刷]ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。プレビュー画面で印刷や保存ができます。
- 4 画面右下の[出力]ボタンをクリックすると、CSVファイルを出力できます。帳票の見方については、[「14.27 乗務員別運行実績表の見方\(P.197\)」](#)をご覧ください。

11.11 車両別運行実績表

車両別運行実績表を出力します。車両別運行実績表では、指定した期間内で対象となる車両の運行における稼働実績、燃費、積荷 実績などを集計します。

三 (メインメニュー)内の[機能一覧]から[車両別運行実績表]をクリックして画面を開きます。



- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 集計期間(運行開始日から運行終了日まで1年間以内)を選択します。
- 3 画面右下の[印刷]ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。プレビュー画面で印刷や保存ができます。
- 4 画面右下の[出力]ボタンをクリックすると、CSVファイルを出力できます。帳票の見方については、[「14.28 車両別運行実績表の見方\(P.198\)」](#)をご覧ください。

第11章 | 実績

11.12 乗務員別違反集計グラフ

11.12 | 乗務員別違反集計グラフ

乗務員別違反集計グラフを出力します。

乗務員別違反集計グラフでは、お客様毎に設定されている速度の超過や急加減速などの違反*件数が乗務員別に時間単位や月単位で出力されます。

*法規違反とは異なります。

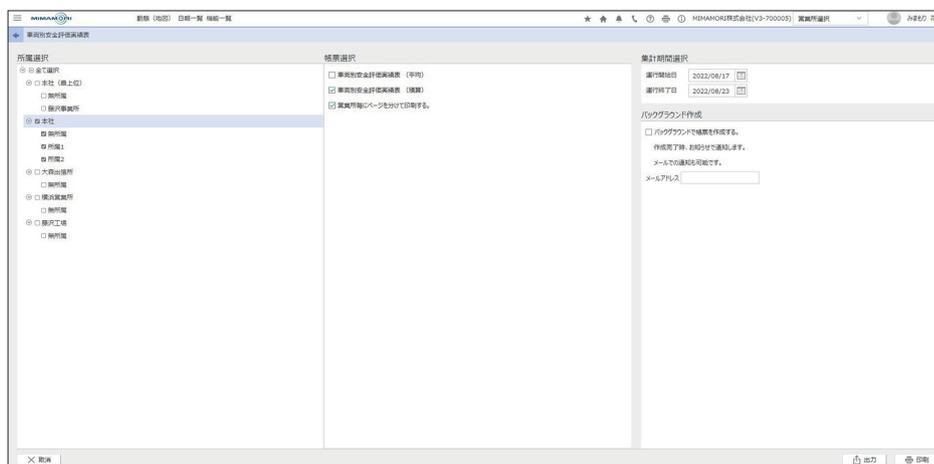
≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[乗務員別違反集計グラフ]をクリックして画面を開きます。



- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 所属する乗務員の情報が一覧表示されます。集計する乗務員のチェックボックスをオンにし、
- 3 集計期間(運行開始日から運行終了日まで1年間以内)を選択します。削除した乗務員も集計対象とする場合は、[削除した乗務員も表示]チェックボックスをオンにします。
- 4 [時間帯ごとの違反集計表] / [月ごとの違反集計表]で、出力する帳票のチェックボックスをオンにします。グラフの縦軸レンジを全乗務員で統一する場合は、[時間帯ごと違反集計表]チェックボックス / [月ごと違反集計表]チェックボックスをオンにします。
- 5 画面右下の[印刷]ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。プレビュー画面で印刷や保存ができます。帳票の見方については、[「14.29 乗務員別違反集計グラフの見方\(P.199\)」](#)をご覧ください。

11.13 車両別安全評価実績表

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[車両別安全評価実績表]をクリックして画面を開きます。



*詳しくは、操作画面で②をクリックし、ヘルプをご覧ください。

帳票の見方については、「[14.30 車両別安全評価実績表の見方\(P.200\)](#)」をご覧ください。

第11章 | 実績

11.14 エコドライブトレーニング

11.14 | エコドライブトレーニング

センターディスプレイ
スタンダードセンターディスプレイ
動画ドラレコセンターディスプレイ
商用車ナビ

エコドライブトレーニングは、運転操作のエコドライブ実践具合を評価し、乗務員様の運転スキルのバラつき及び運行管理者様の指導スキルのバラつきをなくし、全国の乗務員様と比較が行える機能です。画面で入力した条件をもとに本機能の対象となる乗務員データを検索し、結果を出力します。

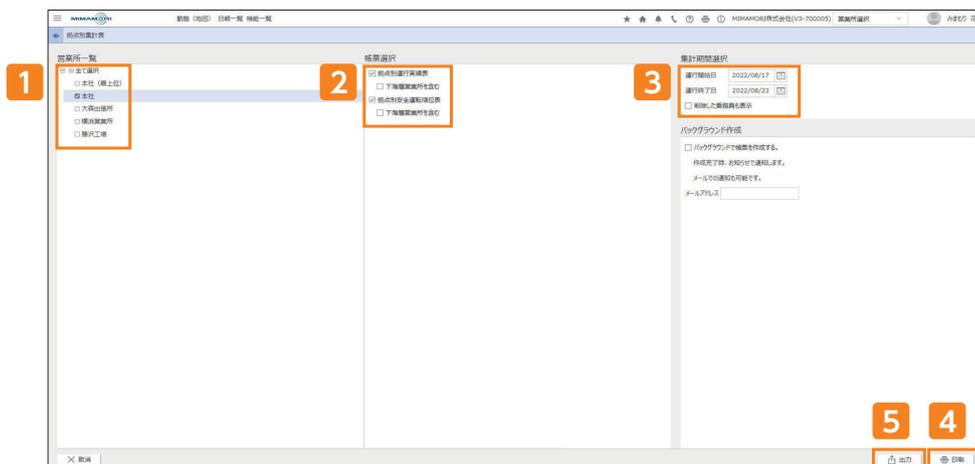
☰(メインメニュー)内の[機能一覧]から[エコドライブトレーニング]をクリックして画面を開きます。

- 1 所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 指定する乗務員を検索の場合、[乗務員検索]で乗務員名と乗務員コードを入力して、[検索]ボタンをクリックします。
- 3 検索条件に該当するデータを検索し、リストを更新します。印刷できないレコードは背景色をグレイにして、チェック不能にします。
- 4 画面右下の[印刷]ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。プレビュー画面で印刷や保存ができます。帳票の見方については、「[14.31 エコドライブトレーニングレポートの見方\(P.201\)](#)」をご覧ください。

11.15 | 拠点別集計表

拠点別集計表では、指定した期間の拠点(営業所)ごとの拠点別運行実績表(時間平均)と拠点別安全運転順位表(時間平均)が出力されます。

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[拠点別集計表]をクリックして画面を開きます。



- 1 集計する拠点(営業所)のチェックボックスをオンにします。
- 2 出力する帳票のチェックボックスをオンにします。選択した拠点(営業所)のすべての下階層営業所も集計対象とする場合は、[下階層営業所を含む]チェックボックスをオンにします。
- 3 集計期間(運行開始日から運行終了日まで1年間以内)を選択します。削除した乗務員も集計対象とする場合は、[削除した乗務員も表示]チェックボックスをオンにします。
- 4 画面右下の[印刷]ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。プレビュー画面で印刷や保存ができます。
- 5 画面右下の[出力]ボタンをクリックすると、CSVファイルを出力できます。帳票の見方については、[「14.33 拠点別集計表の見方\(P.203\)」](#)をご覧ください。

第11章 | 実績

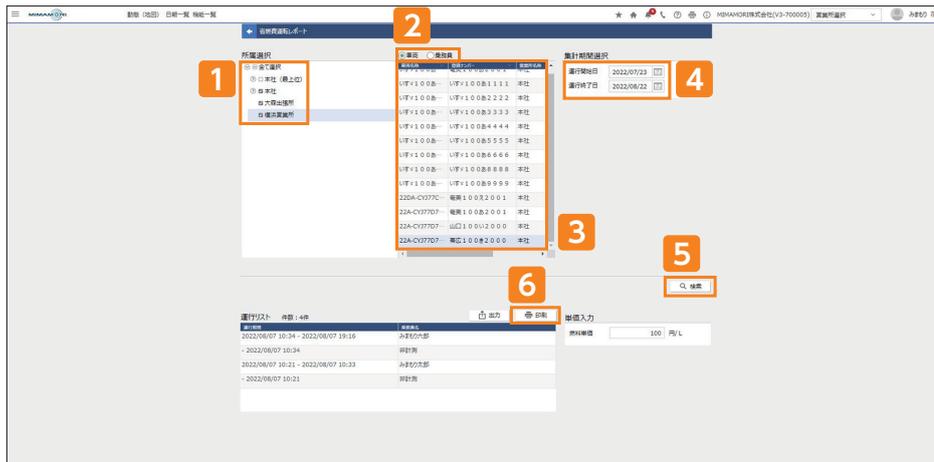
11.16 省燃費運転レポート

11.16 | 省燃費運転レポート

省燃費運転レポートでは、直接取得した車両制御情報を用いて、乗務員様の運転操作状況や車両の稼動状況を詳細にレポートとして出力できます。

乗務員様別、車両別に出力することで、省燃費・安全運行のアドバイスに活用できます。

≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から[省燃費運転レポート]をクリックして画面を開きます。



- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 車両別に出力するか、乗務員別に出力するかを選択します。
- 3 集計する車両/乗務員を選択します。
- 4 集計期間(運行開始日から運行終了日まで3ヶ月以内)を選択します。
- 5 検索ボタンを押します。
車両リスト/乗務員リストに省燃費運転レポートの一覧が表示されます。
燃料単価を設定します。
出力したいレポートを選択します。
- 6 画面右下の[印刷]ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。
プレビュー画面で印刷や保存ができます。
帳票の見方については、「[14.34 省燃費運転レポートの見方\(P.204\)](#)」をご覧ください。

第12章 安全

所属、乗務員、期間などを指定して、安全に関する帳票を出力する機能です。

安全運転確認書や得点一覧表を出力して、乗務員の運転レベル、得点分布、運転の傾向などを把握します。違反指導書は、安全運転や経済運転の指導に役立てます。個人別安全運転順位表は掲示用なので、営業所に貼り出すことができます。

12.1 | 安全運転確認書

指定した期間で安全日報を集計し、安全運転確認書を出力します。安全運転確認書では、指定した期間内の複数乗務員の運転レベルや得点分布を把握できます。

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[安全運転確認書]をクリックして画面を開きます。

- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 条件を[全員]／[ベスト1～999人]／[ワースト1～999人]／[平均点0～100点以上]／[平均点0～100点以下]から指定します。
- 3 集計期間(運行開始日から運行終了日まで1年間以内)を選択します。削除した乗務員も集計対象とする場合は、[削除した乗務員も表示]チェックボックスをオンにします。
- 4 画面右下の[印刷]ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。プレビュー画面で印刷や保存ができます。帳票の見方については、[「14.35 安全運転確認書の見方\(P.208\)」](#)をご覧ください。



帳票作成完了時にお知らせ通知を受信する場合は、[バックグラウンドで帳票を作成する。]チェックボックスをオンにします。メールアドレスを入力して、メールでの通知も可能です。

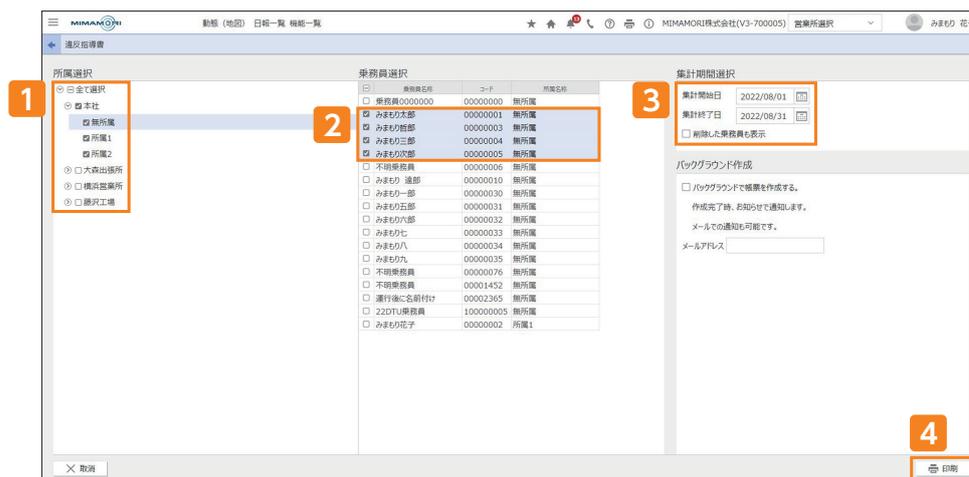
第12章 | 安全 12.2 違反指導書

12.2 | 違反指導書

違反指導書を出力します。違反指導書には、指定期間内にお客様毎で設定されている速度超過や急加減速などの違反*履歴が出力され、安全運転や経済運転(エコドライブ)の具体的な指導が行えます。

*法規違反とは異なります。

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[違反指導書]をクリックして画面を開きます。



- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。所属する乗務員の情報が一覧表示されます。
- 2 集計する乗務員のチェックボックスをオンにし、
- 3 集計期間(集計開始日から集計終了日まで1年間以内)を選択します。削除した乗務員も集計対象とする場合は、[削除した乗務員も表示]チェックボックスをオンにします。
- 4 画面右下の[印刷] ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。プレビュー画面で印刷や保存ができます。帳票の見方については、[\[14.36 違反指導書の見方\(P.209\)\]](#)をご覧ください。

12.3 個人別安全運転順位表(揭示用)

個人別安全運転順位表を出力します。指定期間内の安全日報を集計し、乗務員別の安全運転、及び経済運転(エコドライブ)の得点順に一覧を作成します。営業所に貼り出して優秀者を掲示したり、表彰などの用途に使用したりできます。

≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から[個人別安全運転順位表]をクリックして画面を開きます。

- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。
- 2 条件を[全員] / [運行回数1 ~ 999回以上]から指定します。営業所ごとの個人別安全運転順位表を出力する場合は、[営業所毎にページを分けて印刷する。]チェックボックスをオンにします。
- 3 集計期間を、[運行年月選択] (運行年と運行月) / [集計期間選択] (運行開始日から運行終了日まで1年間以内)から選択します。削除した乗務員も集計対象とする場合は、[削除した乗務員も表示]チェックボックスをオンにします。
- 4 画面右下の[印刷] ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。プレビュー画面で印刷や保存ができます。帳票の見方については、[「14.37 個人別安全運転順位表\(揭示用\)の見方\(P.210\)」](#)をご覧ください。

12.4 得点一覧表

得点一覧表を出力します。選択した所属の全乗務員の得点(日報の安全/経済評価点)を日別に表示し、乗務員の傾向などを把握するのに使用できます。

≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から[得点一覧表]をクリックして画面を開きます。

- 1 集計する所属のチェックボックスをオンにします。所属する乗務員の情報が一覧表示されます。
- 2 出力する運行年と運行月を選択します。削除した乗務員も集計対象とする場合は、[削除した乗務員も表示]チェックボックスをオンにします。営業所ごとの得点一覧表を出力する場合は、[営業所毎にページを分けて印刷する。]チェックボックスをオンにします。
- 3 画面右下の[印刷] ボタンをクリックすると、別タブのプレビュー画面に帳票を表示します。プレビュー画面で印刷や保存ができます。帳票の見方については、[「14.38 得点一覧表の見方\(P.211\)」](#)をご覧ください。

第13章 | 会社管理

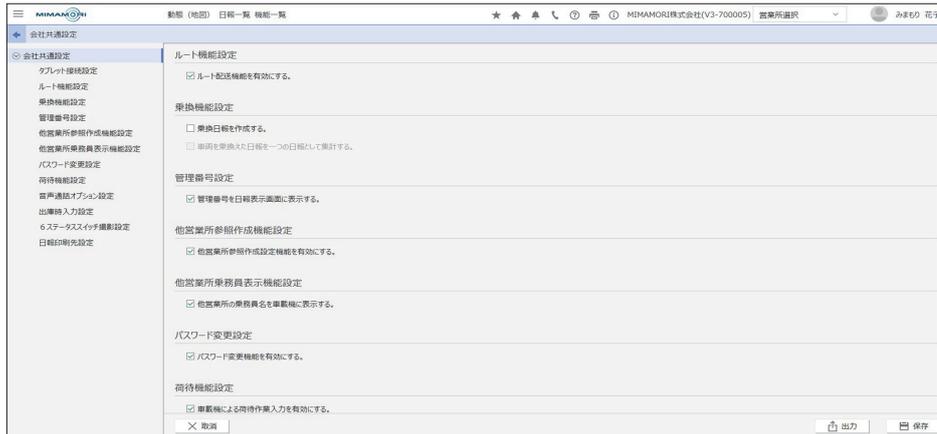
13.1 会社共通設定 / 13.2 営業所登録 / 営業所割当 / ユーザ割当 / 車両割当 / ユーザ登録

第13章 会社管理

会社管理では、会社共通の設定、営業所の設定、車両割当、ユーザ登録を行うことができます。

13.1 | 会社共通設定

≡ (メインメニュー)内の[機能一覧]から[会社共通設定]をクリックして画面を開きます。



*詳しくは、操作画面で②をクリックし、ヘルプをご覧ください。

13.2 | 営業所登録 / 営業所割当 / ユーザ割当 / 車両割当 / ユーザ登録

営業所及びユーザの登録や、営業所ごとに車両、ユーザの割り当てを行います。

営業所登録	営業所情報を追加、変更、削除します。
営業所割当	営業所の階層を設定します。上位の階層に割り当てた営業所は、配下の営業所に対して帳票の表示、設定、登録などを行うことができます。
ユーザ割当	ユーザが所属する営業所の変更を行います。
車両割当	車両が所属する営業所の変更を行います。
ユーザ登録	ユーザ情報を追加、変更、削除します。



*設定方法については、≡(メインメニュー)内の[機能一覧]から機能を選択後、ヘッダー部分の②をクリックし、ヘルプをご覧ください。

第14章 帳票の見方

14.1 運転日報の見方

- ・ 出庫時刻：出庫時刻(年/月/日 時:分 積算走行距離)
- ・ 帰庫時刻：帰庫時刻(年/月/日 時:分 積算走行距離)
- ・ 稼働時間：出庫から帰庫までの時間から休憩時間を差し引いた値
- ・ 待機時間：ボタン操作と連動して待機時間
- ・ 実車状態：ボタン操作と連動して実車時間と実車走行距離
- ・ 空車状態：ボタン操作と連動して空車時間と空車走行距離
- ・ 走行状態：稼働時間から全作業時間を差し引いた時間及び帰庫時の積算走行距離から、出庫時の積算走行距離を差し引いた距離

WEBの日報表示画面で入力した始業時刻/終業時刻もしくは空欄が表示されます。

車載機で入力した管理番号が表示されます。

ボタン操作と連動して各作業時間が表示されます。

- ・ 項：作業の通番
- ・ 作業：作業名称
(休息の場合、背景色はオレンジ)
- ・ 到着：作業開始時刻
(出庫・2名乗車開始は出力なし)
- ・ 出発：作業終了時刻
(帰庫・2名乗車終了は出力なし)
- ・ 場所：作業を行った場所
(地点マスタに登録されている名称またはマスタに無い場合は緯度、経度から住所を取得)
- ・ 品名：商品マスタに登録されたものから取得
- ・ 個数：荷積/荷卸時の個数
- ・ t数：荷積/荷卸時の重量
(t単位で少数以下3桁)
- ・ 走行距離：前回出発時から今回到着までの距離
(区間距離選択時)
積算距離
(積算距離選択時)
- ・ 積状態：操作部または日報メンテナンスで入力

ボタン操作と連動して各作業時間が表示されます。

- 速度超過：設定された超過速度を超えた時に記録
- 急加/急減/急旋回：急加速/急減速/急旋回が発生した場合に記録
- アイドリング：停車時エンジン回転数を計測している場合にアイドリング時間
- 長時間運転：4時間以上の連続運転時間
- エンジン回転：設定されたエンジン回転数を超過した時に記録

MIMAMORI株式会社

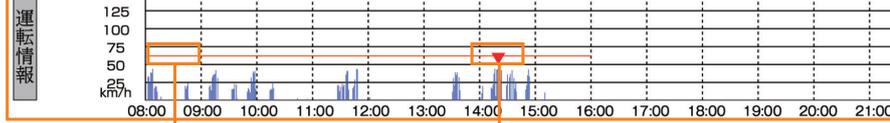
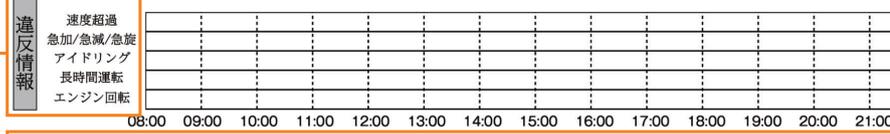
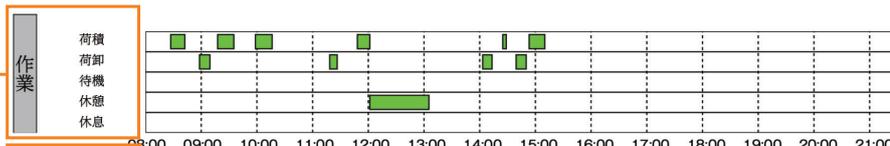
本社

運転

始業時刻：
終業時刻： (7:58)
管理番号：
所属：無所属 (00000000)
乗務員名：みまもり一郎 (00000001)
同乗者名：
車両名称：000001 (00000001)

出庫時刻： 20XX/06/04 08:01 291787.0km
帰庫時刻： 20XX/06/04 16:00 291811.0km
稼働時間： 7:58
待機時間： 0:00
実車状態： 5:13 7.0km
空車状態： 2:44 17.0km
走行状態： 4:40 24.0km

項	作業	到着	出発	場所	品名	個数	t数	走行距離	積状態
1	出庫		08:01	本社					
2	不明	08:17	08:27	みまもり一丁目				3.0	
3	荷積	08:27	08:42	みまもり二丁目		1		0.0	
4	荷卸	08:58	09:09	みまもり三丁目		1		1.0	
5	荷積	09:17	09:35	みまもり四丁目		1		2.0	
6	荷積	09:58	10:16	みまもり五丁目		1		2.0	
7	荷卸	11:18	11:26	みまもり六丁目		1		0.0	
8	荷積	11:48	12:01	みまもり七丁目		1		4.0	
9	休憩	12:01	13:05	休憩地点A				0.0	
10	荷卸	14:03	14:13	みまもり八丁目		1		3.0	
11	荷積	14:24	14:28	みまもり九丁目		1		3.0	
12	荷卸	14:39	14:50	みまもり十丁目		1		2.0	



反省点・今後の注意点	運行管理

設定された超過車速(一般)が赤線で表示されます。

▼は道路区分ごとの最高速度に表示されます。

指定のETCと連動時に料金が自動で反映されます。
区間毎の利用明細は、『運転日報集計用データ』に
反映されます。

日報
運行日付: 20XX/06/04 08:01 ID-30288
PAGE: 1/1
作成日: 20XX/06/22 14:56:40

油 (L)		オイル (L)		通行料		その他費用		点呼者	運行管理者
		自社		現金		駐車場			
		他社		ETC		旅費			
		尿素		その他		修理費			
		その他				その他			
		合計		合計		合計			

項	作業	到着	出発	場所	品名	個数	t数	走行距離	積状態
13	荷積	14:53	15:10	みまもり十一丁目		1		1.0	
14	帰庫	16:00		本社				0.0	

時間	距離 km
1:24:30	
0:40:02	
0:00:00	
1:03:38	
0:00:00	

時間	回数	減点
0:00:00	0	0
	0	0
0:00:00	0	0
0:00:00	0	0
0:00:00	0	0

道路区分	最高	減点
一般道	48	0

評価点	
安全	経済
50	50
100	

LayoutCode:40102030506070908152122242684

GPS地点名表示機能

・1運行中に車載機の各種作業ボタンを押した場所の地点名が緯度、経度情報を基に表示されます。

登録地点名表示

共通情報の設定「地点名」で登録した、地点の名称を表示することができます。

GPS市町村名表示

当該地点の住所を表示
*選択した場所により表示内容は異なります。

GPS施設名表示

当該地点が登録されている場合、その施設名称が表示されます。

主な施設名:

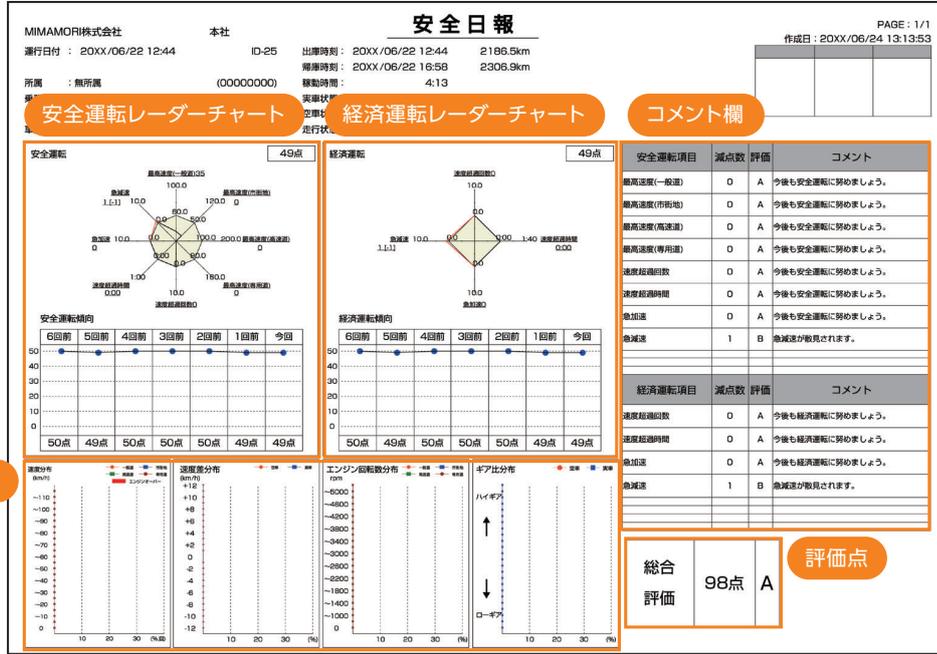
全国主要インターチェンジ、サービスエリア、パーキングエリア、ランプ、自動車専用道入口、出口など

注意

- 日報上の車速グラフ・エンジン回転数グラフは、「貨物運送事業輸送安全規則」の「運行記録計」に対応したデータではありません。
- 「運行記録計」の法規対応には、インターネットデジタコをご利用ください。

ECO(省燃費)・安全運転度合いが点数で確認できます。
(100点満点)

14.2 安全日報の見方



分布グラフ

安全運転レーダーチャート

最高速度、速度超過、急加減速、長時間運転のレーダーチャートグラフが表示されます。各数値は、最高速度の場合は当該運行の最大値、その他の項目は違反回数が表示されます。また、減点数が()内に表示されます。安全運転傾向には今回および過去6回までの安全得点が表示されます。

経済運転レーダーチャート

速度超過、急加減速、アイドリング、エンジン回転オーバーのレーダーチャートグラフが表示されます。各数値は、違反回数が表示されます。また、減点数が()内に表示されます。経済運転傾向には、今回および過去6回までの経済得点が表示されます。

コメント欄

安全運転項目および経済運転項目ごとに、減点数と評価、コメントが表示されます。

分布グラフ

エンジン回転取得ありの場合にグラフが表示されます。

- 速度分布(一般道/高速道、市街地/専用道*)
5Km/h単位の車速の分布が道路別にそれぞれカウントされ、全体に対する割合として表示
エンジン回転オーバー回数が発生時の速度帯にあわせて表示
- 速度差分布(実車/空車)
加速度(+1 ~ +12)および減速度(-1 ~ -12)の分布を実車別と空車別それぞれカウントされ、全体に対する割合として表示
- エンジン回転数分布(一般道/一般2/高速道/専用道)
エンジン回転(0 ~ 600rpm,以降200rpm単位)分布が道路別にそれぞれカウントされ、全体に対する割合として表示
- ギア比分布(実車/空車)
ギア比(エンジン回転数/車速)分布が実車別、空車別にそれぞれカウントされ全体に対する割合として表示

評価点

安全運転と経済運転の合計点が表示されます。また、合計点に対する評価が5段階(A ~ E)で表示されます。

- ・評価 A: 90点 ~ 100点
- B: 80点 ~ 89点
- C: 60点 ~ 79点
- D: 40点 ~ 59点
- E: 39点以下

第14章 帳票の見方

14.3 拘束時間管理表(トラック)の見方

14.3 拘束時間管理表(トラック)の見方

拘束時間管理表 (トラック)												PAGE: 1/1		印刷: 20XX/08/05 10:22:06					
所属名称: 無所属												会社名: MIMAMORI株式会社							
業務員名: みまもり一太郎(00000001)												営業所: 本社							
運行日: 20XX年07月01日 ~ 20XX年07月31日																			
日付	始業時刻	終業時刻	始業~終業時間	終業~始業時間	説明	拘束時間	重複時間	累計拘束時間	休息時間	分割休息時間	2日平均運転時間	1週運転時間	連続運転	労働時間	時間外労働時間	休憩時間	走行時間	深夜労働時間	
07/01 日	01日 08:00	01日 18:18	13:18	4:27		13:18	0:00	13:18	10:42		8:14	38:32	0:00	12:12	4:11	1:56	8:29	0:00	
07/02 月	03日 18:45	04日 09:02	14:17	9:43	休日	14:17	0:00	27:36	9:43		1:28	0:00	12:59	12:25	1:18	7:08	8:41		
07/04 月	04日 18:45	05日 04:41	8:56	14:04		8:56	0:00	37:31	14:04		0:35	0:00	8:52	8:50	1:04	5:55	8:36		
07/05 火	05日 18:45	06日 04:24	9:39	14:21		9:39	0:00	47:10	14:21		0:45	0:00	8:36	8:35	1:03	6:35	8:21		
07/06 水	06日 18:45	07日 04:23	9:38	14:23		9:38	0:00	56:48	14:23		0:31	0:00	8:31	8:29	1:07	6:27	8:15		
07/07 木	07日 18:48	08日 05:29	10:43	7:21		10:43	0:00	67:31	18:17		0:03	0:00	9:40	9:40	1:09	6:39	5:58		
07/08 金					休日						3:19	33:44							
07/09 土					休日						4:02								
07/10 日	11日 08:00	11日 18:51	10:51	11:00	休日			80:22	11:00		8:22						8:04	0:00	
合計						251:47	492:13				4:07	228:53	139:12	22:54	154:13	56:19			

*2日平均運転時間は、始業から48時間の運転時間を2で割った時間を表示する。
1週運転時間は、始業から336時間の運転時間を2で割った時間を表示する。

明細

合計行

明細

以下の明細項目が表示されます。

- 日付: 対象期間の日付
- 始業時刻: 始業時刻
- 終業時刻: 終業時刻
- 始業~終業時間: 終業時刻から始業時刻を引いた時間
- 終業~始業時間: 当日終業時刻から次運行の始業時刻までの間の時間
- 説明: 休日/2人乗車/休息/休日労働/休日不足を表示(休日明けから14日以内に休日が無い場合はアラームを表示)
- 拘束時間: 24時間から休息期間(秒切捨て)を除いた時間
 - *以下の条件で注意とアラームを表示する
 - ・15時間を超える、16時間以下の場合 : 注意
 - ・15時間を超える回数が、週2回を超える場合 : アラーム
 - ・分割休息で14時間を超える場合 : アラーム
 - ・16時間を超える場合 : アラーム
 - ・2人乗車で20時間を超える場合 : アラーム
- 重複時間: 前の始業時刻から24時間以内に重複した拘束時間
- 累計拘束時間: 前回累計拘束時間 + 今回拘束時間 - 重複時間
- 休息時間: 始業時刻から24時間以内の休息期間(秒切捨て)を表示(分割休息日数が出力期間の半分を超える場合はアラームを表示)
- 分割休息時間: 分割休息時間を表示(フェリー乗船が2時間以上あり、超過分を休息とした場合、その時間も表示)
- 2日平均運転時間: 始業から48時間の運転時間を2で割った時間
 - (どちらか1日が9時間を超えた場合は注意、2日も9時間を超えた場合はアラームを表示)
- 1週運転時間: 1週間ごとの指定日の始業時刻(秒切捨て)から336時間以内の運転時間の半分の時間
 - (2週間の運転時間を加算し、運転時間の半分が44時間を超える場合はアラームを表示)
- 連続運転: [連続運転時間を表示] チェックボックスがオフの場合
 - ・長時間運転違反がないとき: 空欄
 - ・長時間運転違反があるとき: ×を表示(背景色赤)
- 連続運転: [連続運転時間を表示] チェックボックスがオンの場合
 - ・連続運転時間が4:00以下: 連続運転時間を表示
 - ・連続運転時間が4:01以上: 連続運転時間(背景色赤)を表示
- 労働時間: 始業~終業時間 - 休息時間 - 休憩時間
- 時間外労働時間: 勤務時間設定設定した勤務時間外の時間
- 休憩時間: 始業~終業間の休憩時間を表示
- 走行時間: 始業~終業間の走行時間を表示
- 深夜労働時間: 深夜労働時間を表示

合計行

以下の明細項目が表示されます。

- 累計拘束時間: 最後の行の累計拘束時間を表示。また、以下の条件で注意とアラームを表示する
 - ・労使協定締結がなく、293時間を超える場合 : アラーム
 - ・労使協定締結があり、最大拘束時間を超える場合 : アラーム
 - ・労使協定締結があり、293時間を超えるが最大拘束時間以下の場合 : 注意
- 休息時間: 印字日数×24時間 - 累計拘束時間
- 労働時間: 労働時間の合計
- 時間外労働時間: 時間外労働時間の合計
- 休憩時間: 休憩時間の合計
- 走行時間: 走行時間の合計
- 深夜労働時間: 深夜労働時間の合計

14.4 拘束時間管理表(バス)の見方

所属名称：無所属		拘束時間管理表 (バス)										PAGE: 1/1		印刷：20XX/08/25 08:47:08				
業務員名：みまもり一(0000001)		運行日：20XX年07月01日～20XX年07月31日										会社名：MIMAMORI株式会社		営業所：本社				
日付	始業時刻	終業時刻	始業～終業時間	終業～始業時間	説明	拘束時間	重複時間	1週拘束時間	休息時間	分割休息時間	2日平均運転時間	1週運転時間	連続運転	労働時間	時間外労働時間	休憩時間	走行時間	深夜労働時間
07/01 金	01日 06:15	01日 16:36	10:21	15:34		10:21	0:00	51:31	13:39		2:42	18:30	0:00	10:21	2:14	0:00	4:58	0:00
07/02 土	02日 08:10	02日 18:27	4:47	41:03		4:47	0:00		18:13		0:48	0:00	4:47	0:18	0:00	0:47	0:00	
07/03 日					休日													
07/04 月	04日 08:00	04日 18:54	12:54	13:35		12:54	0:00		11:08		1:45	0:00	11:51	3:54	1:03	3:31	0:00	
07/05 火	05日 08:29	05日 18:56	10:27	13:19		10:27	0:00		13:13		3:55	0:00	9:20	1:27	1:07	4:21	0:00	
07/06 水	06日 08:09	06日 19:06	10:57	11:41		10:57	1:22		11:41		4:19	0:00	8:59	1:57	0:58	3:23	0:00	
07/07 木	07日 08:47	07日 18:56	12:09	11:04		12:09	0:47		11:04		3:30	0:00	9:44	2:42	1:58	2:48	0:00	
07/08 金	08日 10:04	13:04							10:56		3:07							
合計								228:25	515:35			0:00	200:16	41:51	28:10	83:54	1:04	

※2日平均運転時間は、始業から48時間の運転時間を2で割った時間を表示する。
1週運転時間は、始業から672時間の運転時間を4で割った時間を表示する。

明細

以下の明細項目が表示されます。

- 日付：対象期間の日付
- 始業時刻：始業時刻
- 終業時刻：終業時刻
- 始業～終業時間：終業時刻から始業時刻を引いた時間
- 終業～始業時間：当日終業時刻から次運行の始業時刻までの間の時間
- 説明：休日/2人乗車/休息/休日労働/休日不足を表示(休日明けから14日以内に休日が無い場合はアラームを表示)
- 拘束時間：24時間から休息期間(秒切捨て)を除いた時間
 - *以下の条件で注意とアラームを表示
 - ・15時間を超え、16時間以下の場合 : 注意
 - ・15時間を超える回数が、週2回を超える場合 : アラーム
 - ・分割休息で14時間を超える場合 : アラーム
 - ・16時間を超える場合 : アラーム
 - ・2人乗車で20時間を超える場合 : アラーム
- 重複時間：前の始業時刻から24時間以内に重複した拘束時間
- 1週拘束時間：基点日から4週間の累計拘束時間の平均(対象期間から1週間ごとに表示)
 - *以下の条件で注意とアラームを表示
 - ・労使協定締結無しで65時間を超える場合 : アラーム
 - ・労使協定締結有りで65時間を超える場合 : 注意
 - ・設定時間を超える場合 : アラーム
- 休息期間：始業時刻から24時間以内の休息期間(秒切捨て)を表示(分割休息日数が出力期間の半分を超える場合はアラームを表示)
- 分割休息時間：分割休息時間を表示(フェリー乗船が2時間以上あり、超過分を休息とした場合、その時間も表示)
- 2日平均運転時間：始業から48時間の運転時間を2で割った時間
(どちらか1日が9時間を超えた場合は注意、2日とも9時間を超えた場合はアラームを表示)
- 1週運転時間：1週間ごとの指定日の始業時刻(秒切捨て)から672時間以内の運転時間を4で割った時間を表示
 - *以下の条件で注意とアラームを表示
 - ・労使協定締結無しで40時間を超える場合 : アラーム
 - ・労使協定締結有りで40時間を超える場合 : 注意
 - ・44時間を超える場合 : アラーム
- 連続運転：[連続運転時間を表示]チェックボックスがオフの場合
 - ・長時間運転違反がないとき：空欄
 - ・長時間運転違反があるとき：×を表示(背景色赤)
 [連続運転時間を表示]チェックボックスがオンの場合
 - ・連続運転時間が4:00以下：連続運転時間が表示
 - ・連続運転時間が4:01以上：連続運転時間(背景色赤)を表示
- 労働時間：始業～終業時間－休息時間－休憩時間
- 時間外労働時間：勤務時間設定設定した勤務時間外の時間を表示
- 休憩時間：始業～終業間の休憩時間を表示
- 走行時間：始業～終業間の走行時間を表示
- 深夜労働時間：深夜労働時間を表示

合計

以下の明細項目が表示されます。

- 1週拘束時間：すべての拘束時間－重複時間
- 休息時間：印字日数×24時間－拘束時間
- 労働時間：労働時間の合計
- 時間外労働時間：時間外労働時間の合計
- 休憩時間：休憩時間の合計
- 走行時間：走行時間の合計
- 深夜労働時間：深夜労働時間の合計

14.6 年間集計表(トラック)の見方

労務状況・年間集計表(トラック)

PAGE: 1/1 印刷: 20XX/06/30 18:30:11
会社名: MIMAMORI株式会社
営業所: 本社

運行開始日: 20XX年04月01日

乗務員名	月度実績												年間	
	20XX.4	20XX.5	20XX.6	20XX.7	20XX.8	20XX.9	20XX.10	20XX.11	20XX.12	20XX.1	20XX.2	20XX.3		
みまもり一部	0.00	10.22	40.48	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	2688.08
みまもり二部	237.58	193.13	258.04	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	3324.15
みまもり三部	264.42	244.28	280.43	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	3408.51
みまもり四部	1.11	1.44	0.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	2839.55
みまもり五部	243.42	130.11	242.04	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	3252.57
みまもり六部	249.33	215.40	288.12	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	3371.25
みまもり七部	243.28	184.01	252.56	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	3317.23
みまもり八部	238.48	181.35	247.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	3302.23
みまもり九部	256.27	201.41	278.05	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	3374.13
みまもり十部	227.29	198.22	235.56	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	3296.47
みまもり十一部	220.03	137.38	234.03	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	3218.44
みまもり十二部	253.36	251.28	272.32	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	3414.36
みまもり十三部	257.28	193.07	263.34	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	3361.10
みまもり十四部	248.02	222.43	264.08	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	3371.53
みまもり十五部	229.32	175.44	247.03	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	3288.10
みまもり十六部	253.35	198.02	277.27	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	3366.04
みまもり十七部	0.00	0.00	1.11	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	2638.11
みまもり十八部	59.51	198.52	226.52	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	3122.35
みまもり十九部	235.33	198.41	254.12	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	3252.26
みまもり二十部	207.01	147.16	265.37	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	293.00	3256.54

項目説明 月毎の拘束時間を表示

- : 警告 (1ヶ月あたり293時間を越えた場合)
- : アラーム (1ヶ月あたり最大拘束時間を越えた場合)
- : 今後の最大可能拘束時間 (年間最大3516時間を越えない範囲での月平均時間を表示)

乗務員名

乗務員の名称が表示されます。

月度実績

月ごとの拘束時間が色分けされて表示されます。

- 293時間以下: 背景色なし
- 293時間を超え、320時間未満: 警告(黄色)
- 320時間を超える: アラーム(赤色)
- 年間に293時間を超える月が6回以上あり、その後293時間を超えた場合: アラーム(赤色)
- 今後の最大拘束可能時間: 年間3,516時間を超えない範囲での月平均時間 (月平均時間が239時間を超える場合は、293:00)
*対象が過去月度の場合でも、運行実績が無ければ今後の最大拘束可能時間が表示されます。

年間

年間の拘束時間が表示されます。

第14章 | 帳票の見方

14.7 年間集計表(バス)の見方

14.7 | 年間集計表(バス)の見方

乗務員名		労務状況・年間集計表(バス)													
		週拘束時間													
		運行開始日: 20XX年04月01日													
乗務員名	1~4週	5~8週	9~12週	13~16週	17~20週	21~24週	25~28週	29~32週	33~36週	37~40週	41~44週	45~48週	49~52週	PAGE: 1/1 印刷: 20XX/08/25 09:53:07 会社名: MIMAMORI株式会社 営業所: 本社	
みまもり一部	57:11	38:16	51:44	55:18	47:18	0:00									
みまもり二部	61:58	29:32	61:42	58:13	53:35	9:35									
みまもり三部	50:30	34:02	50:33	50:10	37:49	0:00									
みまもり四部	47:28	25:48	47:45	47:20	42:27	7:09									
みまもり五部	53:39	33:53	54:26	57:52	46:55	9:00									
みまもり六部	53:14	31:04	55:22	52:51	49:10	8:27									
みまもり七部	55:49	30:37	56:41	47:36	49:23	8:54									
みまもり八部	47:38	34:36	55:25	55:19	48:03	8:51									
みまもり九部	47:41	36:14	48:31	52:31	42:01	2:40									
みまもり十部	61:24	35:48	58:25	58:08	50:01	8:05									
みまもり十一部	38:14	39:40	60:13	52:23	46:20	8:33									
みまもり十二部	45:54	40:09	59:17	52:48	44:48	8:07									
みまもり十三部	56:24	40:51	60:35	59:21	51:03	9:52									
みまもり十四部	60:47	44:15	56:23	61:44	55:31	7:55									
みまもり十五部	57:15	38:57	53:56	71:47	46:29	8:18									
みまもり十六部	49:02	39:50	57:12	55:58	31:43	9:35									
みまもり十七部	58:24	43:04	59:01	57:07	51:17	7:43									
みまもり十八部	57:28	45:16	62:02	49:35	49:33	8:51									
みまもり十九部	59:28	27:54	53:49	53:20	46:54	7:40									
みまもり二十部	23:09	12:58	8:22	15:13	19:57	6:20									

項目説明 4週間を平均した1週間あたりの拘束時間を表示
 : 警告 (1週間あたり65時間を超えた場合)
 : アラーム (1週間あたり最大拘束時間を超えた場合)

乗務員名

乗務員の名称が表示されます。

週拘束時間

乗務員毎に起算日から4週間を平均した1週間あたりの拘束時間を表示します。起算日から52週間分のデータを表示できます。また、以下の条件で警告とアラームを表示します。

- 労使協定が有効で65時間を超え最大拘束時間内の場合: 警告(背景色黄色)
- 労使協定が無効で65時間を超える場合: アラーム(背景色赤色)
- 労使協定が有効で最大拘束時間を超える場合: アラーム(背景色赤色)

14.8 労働時間管理表(明細)の見方

会社名: NIMAMORI株式会社		労働時間管理表(明細)										PAGE: 1/1		印刷: 20XX/08/25 13:46:30			
営業所: 本社		運行日: 20XX年07月01日 ~ 20XX年07月31日															
所属名称: 無所属																	
業務員名: みまもり(00000001)																	
日付	曜日	労働開始時刻	運行開始時刻	運行終了時刻	労働終了時刻	労働開始~終了時刻	拘束時間	休憩時間	休憩時間	総労働時間	所定内労働時間	法定内所定外労働時間	法定外労働時間(日8:00超)	法定外労働時間(週40:00超)	休日労働時間	深夜労働時間	備考
20XX/07/01	金	07:01	06:10	07:01	06:20	07:01	18:30	10:21	0:00	0:00	10:21	0:00	0:00	2:21	0:00	0:00	
20XX/07/02	土	07:02	06:10	07:02	06:10	07:02	12:57	4:47	0:00	0:00	4:47	4:47	0:00	0:00	0:00	0:00	
週末日																	
20XX/07/03	日						15:08	0:00	0:00	15:08	12:33	2:20	2:21	5:41	0:00	0:00	
週合計																	
20XX/07/04	月	07/04	06:00	07/04	06:00	07/04	18:54	12:54	13:38	12:54	0:00	1:04	11:50	7:56	0:04	3:50	
20XX/07/05	火	07/05	06:30	07/05	06:30	07/05	18:56	10:27	13:13	10:27	0:00	1:07	9:20	7:53	0:07	1:20	
20XX/07/06	水	07/06	06:00	07/06	06:00	07/06	19:06	10:57	11:41	10:57	0:00	0:56	9:59	8:33	0:03	1:58	
20XX/07/07	木	07/07	06:40	07/07	06:40	07/07	18:56	12:08	11:04	12:08	0:00	2:00	10:08	7:12	0:48	2:08	
20XX/07/08	金	07/08	06:00	07/08	06:00	07/08	19:04	13:04	10:56	13:04	0:00	1:22	11:42	7:38	0:22	3:42	
20XX/07/09	土	07/09	06:00	07/09	06:00	07/09	17:27	11:27	9:35	11:27	0:00	2:12	9:15	6:45	1:12	1:12	
週末日																	
20XX/07/10	日						10:53	0:00	0:00	10:53	10:53	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
20XX/07/11	月	07/11	06:00	07/11	06:00	07/11	19:37	10:14	10:14	0:00	1:14	11:00	7:54	0:00	0:00	0:00	
20XX/07/12	火	07/12	06:00	07/12	06:00	07/12	18:57	10:26	12:55	10:26	0:00	1:36	11:19	7:24	0:36	3:18	
20XX/07/13	水	07/13	07:30	07/13	07:30	07/13	18:56	9:26	9:55	9:26	0:00	1:06	8:20	7:24	0:40	0:20	
20XX/07/14	木	07/14	07:30	07/14	07:30	07/14	18:56	9:26	9:55	9:26	0:00	1:06	8:20	7:24	0:40	0:20	
週末日																	
20XX/07/15	日						0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
週合計																	
20XX/07/16	月	07/16	06:00	07/16	06:00	07/16	18:56	10:26	12:55	10:26	0:00	1:36	11:19	7:24	0:36	3:18	
20XX/07/17	火	07/17	06:00	07/17	06:00	07/17	19:37	10:14	10:14	0:00	1:14	11:00	7:54	0:00	0:00	0:00	
20XX/07/18	水	07/18	06:00	07/18	06:00	07/18	18:57	10:26	12:55	10:26	0:00	1:36	11:19	7:24	0:36	3:18	
20XX/07/19	木	07/19	06:00	07/19	06:00	07/19	18:56	10:26	12:55	10:26	0:00	1:36	11:19	7:24	0:36	3:18	
20XX/07/20	金	07/20	06:00	07/20	06:00	07/20	18:56	10:26	12:55	10:26	0:00	1:36	11:19	7:24	0:36	3:18	
20XX/07/21	土	07/21	06:00	07/21	06:00	07/21	18:56	10:26	12:55	10:26	0:00	1:36	11:19	7:24	0:36	3:18	
週末日																	
20XX/07/22	日						0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
週合計																	
20XX/07/23	月	07/23	06:00	07/23	06:00	07/23	18:56	10:26	12:55	10:26	0:00	1:36	11:19	7:24	0:36	3:18	
20XX/07/24	火	07/24	06:00	07/24	06:00	07/24	18:56	10:26	12:55	10:26	0:00	1:36	11:19	7:24	0:36	3:18	
20XX/07/25	水	07/25	06:00	07/25	06:00	07/25	18:56	10:26	12:55	10:26	0:00	1:36	11:19	7:24	0:36	3:18	
20XX/07/26	木	07/26	06:00	07/26	06:00	07/26	18:56	10:26	12:55	10:26	0:00	1:36	11:19	7:24	0:36	3:18	
20XX/07/27	金	07/27	06:00	07/27	06:00	07/27	18:56	10:26	12:55	10:26	0:00	1:36	11:19	7:24	0:36	3:18	
20XX/07/28	土	07/28	06:00	07/28	06:00	07/28	18:56	10:26	12:55	10:26	0:00	1:36	11:19	7:24	0:36	3:18	
20XX/07/29	日						0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
週合計																	
20XX/07/30	月	07/30	06:00	07/30	06:00	07/30	18:56	10:26	12:55	10:26	0:00	1:36	11:19	7:24	0:36	3:18	
20XX/07/31	火	07/31	06:00	07/31	06:00	07/31	18:56	10:26	12:55	10:26	0:00	1:36	11:19	7:24	0:36	3:18	
週合計																	
20XX/07/31	合計						229:26	518:38	0:00	28:18	200:10	158:02	18:36	26:59	0:00	1:40	有給休暇: 0 有給休暇: 0:00
合計(丸め処理後)																	

明細

以下の明細項目が表示されます。

- 日付: 対象期間の日付
- 曜日: 日付の曜日
- 労働開始時刻: 出勤時刻もしくは開始見込み時間を考慮した運行開始時刻
(開始見込み時間は労働時間管理設定で設定)
- 運行開始時刻: 出庫時刻もしくは休憩終了時刻
- 運行終了時刻: 帰庫時刻もしくは休憩開始時刻
- 労働終了時刻: 退勤時刻もしくは終了見込み時間を考慮した運行終了時刻
(終了見込み時間は労働時間管理設定で設定)
- 労働開始~終了時間: 労働開始時刻から労働終了時刻までの時間
- 労働終了~開始時間: 労働終了時刻から次の労働開始時刻までの時間
- 拘束時間: 労働開始~終了時間-休憩時間
- 休憩時間: 労働開始時刻から終了時刻までの間の休憩時間の合計
- 休憩時間: 労働開始時刻から終了時刻までの間の休憩時間の合計
- 総労働時間: 労働開始~終了時間-休憩時間-休憩時間
- 所定内労働時間: 設定された勤務時間内の労働時間(勤務管理設定で設定)
- 法定内所定外労働時間: 所定内労働時間を外れた時間の内、法定労働時間に収まっている時間
- 法定外労働時間 日8:00超: 法定労働時間(8時間)を超えた労働時間
- 法定外労働時間 週40:00超: 週の起算日からの1週間の合計総労働時間の内、40時間を超えた労働時間
(週の起算日は労働時間管理設定で設定)
- 休日労働時間: 法定休日に行った労働時間(法定休日は休日設定で設定)
- 深夜労働時間: 深夜時間の範囲内の労働時間
- 備考: 休日、有給休暇、休日取消、休日労働を表示(有給休暇日は労働時間管理設定で設定)

週合計

拘束時間、休憩時間、休憩時間、総労働時間、所定内労働時間、法定内所定外労働時間、法定外労働時間(日8:00超)、法定外労働時間週40:00超、休日労働時間、深夜労働時間の週合計の時間が表示されます。
週の起算日は労働時間管理設定で設定できます。

合計

拘束時間、休憩時間、休憩時間、総労働時間、所定内労働時間、法定内所定外労働時間、法定外労働時間(週40:00超)、休日労働時間、深夜労働時間の指定期間の合計の時間を表示します。
休憩時間は指定期間×24時間から拘束時間の月間合計を引いた値を表示します。
法定外労働時間は日8:00超と週40:00超の内、多い方を表示します。

合計(丸め処理後)

法定外労働時間、休日労働時間、深夜労働時間を管理時間単位で四捨五入した値を表示します。
管理時間単位は労働時間管理設定で設定できます。

第14章 帳票の見方

14.9 労働時間管理表(合計)の見方

14.9 労働時間管理表(合計)の見方

労働時間管理表(合計)													
運行日：20XX年05月01日～20XX年05月31日													
所属コード	所属名	乗務員コード	乗務員名	拘束時間	休憩時間	休憩時間	総労働時間	所定内労働時間	法定内所定外労働時間	法定外労働時間	休日労働時間	深夜労働時間	備考
00000000	所内属	00000001	乗務員一	19313	55047	2018	17257	12333	1247	3657	000	000	000
00000000	所内属	00000002	乗務員二	24426	49934	2152	22234	7034	7242	8625	000	000	000
00000000	所内属	00000003	乗務員三	144	74218	000	144	000	000	000	000	000	000
00000000	所内属	00000004	乗務員四	13011	61948	1810	11801	2229	7738	1800	000	000	000
00000000	所内属	00000005	乗務員五	21540	52820	1748	19754	8203	6838	5354	000	000	000
00000000	所内属	00000006	乗務員六	18401	66964	1633	18731	6118	7646	3931	007	734	000
00000000	所内属	00000007	乗務員七	18132	56225	1428	16707	9933	3818	3107	000	000	000
00000000	所内属	00000008	乗務員八	20141	54218	2302	17838	7820	8400	4239	000	421	000
00000000	所内属	00000009	乗務員九	19822	54738	1212	18413	7425	6150	4810	000	480	000
00000000	所内属	00000010	乗務員十	13738	60623	1514	12424	6624	3736	2024	000	165	000
00000000	所内属	00000011	乗務員十一	28128	49232	2218	22810	19127	247	6810	000	000	000
00000000	所内属	00000012	乗務員十二	19307	55033	1725	17542	8937	4806	4016	000	51	000
00000000	所内属	00000013	乗務員十三	22243	52117	1801	20442	8003	7227	6042	042	83	000
00000000	所内属	00000014	乗務員十四	17844	66818	1437	16107	8608	3252	3343	000	32	000
00000000	所内属	00000015	乗務員十五	19802	64838	2218	17842	3814	10506	3846	406	3837	000

明細

明細

以下の明細項目が表示されます。

- 所属コード：乗務員の所属の所属コード
- 所属名：乗務員の所属名
- 乗務員コード：乗務員の乗務員コード
- 乗務員名：乗務員の乗務員名
- 拘束時間：拘束時間の指定期間の合計値
- 休憩時間：指定期間×24時間から拘束時間を引いた値
- 休憩時間：休憩時間の指定期間の合計値
- 総労働時間：総労働時間の指定期間の合計値
- 所定内労働時間：所定内労働時間の指定期間の合計値
- 法定内所定外労働時間：法定内所定外労働時間の指定期間の合計値
- 法定外労働時間：法定外労働時間の指定期間の合計値
- 法定外労働時間日8時間超と、法定外労働時間週40時間超を1週間ごとに比較し、多い方の合計値
- 休日労働時間：休日労働時間の指定期間の合計値
- 深夜労働時間：深夜労働時間の指定期間の合計値
- 備考：有給休暇日数、有給時間を表示。有給時間は所定労働時間×有給休暇日数

14.10 改善基準告示超過表の見方

改善基準告示超過表									
PAGE : 1/1 印刷 : 20XX/06/22 13:11:28									
会社名 : MIMAMORI株式会社									
営業所 : 本社									
運行日 : 20XX年05月01日 ~ 20XX年05月31日									
乗務員名	稼働日数	拘束時間				運転時間			
		実績	293h/月 超過時間	週平均 65h 超過時間	16h/日 超過日数	15h/日 (週2) 超過回数	平均 9h/日 超過回数	週44h 超過回数	連続運転 超過回数
みまもり一郎	16	166:29	0:00	-	0	0	3	0	0
みまもり二郎	13	128:56	0:00	-	0	0	0	0	0
みまもり三郎	21	177:47	0:00	-	0	0	0	0	0
みまもり四郎	5	40:43	0:00	-	0	0	0	0	0
みまもり五郎	18	171:25	0:00	-	0	0	0	0	0
みまもり六郎	12	97:40	0:00	-	0	0	0	0	0
みまもり七郎	14	118:37	0:00	-	0	0	0	0	0
みまもり八郎	14	151:59	0:00	-	0	0	0	0	0
みまもり九郎	17	146:27	0:00	-	0	0	0	0	0
みまもり十郎	10	97:24	0:00	-	0	0	0	0	0
みまもり十一郎	18	188:56	0:00	-	0	0	0	0	0
みまもり十二郎	19	197:10	0:00	-	0	0	0	0	0
みまもり十三郎	18	187:17	0:00	-	0	0	0	0	0
みまもり十四郎	18	181:37	0:00	-	0	0	5	1	0
みまもり十五郎	4	34:54	0:00	-	0	0	0	0	0
みまもり十六郎	12	121:21	0:00	-	0	0	6	0	0
みまもり十七郎	10	96:42	0:00	-	0	0	0	0	0
みまもり十八郎	17	171:25	0:00	-	0	0	0	0	0
みまもり十九郎	14	118:37	0:00	-	0	0	0	0	0
みまもり二十郎	13	128:56	0:00	-	0	0	0	0	0
みまもり	252	2421:13	0:00	0:00	0	0	14	1	0

明細

合計

明細

以下の項目が表示されます。

- 乗務員名：乗務員コードに対応する乗務員名称
- 稼働日数：1ヶ月の勤務日数
*日をまたいだ場合は2日となります。
- 実績
 - ・トラックの場合：拘束時間管理表の合計行に記載されている「累計拘束時間」
 - ・バスの場合：拘束時間管理表の「1週拘束時間」
- 293h/月超過時間：「月次最大拘束時間」-「実績」の差額(トラック表示)
- 週平均65h超過時間：「週平均最大拘束時間」-「実績」(バス表示)
- 16h/日超過日数：1ヶ月のうち16時間を超過した日数
- 15h/日(週2)超過回数：1週間のうち15時間を3回以上超過した回数(起点：月曜日)
- 平均9h/日超過回数：拘束時間管理表「平均運転(2週)」において1日9時間を超過した回数
- 週44h超過回数：拘束時間管理表「平均運転(2週)」において1週間の運転時間が44時間を超過した回数
- 連続運転超過回数：長時間運転が発生した回数(長時間運転：連続4時間の運転とする)

合計

総合計が最終ページに表示されます。

- 稼働日数：事業所の合計値
- 実績：事業所の合計値
- 293h/月超過時間：トラック乗務員の合計値 *「月次最大拘束時間」の設定値が表示されます。
- 週平均65h超過時間：バス乗務員の合計値 *週平均最大拘束時間の設定値が表示されます。
- 16h/日超過日数：事業所の合計値
- 15h/日(週2)超過回数：事業所の合計値
- 平均9h/日超過回数：事業所の合計値
- 週44h超過回数：事業所の合計値
- 連続運転超過回数：事業所の合計値

14.12 乗務員別車両運行実績表の見方

		乗務員別車両運行実績表										P15 PAGE : 1/1		印刷 : 20XX/08/05 16:02:52					
所属名称 : 無所属		会社名 : MIMAMORI株式会社										乗務員名 : みまもり一庫(00000001)		営業所 : 本社					
		運行日 : 20XX年07月01日 ~ 20XX年07月31日																	
項	車両番号	車両名称	所属名称	車種	稼働実績					積卸/道路管理									
					稼働回数	稼働時間	総距離	実車距離	空車距離	実車率	稼働率	総給油量 (L)	燃費 (km/L)	荷積回数	荷積個数	荷積t数	荷卸回数	荷卸個数	荷卸t数
1	00000001	いすゞ100R00001	無所属	大型トラック	1	9.28	81.64	81.64	0.00	100.00	39.2	0.00	0.00	7	0	10,000	7	3	10,000
2	00000002	いすゞ100R00002	無所属	大型トラック	1	10.13	35.97	35.97	0.00	100.00	42.4	0.00	0.00	8	0	10,000	7	0	10,000
3	00000003	いすゞ100R00003	無所属	大型トラック	4	33.48	522.78	513.13	9.65	96.15	35.2	0.00	0.00	9	0	40,000	7	0	40,000
4	00000004	いすゞ100R00004	無所属	大型トラック	7	78.27	382.68	382.65	0.01	99.98	47.2	262.00	1.46	33	0	60,000	35	0	90,000
5	00000005	いすゞ100R00005	無所属	大型トラック	1	12.55	328.48	328.48	0.00	100.00	53.8	360.00	0.91	5	0	10,000	4	0	20,000
6	00000006	いすゞ100R00006	無所属	大型トラック	3	29.08	73.52	73.52	0.00	100.00	40.4	0.00	0.00	17	0	30,000	16	0	30,000
7	00000007	いすゞ100R00007	無所属	大型トラック	4	30.52	310.38	310.38	0.00	100.00	32.1	231.00	1.34	11	0	50,000	10	0	40,000
8	00000008	いすゞ100R00008	無所属	大型トラック	1	1.31	15.97	15.97	0.00	100.00	6.3	0.00	0.00	1	0	10,000	1	0	10,000
9	00000009	いすゞ100R00009	無所属	大型トラック	1	10.21	91.96	91.96	0.00	100.00	43.1	0.00	0.00	6	0	10,000	5	0	10,000
10	00000010	いすゞ100R00010	無所属	大型トラック	1	10.31	176.80	176.80	0.00	100.00	43.6	0.00	0.00	2	0	10,000	2	0	10,000
合計					24	226.11	2026.34	2016.66	9.66	89.52	39.6	853.00	1.18	86	0	240,000	86	0	270,000

明細

合計

明細

以下の明細項目が表示されます。

- 項：車両毎の通番
- 車両番号：車両を識別する番号
- 車両名称：車両番号に対応する車両名称
- 所属名称：当該車両が所属する所属名称
- 車種：当該車両の車種
- 稼働実績
 - ・稼働回数：当該車両の運行回数の合計
 - ・稼働時間：当該車両の稼働時間(帰庫時刻—出庫時刻—休憩時間)の合計(単位[時：分])
 - ・総距離：実車距離+空車距離の合計(以下、単位[Km])
 - ・実車距離：実車状態で走行した距離
 - ・空車距離：空車状態で走行した距離
 - ・実車率：実車距離/総距離
 - ・稼働率：稼働時間(分換算)/稼働日数(分換算)
 - ・総給油量：選択された範囲年月日内の給油量合計(単位[L])
 - ・燃費：燃費計算については「付録2 MIMAMORIの燃費計算について(P.219)」参照
- 積卸/道路管理
 - ・荷積回数：荷積回数の合計
 - ・荷積個数：荷積個数の合計
 - ・荷積t数：荷積t数の合計
 - ・荷卸回数：荷卸回数の合計
 - ・荷卸個数：荷卸個数の合計
 - ・荷卸t数：荷卸t数の合計

合計

以下の合計項目が表示されます。

- 稼働実績
 - ・稼働回数：稼働回数の総合計
 - ・稼働時間：稼働時間(帰庫時刻—出庫時刻—休憩時間)の総合計(単位[時：分])
 - ・総距離：総距離の総合計(以下、単位[Km])
 - ・実車距離：実車距離の総合計
 - ・空車距離：空車距離の総合計
 - ・実車率：実車距離/総距離
 - ・稼働率：稼働時間(分換算)/稼働日数(分換算)
 - ・総給油量：選択された範囲年月日内の給油量合計(単位[L])
 - ・燃費：燃費計算については「付録2 MIMAMORIの燃費計算について(P.219)」参照
- 積卸/道路管理
 - ・荷積回数：荷積回数の総合計
 - ・荷積個数：荷積個数の総合計
 - ・荷積t数：荷積t数の総合計
 - ・荷卸回数：荷卸回数の総合計
 - ・荷卸個数：荷卸個数の総合計

第14章 | 帳票の見方

14.13 車両別乗務員運行実績表の見方

14.13 車両別乗務員運行実績表の見方

所属名称: 無所属 車両名称: 00000001		車両別乗務員運行実績表																		PAGE: 1/1	印刷: 20XX/08/05 16:12:11
		運行日: 20XX年07月01日~20XX年07月31日																		会社名: MMAMORI株式会社 営業所: 本社	
		上: 総計 下: 平均																			
項	乗務員コード	乗務員名 所属名称	運行回数	稼働実績			時間管理			稼働時間										平均得点	
			稼働日数	実車距離	空車距離	稼働時間	運転時間	走行時間	実車時間	空車時間	作業時間	待機時間	荷積時間	荷卸時間	待機時間	休憩時間	休憩時間	フェリ-時間	評価		
1	00000001	みまもり一席	5	26.66	21.31	5.37	3:09:03	3:09:03	1:26:36	2:33:03	0:36:00	1:40:27	0:00:00	1:20:27	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	100.00		
		所属名	5	5.33	4.26	1.07	0:37:48	0:37:48	0:17:43	0:30:36	0:07:12	0:20:05	0:00:00	0:16:05	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	A		
2	00000002	みまもり二席	6	52.80	52.79	0.01	7:14:44	5:05:42	2:30:44	7:13:38	0:01:08	2:34:58	0:40:15	1:54:43	0:00:00	2:08:02	0:00:00	0:00:00	100.00		
		所属名	6	8.60	8.79	0.00	1:12:27	0:50:57	0:25:07	1:12:16	0:00:11	0:25:49	0:06:42	0:19:07	0:00:00	0:21:30	0:00:00	0:00:00	A		
		みまもり三席	18	2995.54	2994.42	1.12	98:03:52	98:01:38	74:01:31	97:01:56	1:01:58	14:00:05	8:42:38	4:23:51	0:40:12	10:22:16	0:00:00	0:00:00	99.55		
		所属名	18	166.41	166.35	0.06	5:56:52	4:53:25	4:06:46	5:23:26	0:03:28	0:46:40	0:29:02	0:14:29	0:02:14	0:33:27	0:00:00	0:00:00	A		
4	00000004	みまもり四席	1	61.04	61.04	0.00	8:10:11	6:58:08	2:50:08	8:01:11	0:09:00	4:09:00	1:30:55	1:18:55	1:19:10	1:11:03	0:00:00	0:00:00	100.00		
		所属名	1	61.04	61.04	0.00	8:10:11	6:58:08	2:50:08	8:01:11	0:09:00	4:09:00	1:30:55	1:18:55	1:19:10	1:11:03	0:00:00	0:00:00	A		
合計			30	3136.0	3129.5	6.5	116:37:5	103:15:2	80:50:59	114:49:4	1:48:02	22:24:30	10:53:48	8:57:56	1:59:22	13:22:21	0:00:00	0:00:00			

明細

合計

明細

以下の明細項目が表示されます。

- 項:乗務員毎の通番
- 乗務員コード:乗務員を識別するコード
- 乗務員名/所属名称:乗務員コードに対応する乗務員名および所属する所属名称
- 運行回数/稼働日数:選択された運行日内の総運行回数および選択された運行日内の稼働日数の合計
- 稼働実績(上段:距離総合計(単位[Km])、下段:各距離を運行回数で割った平均値(単位[Km]))
 - ・総距離:実車距離+空車距離の合計
 - ・実車距離:実車状態で走行した距離
 - ・空車距離:空車状態で走行した距離
- 時間管理(上段:時間総合計(単位[時:分:秒])、下段:各時間を運行回数で割った平均値(単位[時:分:秒]))
 - ・稼働時間:帰庫時刻-出庫時刻-休憩時間の合計
 - ・運転時間:稼働時間-休憩時間の合計
 - ・走行時間:稼働時間-全作業時間の合計
 - ・実車時間:実車状態の時間合計
 - ・空車時間:空車状態の時間合計
 - ・作業時間:全作業時間から休憩時間を除外した時間の合計
 - ・荷積時間:荷積作業の時間合計
 - ・荷卸時間:荷卸作業の時間合計
 - ・待機時間:待機時間の合計
 - ・休憩時間:休憩時間の合計
 - ・フェリ-時間:フェリ-乗船時間の合計
- 成績
 - ・平均得点:帳票設定で選択した方式に基づいた平均得点(得点が高い場合は稼働時間が多い方を上位とする)
 - ・評価:平均得点に対する評価(A:90点以上、B:80点以上、C:60点以上、D:40点以上、E:40点未満)

合計

以下の合計項目が表示されます。

- 運行回数(稼働日数):当該車両の運行回数(稼働日数)の合計
- 稼働実績:当該車両の各総距離の合計
- 時間管理:当該車両の各総時間の合計

14.14 車両燃費年間状況表(月単位)の見方

		燃費状況												年間合計	
項	車両番号	詳細	20XX/6	20XX/7	20XX/8	20XX/9	20XX/10	20XX/11	20XX/12	20XX/1	20XX/2	20XX/3	20XX/4	20XX/5	
1	0000001	燃費(km/L)	0.00	0.00	0.00	0.00	3.30	3.18	3.14	2.78	2.91	2.59	0.00	3.59	3.14
		給油量(L)	0.00	0.00	0.00	0.00	650.00	770.00	690.00	435.00	400.00	311.00	0.00	702.00	3758.00
		走行距離(km)	0.00	0.00	0.00	0.00	1818.95	2434.89	1854.06	1204.19	1166.36	807.60	0.00	2523.67	11809.72
	燃費グラフ														
2	0000002	燃費(km/L)	0.00	0.00	0.00	0.00	4.34	2.14	5.38	1.28	4.12	2.28	2.39	3.12	2.85
		給油量(L)	0.00	0.00	0.00	0.00	196.00	390.00	133.00	260.00	216.00	252.00	251.00	184.00	1882.00
		走行距離(km)	0.00	0.00	0.00	0.00	851.57	837.89	716.32	328.97	891.80	571.88	600.71	574.29	5373.43
	燃費グラフ														
3	0000003	燃費(km/L)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.18	2.68	3.82	0.00	1.95	5.60	3.29	3.56
		給油量(L)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	347.00	166.00	0.00	350.00	510.00	280.00	1853.00
		走行距離(km)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	955.87	931.51	601.95	0.00	685.55	2860.08	923.18	6953.14
	燃費グラフ														
4	0000004	燃費(km/L)	0.00	0.00	0.00	4.30	4.34	5.93	4.25	4.08	4.29	4.10	4.38	4.60	4.48
		給油量(L)	0.00	0.00	0.00	750.00	280.00	746.00	804.00	810.00	1028.00	867.00	810.00	753.00	6848.00
		走行距離(km)	0.00	0.00	0.00	3230.88	1217.83	4426.37	3424.61	3295.50	4411.03	3552.15	3555.59	3463.80	30587.76
	燃費グラフ														
5	0000005	燃費(km/L)	0.00	0.00	0.00	3.66	3.78	3.63	3.63	3.67	3.48	3.64	3.74	3.67	3.65
		給油量(L)	0.00	0.00	0.00	960.00	1636.00	2304.00	1967.00	2118.00	2966.00	4155.00	3366.00	1349.00	20821.00
		走行距離(km)	0.00	0.00	0.00	3514.09	6151.74	8367.35	7152.07	7773.64	10337.99	15125.74	12622.33	4958.64	76003.58
	燃費グラフ														
	月間合計	燃費(km/L)	0.00	0.00	0.00	4.66	4.44	4.49	4.22	4.13	4.19	4.24	4.44	4.56	4.36
		給油量(L)	0.00	0.00	0.00	53926.72	66953.80	73682.50	70770.00	64672.01	73168.13	85386.97	70706.65	51971.00	611437.78
		走行距離(km)	0.00	0.00	0.00	251407.12	297465.38	331767.73	298707.76	267304.11	306648.19	362117.12	314154.65	237333.34	2668905.4

明細

合計

明細

以下の明細項目が表示されます。

- 項：車両毎の通番
- 車両番号
 - ・ 所属名称：車両の所属する所属名称
 - ・ 車両番号：車両を識別する番号
 - ・ 車両名称：車両番号に対応する車両名称
- 月単位
 - ・ 燃費(Km/L)：各月の走行距離合計 ÷ 給油量合計
 - ・ 給油量(L)：各月の給油量の合計
 - ・ 走行距離(Km)：各月の走行距離の合計
 - ・ 燃費グラフ：各月の燃費をプロット
- 年間合計
 - ・ 燃費(Km/L)：年間の走行距離合計 ÷ 給油量合計
 - ・ 給油量(L)：年間の給油量の合計
 - ・ 走行距離(Km)：年間の走行距離の合計

合計

以下の合計項目が表示されます。

- 月単位
 - ・ 燃費(Km/L)：各月の全車両の走行距離合計 ÷ 給油量合計
 - ・ 給油量(L)：各月の全車両の給油量の合計
 - ・ 走行距離(Km)：各月の全車両の走行距離の合計
- 年間合計
 - ・ 燃費(Km/L)：年間の全車両の走行距離合計 ÷ 年間の全車両の給油量合計
 - ・ 給油量(L)：年間の全車両の給油量の合計
 - ・ 走行距離(Km)：年間の全車両の走行距離の合計

第14章 | 帳票の見方

14.15 車両燃費年間状況表(所属単位)の見方

14.15 車両燃費年間状況表(所属単位)の見方

車両燃費年間状況表[所属合計]		燃費状況												年間合計
項目		20XX/8	20XX/9	20XX/10	20XX/11	20XX/12	20XX/1	20XX/2	20XX/3	20XX/4	20XX/5	20XX/6	20XX/7	
所属	燃費(km/L)	0.00	3.35	3.38	3.53	3.29	3.13	3.10	3.23	3.26	3.47	3.31	3.10	3.28
00000001	給油量(L)	0.00	18296.20	21403.41	23063.27	26158.51	21284.97	24349.50	29153.91	25452.29	19057.35	28242.88	26640.77	263103.06
46台	走行距離(km)	0.00	61319.74	72455.19	81413.79	86074.60	66746.14	75507.24	94454.50	83045.02	66280.63	93563.98	82771.23	863632.06
燃費グラフ														
燃費(km/L)	0.00	3.35	3.38	3.53	3.29	3.13	3.10	3.23	3.26	3.47	3.31	3.10	3.28	
給油量(L)	0.00	18296.20	21403.41	23063.27	26158.51	21284.97	24349.50	29153.91	25452.29	19057.35	28242.88	26640.77	263103.06	
走行距離(km)	0.00	61319.74	72455.19	81413.79	86074.60	66746.14	75507.24	94454.50	83045.02	66280.63	93563.98	82771.23	863632.06	

明細

合計

明細

以下の明細項目が表示されます。

- 項：車両毎の通番
- 車両番号
 - ・所属名称：車両の所属する所属名称
 - ・所属コード：所属を識別する番号
 - ・車両数：所属に対応する車両数
- 月単位
 - ・燃費(Km/L)：各月の走行距離合計 ÷ 給油量合計
 - ・給油量(L)：各月の給油量の合計
 - ・走行距離(Km)：各月の走行距離の合計
 - ・燃費グラフ：各月の燃費をプロット
- 年間合計
 - ・燃費(Km/L)：年間の走行距離合計 ÷ 給油量合計
 - ・給油量(L)：年間の給油量の合計
 - ・走行距離(Km)：年間の走行距離の合計

合計

以下の合計項目が表示されます。

- 月単位
 - ・燃費(Km/L)：各月の全車両の走行距離合計 ÷ 給油量合計
 - ・給油量(L)：各月の全車両の給油量の合計
 - ・走行距離(Km)：各月の全車両の走行距離の合計
- 年間合計
 - ・燃費(Km/L)：年間の全車両の走行距離合計 ÷ 年間の全車両の給油量合計
 - ・給油量(L)：年間の全車両の給油量の合計
 - ・走行距離(Km)：年間の全車両の走行距離の合計

14.16 車両別経費集計表(給油/オイル)の見方

明細

車両別経費集計表 (給油/オイル)											PAGE: 1/2		印刷: 20XX/06/30 18:12:07			
利用日: 20XX年05月01日 ~ 20XX年05月31日											会社名: MIMAMORI株式会社				営業所: 本社	
項	車両番号	車両名称	稼働距離 (km)	稼働時間 (時分秒)	運行回数 (回)	稼働日数 (日)	給油 (L)			オイル (L)				合計		
							自社	他社	その他	小計	自社	他社	原車		その他	小計
1	00000001	000001	2783.34	105:48:04	18	12	0.00	280.00	0.00	0.00	280.00	0.00	0.00	0.00	0.00	280.00
2	00000002	000002	505.65	197:45:52	21	20	184.00	0.00	0.00	184.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	184.00
3	00000003	000003	1634.64	251:26:37	23	23	0.00	280.00	0.00	0.00	280.00	0.00	0.00	0.00	0.00	280.00
4	00000004	000004	3295.84	143:34:52	20	19	0.00	753.00	0.00	0.00	753.00	0.00	0.00	0.00	0.00	753.00
5	00000005	000005	5274.06	186:39:48	17	13	0.00	1,088.00	0.00	0.00	1,088.00	0.00	0.00	0.00	12.00	1,100.00
6	00000006	000006	10429.10	384:36:02	34	17	0.00	2,290.00	0.00	0.00	2,290.00	0.00	0.00	0.00	18.00	18,000.2,308.00
7	00000007	000007	1898.02	255:09:38	28	20	0.00	175.00	0.00	0.00	175.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00 180.00
8	00000008	000008	1321.70	82:02:56	11	10	0.00	317.00	0.00	0.00	317.00	0.00	0.00	0.00	9.00	9.00 326.00
9	00000009	000009	3217.26	174:18:48	16	16	758.00	0.00	0.00	758.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00 768.00	
10	00000010	000010	2686.53	136:32:41	17	16	0.00	480.00	0.00	0.00	480.00	0.00	0.00	0.00	0.00	480.00
11	00000011	000011	4728.31	179:44:28	17	18	0.00	977.00	0.00	0.00	977.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00 982.00
12	00000012	000012	5445.21	198:53:16	17	17	0.00	737.00	0.00	0.00	737.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00 747.00
13	00000013	000013	4418.14	170:58:38	21	18	0.00	976.00	0.00	0.00	976.00	0.00	0.00	0.00	0.00	976.00
14	00000014	000014	3088.75	117:52:53	16	13	150.00	450.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00 610.00
15	00000015	000015	6019.35	250:33:43	26	20	0.00	1,230.00	0.00	0.00	1,230.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00 1,235.00
16	00000016	000016	8169.87	219:08:12	25	18	0.00	1,158.00	0.00	0.00	1,158.00	0.00	0.00	0.00	38.00	38.00 1,196.00
17	00000017	000017	7592.56	204:55:43	21	17	0.00	1,307.00	0.00	0.00	1,307.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 1,307.00
18	00000018	000018	6784.21	187:33:46	17	17	0.00	1,260.00	0.00	0.00	1,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 1,260.00
19	00000019	000019	12328.51	364:35:24	36	21	0.00	1,994.00	0.00	0.00	1,994.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00 2,011.00
20	00000020	000020	2502.01	171:25:48	16	16	0.00	540.00	0.00	0.00	540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 540.00
21	00000021	000021	6641.03	278:36:48	26	21	0.00	1,036.00	0.00	0.00	1,036.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 1,036.00
22	00000022	000022	3897.12	150:51:43	16	16	0.00	750.00	0.00	0.00	750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 750.00
23	00000023	000023	3858.44	180:04:07	20	20	0.00	837.00	0.00	0.00	837.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00 845.00
24	00000024	000024	7847.03	217:23:54	20	20	0.00	1,641.00	0.00	0.00	1,641.00	0.00	0.00	0.00	28.00	28.00 1,669.00
25	00000025	000025	4849.30	210:09:26	18	18	0.00	930.00	0.00	0.00	930.00	0.00	0.00	27.00	27.00 957.00	
26	00000026	000026	11009.04	293:18:25	36	18	0.00	1,815.00	0.00	0.00	1,815.00	0.00	0.00	0.00	68.50	68.50 1,883.50
27	00000027	000027	5216.97	222:43:32	19	19	254.00	765.00	0.00	0.00	1,019.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 1,019.00
28	00000028	000028	11780.22	361:55:15	36	21	680.00	1,073.00	0.00	0.00	1,753.00	0.00	0.00	0.00	75.00	75.00 1,828.00
29	00000029	000029	4869.52	180:58:57	16	10	704.00	311.00	0.00	0.00	1,015.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00 1,065.00
30	00000030	000030	9656.18	336:02:34	31	16	0.00	1,921.00	0.00	0.00	1,921.00	0.00	0.00	0.00	34.00	34.00 1,955.00
31	00000031	000031	12989.86	390:28:43	37	22	0.00	1,704.00	0.00	0.00	1,704.00	0.00	0.00	0.00	48.00	48.00 1,752.00
32	00000032	000032	5558.86	193:01:19	21	20	0.00	1,053.00	0.00	0.00	1,053.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 1,053.00
33	00000033	000033	7764.92	267:49:16	26	14	0.00	1,620.00	0.00	0.00	1,620.00	27.00	0.00	0.00	91.00	118.00 1,738.00
34	00000034	000034	6390.62	231:05:28	21	14	351.00	945.00	0.00	0.00	1,296.00	0.00	0.00	0.00	75.00	75.00 1,371.00
35	00000035	000035	6166.36	219:49:57	22	17	0.00	1,214.00	0.00	0.00	1,214.00	0.00	0.00	0.00	63.00	63.00 1,277.00
合計			24690773	95154121	944	728	3,450.00	41,594.00	0.00	0.00	45,044.00	27.00	15.00	27.00	939.50	1,009,504,065.50

合計

明細

以下の明細項目が表示されます。

- 項: 車両毎の通番
- 車両番号: 車両を識別する番号
- 車両名称: 車両番号に対応する車両名称
- 稼働距離 (km): 選択された運行日内の車両毎の稼働距離合計
- 稼働時間 (時分秒): 選択された運行日内の車両毎の稼働時間 (帰庫時刻 - 出庫時刻 - 1 休息時間) 合計
- 運行回数 (回): 選択された運行日内の総運行回数
- 稼働日数 (日): 選択された運行日内の稼働日数の合計
- 給油 (L): 設定ファイルの定義により、4 種類/9 種類の明細と小計を表示 (未定義項目は空白)
- オイル (L): 4 種類の明細および小計 (未定義項目は空白)
- 合計: 給油とオイルの合計

合計

以下の合計項目が表示されます。

- 稼働距離 (km): 表示されている車両分の稼働距離の合計
- 稼働時間 (時分秒): 表示されている車両分の稼働時間 (※1) の合計
- 稼働日数 (日): 表示されている車両分の稼働日数の合計
- 運行回数 (回): 表示されている車両分の運行回数の合計
- 給油 (L): 表示されている各給油明細および小計の合計
- オイル (L): 表示されている各オイル明細および小計の合計
- 合計: 給油とオイルの総合計

第14章

帳票の見方

14.17 車両別経費集計表(通行料/その他)の見方

14.17 車両別経費集計表(通行料/その他)の見方

明細

車両別経費集計表 (通行料/その他)											PAGE: 2/2		印刷: 20XX/05/30 18:12:07				
利用日: 20XX年05月01日 ~ 20XX年05月31日											会社名: MIMAMORI株式会社		営業所: 本社				
項	車両番号	車両名称	稼働距離 (km)	稼働時間 (時分秒)	運行回数 (回)	稼働日数 (日)	通行料 (円)				小計	その他費用 (円)				合計	
							現金	ETC	その他	小計		駐車場	旅費	修理費	その他		小計
1	00000001	000001	2793.34	106:49:04	19	12	0	90,340	0	0	90,340	0	0	0	0	0	90,340
2	00000002	000002	503.65	197:45:52	21	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	00000003	000003	1634.64	251:25:37	23	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	00000004	000004	3295.64	143:34:52	20	19	0	58,950	0	0	58,950	0	0	0	0	0	58,950
5	00000005	000005	5274.08	186:39:48	17	13	0	223,760	0	0	223,760	0	0	0	0	0	223,760
6	00000006	000006	10425.11	1394:35:02	34	17	0	366,450	0	0	366,450	0	0	0	0	0	366,450
7	00000007	000007	1898.02	255:09:38	28	20	0	25,880	0	0	25,880	0	0	0	0	0	25,880
8	00000008	000008	1321.70	82:02:56	11	10	0	39,680	0	0	39,680	0	0	0	0	0	39,680
9	00000009	000009	3217.82	174:19:48	18	18	0	95,600	0	0	95,600	0	0	0	0	0	95,600
10	00000010	000010	2698.53	135:32:41	17	16	0	32,430	0	0	32,430	0	0	0	0	0	32,430
11	00000011	000011	4729.31	179:44:28	17	16	0	74,750	0	0	74,750	0	0	0	0	0	74,750
12	00000012	000012	5445.21	198:53:16	17	17	0	133,030	0	0	133,030	0	0	0	0	0	133,030
13	00000013	000013	4419.14	170:58:38	21	18	0	162,970	0	0	162,970	0	0	0	0	0	162,970
14	00000014	000014	3085.73	117:52:33	15	13	0	87,630	0	0	87,630	0	0	0	0	0	87,630
15	00000015	000015	6019.38	250:33:43	26	20	0	193,560	0	0	193,560	0	0	0	0	0	193,560
16	00000016	000016	8169.87	219:08:12	25	19	0	199,580	0	0	199,580	0	0	0	0	0	199,580
17	00000017	000017	7292.56	204:55:43	21	17	0	204,970	0	0	204,970	0	0	0	0	0	204,970
18	00000018	000018	6784.21	137:30:46	17	17	0	223,280	0	0	223,280	0	0	0	0	0	223,280
19	00000019	000019	12328.51	384:35:24	36	21	0	291,200	0	0	291,200	0	0	0	0	0	291,200
20	00000020	000020	2602.01	171:25:48	16	16	0	3,390	0	0	3,390	0	0	0	0	0	3,390
21	00000021	000021	6641.03	278:36:46	26	21	0	195,640	0	0	195,640	0	0	0	0	0	195,640
22	00000022	000022	3997.12	190:51:49	18	16	0	33,790	0	0	33,790	0	0	0	0	0	33,790
23	00000023	000023	3859.44	180:04:07	20	20	0	68,510	0	0	68,510	0	0	0	0	0	68,510
24	00000024	000024	7847.03	217:23:54	20	20	0	255,790	0	0	255,790	0	0	0	0	0	255,790
25	00000025	000025	4849.30	210:09:26	18	18	0	110,570	0	0	110,570	0	0	0	0	0	110,570
26	00000026	000026	11009.08	293:18:25	38	18	0	197,280	0	0	197,280	0	0	0	0	0	197,280
27	00000027	000027	5218.97	222:43:32	19	18	0	91,380	0	0	91,380	0	0	0	0	0	91,380
28	00000028	000028	11780.22	361:55:15	36	21	0	161,220	0	0	161,220	0	0	0	0	0	161,220
29	00000029	000029	4869.52	180:58:57	16	10	0	234,010	0	0	234,010	0	0	0	0	0	234,010
30	00000030	000030	9658.13	336:00:34	31	18	0	391,320	0	0	391,320	0	0	0	0	0	391,320
31	00000031	000031	12969.86	390:25:43	37	23	0	278,620	0	0	278,620	0	0	0	0	0	278,620
32	00000032	000032	5558.88	193:01:19	21	20	0	180,160	0	0	180,160	0	0	0	0	0	180,160
33	00000033	000033	7764.92	267:49:16	26	14	0	327,220	0	0	327,220	0	0	0	0	0	327,220
34	00000034	000034	6390.63	231:05:28	21	14	0	264,330	0	0	264,330	0	0	0	0	0	264,330
35	00000035	000035	6185.38	216:49:37	22	17	0	177,500	0	0	177,500	0	0	0	0	0	177,500
合計			2465077.95	1514:21	944	728	0	6591,870	0	0	20,320	6,592,190	0	0	0	0	6,592,190

合計

明細

以下の明細項目が表示されます。

- 項: 車両毎の通番
- 車両番号: 車両を識別する番号
- 車両名称: 車両番号に対応する車両名称
- 稼働距離 (km): 選択された運行日内の車両毎の稼働距離合計
- 稼働時間 (時分秒): 選択された運行日内の車両毎の稼働時間(帰庫時刻—出庫時刻—休憩時間)合計
- 運行回数 (回): 選択された運行日内の総運行回数
- 稼働日数 (日): 選択された運行日内の稼働日数の合計
- 通行料 (円): 4種類の明細および小計(未定義項目は空白となる)
- その他費用 (円): 4種類の明細および小計(未定義項目は空白となる)
- 合計: 通行料とその他料金の合計

合計

以下の合計項目が表示されます。

- 稼働距離 (km): 表示されている車両分の稼働距離の合計
- 稼働時間 (時分秒): 表示されている車両分の稼働時間(※1)の合計
- 稼働日数 (日): 表示されている車両分の稼働日数の合計
- 運行回数 (回): 表示されている車両分の運行回数の合計
- 通行料 (円): 4種類の明細および小計(未定義項目は空白)
- その他費用 (円): 4種類の明細および小計(未定義項目は空白)
- 合計: 通行料とその他料金の合計

14.18 ETC利用明細票の見方

ETC利用明細票							PAGE: 1/1	印刷: 20XX/08/08 11:02:45	
利用日: 20XX年07月01日 ~ 20XX年07月31日							会社名: MIMAMORI株式会社	営業所: 本社	
項	車両番号	車両名称	乗務員コード	乗務員名	利用時刻	通行料金	課金車種	入口料金所	出口料金所
1	20000064	706433	00000001	みまもり一部	20XX/07/04 09:12:05	530大型車	高速道路1号	高速道路36号	
2	20000064	706433	00000001	みまもり一部	20XX/07/04 09:25:54	220大型車	高速道路2号	高速道路37号	
3	20000064	706433	00000001	みまもり一部	20XX/07/04 10:03:07	220大型車	高速道路3号	高速道路38号	
4	20000064	706433	00000001	みまもり一部	20XX/07/04 10:11:44	530大型車	高速道路4号	高速道路39号	
5	20000064	706433	00000001	みまもり一部	20XX/07/11 04:49:49	4,680大型車	高速道路5号	高速道路40号	
6	20000064	706433	00000001	みまもり一部	20XX/07/11 15:15:57	6,590大型車	高速道路6号	高速道路41号	
7	20000064	706433	00000001	みまもり一部	20XX/07/12 04:49:45	4,680大型車	高速道路7号	高速道路42号	
8	20000064	706433	00000001	みまもり一部	20XX/07/12 15:02:53	6,590大型車	高速道路8号	高速道路43号	
9	20000064	706433	00000001	みまもり一部	20XX/07/13 04:50:52	4,680大型車	高速道路9号	高速道路44号	
10	20000064	706433	00000001	みまもり一部	20XX/07/13 14:58:19	6,590大型車	高速道路10号	高速道路45号	
11	20000064	706433	00000001	みまもり一部	20XX/07/14 04:50:01	4,680大型車	高速道路11号	高速道路46号	
12	20000064	706433	00000001	みまもり一部	20XX/07/14 14:50:40	6,590大型車	高速道路12号	高速道路47号	
13	20000064	706433	00000001	みまもり一部	20XX/07/15 04:47:31	4,680大型車	高速道路13号	高速道路48号	
14	20000064	706433	00000001	みまもり一部	20XX/07/15 15:07:18	6,590大型車	高速道路14号	高速道路49号	
15	20000064	706433	00000001	みまもり一部	20XX/07/19 09:09:51	530大型車	高速道路15号	高速道路50号	
16	20000064	706433	00000001	みまもり一部	20XX/07/19 09:22:24	220大型車	高速道路16号	高速道路51号	
17	20000064	706433	00000001	みまもり一部	20XX/07/19 10:04:49	220大型車	高速道路17号	高速道路52号	
18	20000064	706433	00000001	みまもり一部	20XX/07/19 10:11:15	530大型車	高速道路18号	高速道路53号	
19	20000064	706433	00000002	みまもり一部	20XX/07/23 04:44:28	530大型車	高速道路19号	高速道路54号	
20	20000064	706433	00000002	みまもり一部	20XX/07/23 05:10:11	1,000大型車	高速道路20号	高速道路55号	
21	20000064	706433	00000002	みまもり一部	20XX/07/23 05:22:57	1,320大型車	高速道路21号	高速道路56号	
22	20000064	706433	00000002	みまもり一部	20XX/07/23 05:28:23	220大型車	高速道路22号	高速道路57号	
23	20000064	706433	00000002	みまもり一部	20XX/07/23 07:38:05	1,580大型車	高速道路23号	高速道路58号	
24	20000064	706433	00000002	みまもり一部	20XX/07/23 08:12:02	1,000大型車	高速道路24号	高速道路59号	
25	20000064	706433	00000003	みまもり一部	20XX/07/23 08:17:24	530大型車	高速道路25号	高速道路60号	
26	20000073	704151	00000003	みまもり三部	20XX/07/04 07:27:09	530大型車	高速道路26号	高速道路61号	
27	20000073	704151	00000003	みまもり三部	20XX/07/04 08:19:23	1,000大型車	高速道路27号	高速道路62号	
28	20000073	704151	00000003	みまもり三部	20XX/07/04 08:33:00	1,320大型車	高速道路28号	高速道路63号	
29	20000073	704151	00000003	みまもり三部	20XX/07/04 08:36:44	220大型車	高速道路29号	高速道路64号	
30	20000073	704151	00000003	みまもり三部	20XX/07/04 10:57:10	1,580大型車	高速道路30号	高速道路65号	
31	20000073	704151	00000003	みまもり三部	20XX/07/04 11:30:38	1,000大型車	高速道路31号	高速道路66号	
32	20000073	704151	00000003	みまもり三部	20XX/07/04 11:36:30	530大型車	高速道路32号	高速道路67号	
33	20000073	704151	00000003	みまもり三部	20XX/07/05 09:45:39	2,180大型車	高速道路33号	高速道路68号	
34	20000073	704151	00000003	みまもり三部	20XX/07/05 12:27:39	2,580大型車	高速道路34号	高速道路69号	
35	20000073	704151	00000003	みまもり三部	20XX/07/05 12:33:23	530大型車	高速道路35号	高速道路70号	
合計						959,960			

明細

合計

明細

以下の明細項目が表示されます。

- 項: 車両毎の通番
- 車両番号: 車両を識別する番号
- 車両名称: 車両番号に対応する車両名称
- 乗務員コード: 乗務員を識別するコード
- 乗務員名称: 乗務員コードに対応する乗務員名称
- 利用時刻: ETC課金ゲートを通過した日時
- 通行料金: 課金された料金
- 課金車種: 課金された車種
- 入口料金所: 入口の道路名称とIC情報
- 出口料金所: 出口の道路名称とIC情報

合計

以下の合計項目が表示されます。

- 通行料金: 選択された期間の通行料金の合計

第14章 帳票の見方

14.19 車両別給油明細票の見方

14.19 車両別給油明細票の見方

車両別給油明細票									
所属名称: 無所属		利用日: 20XX年07月01日 ~ 20XX年07月31日		PAGE: 1/1 印刷: 20XX/08/05 16:19:28					
車両名称: 000173(20000193)		会社名: MIMAMORI株式会社		営業所: 本社					
項	給油日時	乗務員コード	乗務員名	給油種別	給油量 (L)	給油間燃費 (km/L)	給油間距離 (km)	積算走行距離 (km)	備考
1	20XX/07/01 16:12:10	00000001	みまもり一席	他社	237.00	3.8	935.8	284162.1	
2	20XX/07/08 18:35:55	00000002	みまもり二席	他社	240.00	9.5	2288.0	288450.2	
3	20XX/07/13 16:15:54	00000003	みまもり三席	他社	350.00	3.8	1384.2	267814.5	
4	20XX/07/15 18:13:38	00000004	みまもり四席	他社	230.00	3.8	912.5	288727.1	
5	20XX/07/20 18:43:49	00000005	みまもり五席	他社	230.00	3.8	918.5	289648.0	
6	20XX/07/22 18:48:11	00000006	みまもり六席	他社	240.00	3.8	914.5	290560.5	
7	20XX/07/27 16:25:31	00000007	みまもり七席	他社	367.00	3.7	1365.2	291926.5	
8	20XX/07/29 16:51:27	00000008	みまもり八席	他社	237.00	3.8	915.8	292841.5	
合計					2131.00	4.5	9615.2		

明細

合計

明細

以下の明細項目が表示されます。

- 項: 給油毎通番
- 給油日時: 給油を行った日時(年月費 時分秒)
- 乗務員コード: 乗務員を識別するコード
- 乗務員名: 乗務員コードに対応する乗務員名称
- 給油種別: 給油を行った場所の種別
- 給油量(L): 給油を行った量(L)
- 給油間燃費(km/h): (今回給油時積算距離 - 前回給油時積算距離) ÷ 今回給油量
- 給油間距離(km): 今回給油時積算距離 - 前回給油時積算距離
- 積算走行距離(Km): 給油時積算走行距離
- 備考: メモ欄

合計

以下の合計項目が表示されます。

- 給油量(L): 表示されている給油量の合計
- 給油間燃費(km/h): 表示されている給油間距離の合計 ÷ 給油量の合計
- 給油間距離(km): 表示されている給油間距離の合計

14.20

乗務員別経費集計表(給油/オイル)の見方

明細

合計

乗務員別経費集計表(給油/オイル)											PAGE: 1/2	印刷: 20XX/06/30 18:09:02					
利用日: 20XX年05月01日 ~ 20XX年05月31日											会社名: MMAMORI株式会社						
											営業所: 本社						
項	乗務員コード	乗務員名	稼働距離 (km)	稼働時間 (時分秒)	運行回数 (回)	稼働日数 (日)	給油 (L)				オイル (L)				合計		
							自社	他社	その他	小計	自社	他社	潤滑	その他		小計	
1	00000001	乗務員一	322.00	1021:56	3	3	0.00	312.00	0.00	0.00	312.00	0.00	0.00	0.00	0.00	312.00	
2	00000002	乗務員二	5435.00	1801:42	17	17	0.00	1,810.00	0.00	0.00	1,810.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,810.00	
3	00000003	乗務員三	7070.88	2403:26	25	25	0.00	1,815.00	0.00	0.00	1,815.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,815.00	
4	00000004	乗務員四	14.01	143:56	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	00000005	乗務員五	3703.94	1301:29	13	13	0.00	1,041.00	0.00	0.00	1,041.00	27.00	0.00	0.00	27.00	1,068.00	
6	00000006	乗務員六	7833.00	2139:56	19	19	0.00	1,841.00	0.00	0.00	1,841.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,841.00	
7	00000007	乗務員七	3618.74	1842:22	17	17	788.00	0.00	0.00	0.00	788.00	0.00	0.00	0.00	0.00	788.00	
8	00000008	乗務員八	4771.48	1811:47	23	18	0.00	303.00	0.00	0.00	303.00	0.00	0.00	0.00	43.00	346.00	
9	00000009	乗務員九	7292.00	2001:18	25	18	0.00	1,060.00	0.00	0.00	1,060.00	0.00	0.00	0.00	23.00	1,083.00	
10	00000010	乗務員十	5180.44	1982:39	17	17	1,263.00	0.00	0.00	0.00	1,263.00	0.00	0.00	0.00	67.00	1,330.00	
11	00000011	乗務員十一	4060.98	1373:50	13	13	0.00	804.00	0.00	0.00	804.00	0.00	0.00	0.00	46.00	850.00	
12	00000012	乗務員十二	1634.94	251:25:37	23	23	0.00	280.00	0.00	0.00	280.00	0.00	0.00	0.00	0.00	280.00	
13	00000013	乗務員十三	8729.14	1803:45	17	17	0.00	1,027.00	0.00	0.00	1,027.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,027.00	
14	00000014	乗務員十四	5218.57	2224:35	18	18	284.00	789.00	0.00	0.00	1,073.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,073.00	
15	00000015	乗務員十五	4545.04	1753:50	23	18	0.00	745.00	0.00	0.00	745.00	0.00	0.00	0.00	0.00	745.00	
16	00000016	乗務員十六	4498.77	1851:52	21	20	0.00	780.00	0.00	0.00	780.00	0.00	0.00	0.00	0.00	780.00	
17	00000017	乗務員十七	5658.63	1944:15	23	18	0.00	1,394.00	0.00	0.00	1,394.00	0.00	0.00	0.00	12.00	1,406.00	
18	00000018	乗務員十八	5718.00	1884:00	18	18	1,240.00	0.00	0.00	0.00	1,240.00	0.00	0.00	0.00	10.00	1,250.00	
19	00000019	乗務員十九	3752.67	1462:14	15	14	0.00	1,770.00	0.00	0.00	1,770.00	0.00	0.00	0.00	54.00	1,824.00	
20	00000020	乗務員二十	6784.21	1873:46	17	17	0.00	1,260.00	0.00	0.00	1,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,260.00	
21	00000021	乗務員二十一	4280.81	1872:38	19	18	0.00	1,505.00	0.00	0.00	1,505.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,505.00	
22	00000022	乗務員二十二	4958.51	1725:33	17	18	0.00	900.00	0.00	0.00	900.00	0.00	0.00	0.00	34.00	934.00	
23	00000023	乗務員二十三	3122.00	1951:15	19	19	0.00	809.00	0.00	0.00	809.00	0.00	0.00	0.00	0.00	809.00	
24	00000024	乗務員二十四	5483.98	1851:25	25	18	0.00	783.00	0.00	0.00	783.00	0.00	0.00	0.00	0.00	783.00	
25	00000025	乗務員二十五	5159.34	1902:17	23	19	0.00	981.00	0.00	0.00	981.00	0.00	0.00	0.00	0.00	981.00	
26	00000026	乗務員二十六	5232.14	1800:28	17	17	0.00	807.00	0.00	0.00	807.00	0.00	0.00	0.00	33.00	840.00	
27	00000027	乗務員二十七	4305.40	1915:44	21	19	0.00	553.00	0.00	0.00	553.00	0.00	0.00	0.00	9.00	562.00	
28	00000028	乗務員二十八	5015.78	1743:31	18	16	0.00	1,318.00	0.00	0.00	1,318.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,318.00	
29	00000029	乗務員二十九	5270.30	1781:48	17	17	606.00	0.00	0.00	0.00	606.00	0.00	0.00	0.00	76.00	682.00	
30	00000030	乗務員三十	5689.31	1912:46	26	18	0.00	2,165.00	0.00	0.00	2,165.00	28.00	0.00	0.00	78.50	2,271.50	
31	00000031	乗務員三十一	5477.23	1829:26	18	18	0.00	1,366.00	0.00	0.00	1,366.00	0.00	0.00	0.00	18.00	1,384.00	
32	00000032	乗務員三十二	5968.54	2072:18	18	18	0.00	846.00	0.00	0.00	846.00	0.00	0.00	0.00	40.00	886.00	
33	00000033	乗務員三十三	4367.80	1822:40	18	18	0.00	1,515.00	0.00	0.00	1,515.00	0.00	0.00	0.00	50.00	1,565.00	
34	00000034	乗務員三十四	4152.28	2030:07	18	18	0.00	910.00	0.00	0.00	910.00	0.00	0.00	0.00	0.00	910.00	
35	00000035	乗務員三十五	2911.51	1911:54	18	17	0.00	310.00	0.00	0.00	310.00	0.00	0.00	0.00	0.00	310.00	
		合計	246,939.98	926,037	944	892	4,306.00	47,975.00	0.00	0.00	52,281.00	55.00	25.00	27.00	1,066.50	1,173.50	83,456.50

明細

以下の明細項目が表示されます。

- 項: 乗務員毎の通番
- 乗務員コード: 乗務員を識別するコード
- 乗務員名称: 乗務員コードに対応する乗務員名称
- 稼働距離 (km): 選択された運行日内の乗務員毎の走行距離合計
- 稼働時間 (時分秒): 選択された運行日内の乗務員毎の稼働時間(帰庫時刻—出庫時刻—休憩時間)合計
- 運行回数 (回): 選択された運行日内の総運行回数
- 稼働日数 (日): 選択された運行日内の稼働日数の合計
- 給油 (L): 設定ファイルの定義により、4種類/9種類の明細と小計を表示(未定義項目は空白)
- オイル (L): 4種類の明細および小計(未定義項目は空白)
- 合計: 給油とオイルの合計

合計

以下の合計項目が表示されます。

- 稼働距離 (km): 表示されている乗務員分の稼働距離の合計
- 稼働時間: 表示されている乗務員分の稼働時間(帰庫時刻—出庫時刻—休憩時間)の合計
- 稼働日数: 表示されている乗務員分の稼働日数の合計
- 運行回数: 表示されている乗務員分の運行回数の合計
- 給油: 表示されている各給油明細および小計の合計
- オイル: 表示されている各オイル明細および小計の合計
- 合計: 給油とオイルの総合計

第14章

帳票の見方

14.21 乗務員別経費集計表(通行料/その他)の見方

14.21 乗務員別経費集計表(通行料/その他)の見方

乗務員別経費集計表 (通行料/その他)

PAGE: 2/2 印刷: 20XX/06/30 18:09:02

会社名: MIMAMORI株式会社
営業所: 本社

利用日: 20XX年05月01日 ~ 20XX年05月31日

項	乗務員コード	乗務員名	稼働距離 (km)	稼働時間 (時分秒)	運行回数 (回)	稼働日数 (日)	通行料 (円)				その他費用 (円)				合計	
							現金	ETC	その他	小計	駐車料	罰金	修理費	その他		小計
1	00000001	乗務員一	32.00	1021:26	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	00000002	乗務員二	5435.05	193:14:21	17	17	0	54270	0	0	94270	0	0	0	0	94270
3	00000003	乗務員三	7070.98	240:28:29	25	25	0	194280	0	0	194280	0	0	0	0	194280
4	00000004	乗務員四	14.01	1:43:55	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	00000005	乗務員五	3703.06	1:30:12:28	13	13	0	149450	0	0	149450	0	0	0	0	149450
6	00000006	乗務員六	7833.02	2:15:39:58	19	19	0	255790	0	0	255790	0	0	0	0	255790
7	00000007	乗務員七	3518.74	1:04:02:26	17	17	0	102190	0	0	102190	0	0	0	0	102190
8	00000008	乗務員八	4771.48	1:81:13:47	20	18	0	220310	0	0	220310	0	0	0	0	220310
9	00000009	乗務員九	7295.03	2:00:10:18	22	18	0	178490	0	0	178490	0	0	0	0	178490
10	00000010	乗務員十	5180.48	1:55:21:38	17	17	0	158290	0	0	158290	0	0	0	0	158290
11	00000011	乗務員一	4050.98	1:37:35:53	13	13	0	177770	0	0	177770	0	0	0	0	177770
12	00000012	乗務員二	1634.64	2:51:25:37	23	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	00000013	乗務員三	5729.14	1:52:38:45	17	17	0	126200	0	0	126200	0	0	0	0	126200
14	00000014	乗務員四	5216.87	2:22:43:22	18	18	0	91380	0	0	91380	0	0	0	0	91380
15	00000015	乗務員五	4545.84	1:25:33:52	22	18	0	84430	0	0	84430	0	0	0	0	84430
16	00000016	乗務員六	4498.77	1:52:21:55	21	20	0	123030	0	0	123030	0	0	0	0	123030
17	00000017	乗務員七	5898.83	1:54:48:15	23	18	0	102570	0	0	102570	0	0	0	0	102570
18	00000018	乗務員八	5716.02	1:59:40:02	19	19	0	92790	0	0	92790	0	0	0	0	92790
19	00000019	乗務員九	3752.67	1:46:05:14	19	14	0	153820	0	0	153820	0	0	0	0	153820
20	00000020	乗務員十	6784.21	1:57:30:48	17	17	0	223280	0	0	223280	0	0	0	0	223280
21	00000021	乗務員一	4280.91	1:57:28:28	16	16	0	78390	0	0	78390	0	0	0	0	78390
22	00000022	乗務員二	4585.51	1:22:35:23	17	16	0	158910	0	0	158910	0	0	0	0	158910
23	00000023	乗務員三	3122.60	1:55:19:15	19	19	0	85310	0	0	85310	0	0	0	0	85310
24	00000024	乗務員四	5483.06	1:55:18:23	26	18	0	131750	0	0	131750	0	0	0	0	131750
25	00000025	乗務員五	5159.34	1:55:08:17	23	19	0	99190	0	0	99190	0	0	0	0	99190
26	00000026	乗務員六	5222.14	1:59:04:28	17	17	0	20390	0	0	20390	0	0	0	0	20390
27	00000027	乗務員七	4305.42	1:51:56:44	21	19	0	107330	0	0	107330	0	0	0	0	107330
28	00000028	乗務員八	5015.76	1:24:30:31	16	16	0	204200	0	0	204200	0	0	0	0	204200
29	00000029	乗務員九	5270.36	1:28:19:48	17	17	0	218080	0	0	218080	0	0	0	0	218080
30	00000030	乗務員十	5988.21	1:51:21:48	22	18	0	20480	0	0	20480	0	0	0	0	20480
31	00000031	乗務員一	5477.22	1:50:08:58	18	18	0	171040	0	0	171040	0	0	0	0	171040
32	00000032	乗務員二	5968.02	2:07:20:18	18	18	0	171340	0	0	171340	0	0	0	0	171340
33	00000033	乗務員三	4367.60	1:52:28:40	16	16	0	148080	20380	0	168000	0	0	0	0	168000
34	00000034	乗務員四	4152.25	2:03:50:07	18	18	0	35330	0	0	35330	0	0	0	0	35330
35	00000035	乗務員五	5911.51	1:51:17:54	18	17	0	32380	0	0	32380	0	0	0	0	32380
		合計	246933.96	2:26:03:17	944	896	0	6,911,870	20,380	0	6,932,190	0	0	0	0	6,932,190

明細

合計

明細

以下の明細項目が表示されます。

- 項: 乗務員毎の通番
- 乗務員コード: 乗務員を識別するコード
- 乗務員名称: 乗務員コードに対応する乗務員名称
- 稼働距離 (km): 選択された運行日内の乗務員毎の稼働距離合計
- 稼働時間 (時分秒): 選択された運行日内の乗務員毎の稼働時間(帰庫時刻—出庫時刻—休憩時間)合計
- 運行回数 (回): 選択された運行日内の総運行回数
- 稼働日数 (日): 選択された運行日内の稼働日数の合計
- 通行料 (円): 4種類の明細および小計を表示(未定義項目は空白)
- その他費用 (円): 4種類の明細および小計を表示(未定義項目は空白)
- 合計: 通行料とその他料金の合計

合計

以下の合計項目が表示されます。

- 稼働距離 (km): 表示されている乗務員分の稼働距離の合計
- 稼働時間: 表示されている乗務員分の稼働時間(帰庫時刻—出庫時刻—休憩時間)の合計
- 稼働日数: 表示されている乗務員分の稼働日数の合計
- 運行回数: 表示されている乗務員分の運行回数の合計
- 通行量 (円): 表示されている各通行料明細および小計の合計
- その他費用 (円): 表示されている各その他料金明細および小計の合計
- 合計: 通行料とその他料金の総合計

14.22 ETC利用明細票(乗務員別)の見方

ETC利用明細票									
利用日：20XX年07月01日～20XX年07月31日									
項	乗務員コード	乗務員名	車両番号	乗務員名	利用時刻	通行料金	課金車種	入口料金所	出口料金所
1	00000001	みまもろ一部	20000064	706433	20XX/07/23 04:44:28	530大額	高速道路1号	高速道路3号	
2	00000001	みまもろ一部	20000064	706433	20XX/07/23 05:10:11	1,000大額	高速道路2号	高速道路3号	
3	00000001	みまもろ一部	20000064	706433	20XX/07/23 05:22:57	1,320大額	高速道路3号	高速道路3号	
4	00000001	みまもろ一部	20000064	706433	20XX/07/23 05:26:23	260大額	高速道路4号	高速道路3号	
5	00000001	みまもろ一部	20000064	706433	20XX/07/23 07:39:05	1,580大額	高速道路5号	高速道路4号	
6	00000001	みまもろ一部	20000064	706433	20XX/07/23 08:12:02	1,000大額	高速道路6号	高速道路4号	
7	00000001	みまもろ一部	20000064	706433	20XX/07/23 08:17:34	530大額	高速道路7号	高速道路4号	
8	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/04 07:27:09	530大額	高速道路8号	高速道路4号	
9	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/04 08:18:23	1,000大額	高速道路9号	高速道路4号	
10	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/04 08:33:00	1,320大額	高速道路10号	高速道路4号	
11	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/04 08:36:44	260大額	高速道路11号	高速道路4号	
12	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/04 10:57:10	1,580大額	高速道路12号	高速道路4号	
13	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/04 11:30:38	1,000大額	高速道路13号	高速道路4号	
14	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/04 11:36:30	530大額	高速道路14号	高速道路4号	
15	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/06 08:45:39	2,180大額	高速道路15号	高速道路4号	
16	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/06 12:27:39	2,580大額	高速道路16号	高速道路5号	
17	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/06 12:33:23	530大額	高速道路17号	高速道路5号	
18	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/06 06:49:51	530大額	高速道路18号	高速道路3号	
19	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/06 07:03:40	640大額	高速道路19号	高速道路4号	
20	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/06 09:06:45	780大額	高速道路20号	高速道路5号	
21	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/06 09:22:04	1,320大額	高速道路21号	高速道路5号	
22	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/06 09:25:40	260大額	高速道路22号	高速道路7号	
23	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/06 11:18:59	1,580大額	高速道路23号	高速道路5号	
24	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/06 11:51:59	1,000大額	高速道路24号	高速道路5号	
25	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/06 11:57:39	530大額	高速道路25号	高速道路6号	
26	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/07 08:44:35	530大額	高速道路26号	高速道路6号	
27	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/07 07:09:05	640大額	高速道路27号	高速道路6号	
28	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/07 08:10:33	640大額	高速道路28号	高速道路6号	
29	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/07 09:16:15	530大額	高速道路29号	高速道路6号	
30	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/08 07:28:57	530大額	高速道路30号	高速道路6号	
31	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/08 08:08:26	1,000大額	高速道路31号	高速道路6号	
32	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/08 08:11:18	1,320大額	高速道路32号	高速道路7号	
33	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/08 08:24:54	260大額	高速道路33号	高速道路8号	
34	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/08 10:27:04	894大額	高速道路34号	高速道路6号	
35	00000002	みまもろ二部	20000073	704151	20XX/07/08 11:00:59	1,320大額	高速道路35号	高速道路7号	
					合計	959,960			

明細

合計

明細

以下の明細項目が表示されます。

- 項：車両毎の通番
- 乗務員コード：乗務員を識別するコード
- 乗務員名：乗務員コードに対応する乗務員名称
- 車両番号：車両を識別する番号
- 車両名称：車両番号に対応する車両名称
- 利用時刻：ETC課金ゲートを通過した日時
- 通行料金：課金された料金
- 課金車種：課金された車種
- 入口料金所：入口の道路名称とIC情報
- 出口料金所：出口の道路名称とIC情報

合計

以下の合計項目が表示されます。

- 通行料金：選択された期間の通行料金の合計

第14章 | 帳票の見方

14.23 乗務員別給油明細票の見方

14.23 乗務員別給油明細票の見方

明細

合計

項	給油日時	車両番号	車両名称	給油種別	給油量 (L)	備考
1	20XX/07/01 04:22:15	00000001	いF×100&0001	他社	310.00	
2	20XX/07/08 18:36:56	00000002	いF×100&0002	他社	240.00	
3	20XX/07/13 04:21:55	00000003	いF×100&0003	他社	220.00	
4	20XX/07/15 04:28:02	00000004	いF×100&0004	他社	180.00	
5	20XX/07/20 18:43:49	00000005	いF×100&0005	他社	230.00	
6	20XX/07/22 18:46:11	00000006	いF×100&0006	他社	240.00	
7	20XX/07/27 04:19:48	00000007	いF×100&0007	他社	200.00	
8	20XX/07/29 04:36:17	00000008	いF×100&0008	他社	200.00	
合計					1,820.00	

明細

以下の明細項目が表示されます。

- 項：給油毎の通番
- 給油日時：給油を行った日時(年月日 時分秒)
- 車両番号：車両を識別するコード
- 車両名称：車両番号に対応する車両名称
- 給油種別：給油を行った場所の種別
- 給油量(L)：給油を行った量(L)
- 備考：メモ欄

合計

以下の合計項目が表示されます。

- 給油量(L)：表示されている給油量の合計

14.24 日常点検表の見方

		日常点検表															PAGE: 1/1		印刷: 20XX/08/10 17:53:50					
所属名称: 無所属																	会社名: MIMAMORI株式会社		営業所: 本社					
車両名称: いすゞ100あ4444 (20000316)		運行月: 20XX年8月																						
点検時間	日時:分	ブレーキ			タイヤ			原動力				その他					点検項目							
		踏みしろ	液量	空気圧	排気音	駐車レバー	亀裂	磨耗	溝の深さ	空気圧	取付けの状態	冷却水	ファン・ベルト	かかり異常	エンジン・オイル	低速/加速状態			バッテリー液量	灯火装置	ウオッシュ液量	ワイパー	エア・タンク	前日運行の異状
始	01 17:20	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
始	02 09:31	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
始	03 09:43	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
始	04 09:52	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
始	05 16:37	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
始	06 17:43	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		

点検期間

点検実施時間が表示されます。

点検項目

[作業設定]画面の点検項目で設定した項目が表示されます。

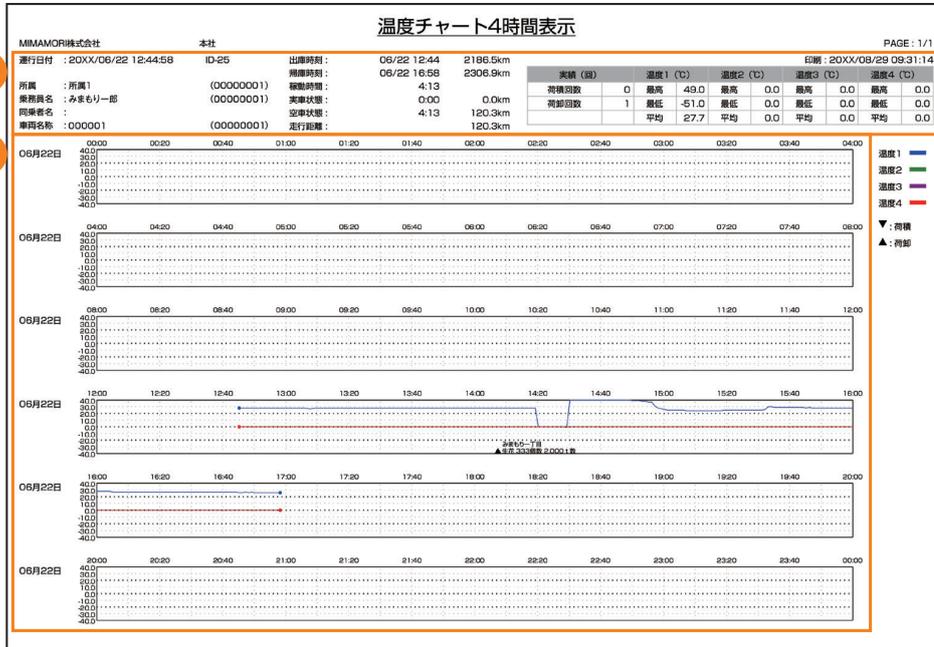
点検結果

WEB画面、車載機画面、MIMAMORIドライバー向けアプリ(オプション機能)いずれかで入力した点検結果を表示します。

第14章 | 帳票の見方

14.25 温度チャートの見方

14.25 | 温度チャートの見方



ヘッダー

温度グラフ

ヘッダー

以下の項目が表示されます。

- 運行日付: 運行毎の運行日付の表示期間 および 運行管理ID
- 所属: 当該乗務員の所属名称
- 乗務員名: 選択された乗務員名(乗務員コード)
- 同乗者名: 2名乗車時の同乗者名(乗務員コード)
- 車両名称: 当該車両名称(車両番号)
- 出庫時刻: 出庫時間(月/日 時:分 積算走行距離)
- 帰庫時刻: 帰庫時間(月/日 時:分 積算走行距離)
- 稼働時間: 帰庫時刻-出庫時刻-休憩時間(時:分)
- 実車状態: 当該運行の実車時間(時/分 走行距離)
- 空車状態: 当該運行の空車時間(時/分 走行距離)
- 走行距離: 稼働時間-全作業時間
帰庫時の積算走行距離-出庫時の積算走行距離
- 実績(回): 1運行あたりの荷積回数、荷卸回数
- 温度1(°C): 1運行あたりの温度1の最高、最低、平均(*1)
- 温度2(°C): 1運行あたりの温度2の最高、最低、平均(*1)
- 温度3(°C): 1運行あたりの温度3の最高、最低、平均(*1)
- 温度4(°C): 表示期間の温度4の最高、最低、平均(*1)

*1 温度変換が正しく行われなかった場合、「異常」と表示されます。

温度グラフ

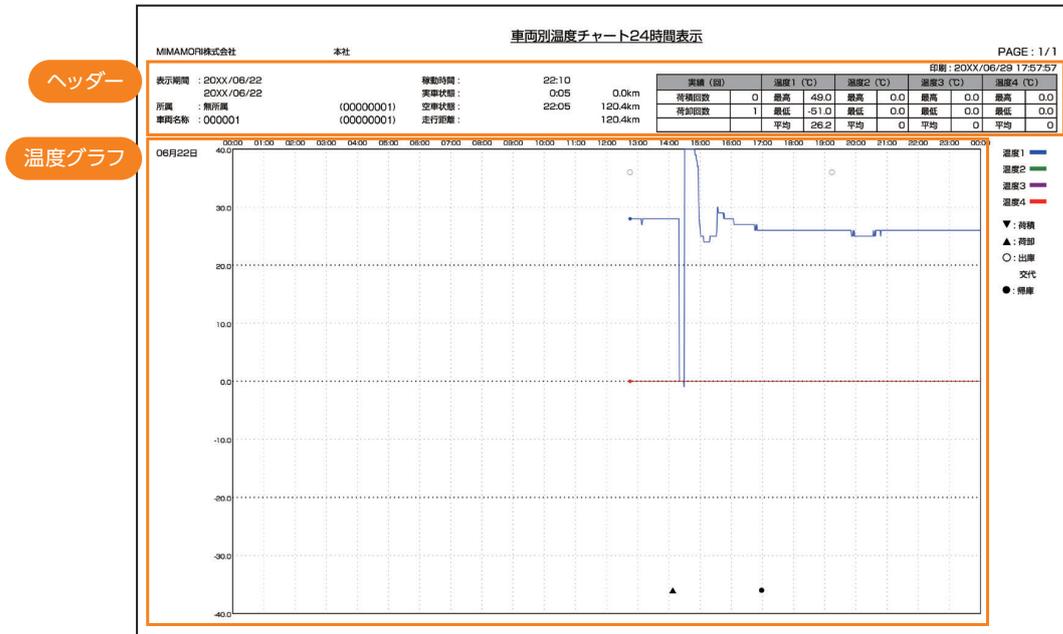
温度グラフには温度1～4のチャートグラフが表示されます。

また、汎用版22型MIMAMORI及びアップグレードデバイスを使用している場合は、以下のプロットも表示されます。

- 荷積/荷卸の時刻: ▲
(4時間もしくは8時間表示の場合のみ、地点名称(住所)・商品名・個数・t数が右側に表示されます)
- 出庫(交代)の時刻: ○
- 帰庫の時刻: ●
- 冷凍機電源オン: △
- 冷凍機電源オフ: ▽
- 冷凍機設定温度: 冷凍機電源オン(△)の横に表示

14.26 車両別温度チャートの見方

複数台の車両温度チャートを確認できます。荷主様への提出に活用できます。



ヘッダー

以下の項目が表示されます。

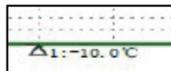
- 表示期間：選択された表示期間
- 所属：当該車両の所属名称
- 車両名称：当該車両名称(車両番号)
- 稼働時間：表示期間の稼働時間(時：分)
- 実車状態：表示期間の実車時間(時/分 走行距離)
- 空車状態：表示期間の空車時間(時/分 走行距離)
- 走行状態：表示期間の走行距離
- 実績(回)：表示期間の荷積回数、荷卸回数
- 温度1(℃)：表示期間の温度1の最高、最低、平均(*)
- 温度2(℃)：表示期間の温度2の最高、最低、平均(*)
- 温度3(℃)：表示期間の温度3の最高、最低、平均(*)
- 温度4(℃)：表示期間の温度4の最高、最低、平均(*)

* 温度変換が正しく行われなかった場合、「異常」と表示されます。

温度グラフ

温度グラフには温度1～4のチャートグラフが表示されます。また、以下のプロットも表示されます。

- 荷積/荷卸の時刻：▲
- 出庫(交代)の時刻：○
- 帰庫の時刻：●
- 冷凍機電源オン：△
- 冷凍機電源オフ：▽
- 冷凍機設定温度：冷凍機電源オン(△)の横に表示



第14章 帳票の見方

14.27 乗務員別運行実績表の見方

14.27 乗務員別運行実績表の見方

乗務員別運行実績表

PAGE: 1/1 印刷: 20XX/06/21 18:31:22
会社名: MIMAMORI株式会社
営業所: 本社

運行日: 20XX年05月01日~20XX年05月31日 上: 統計下: 平均

項	乗務員コード	乗務員名	運行回数	稼働実績										平均得点					
				距離	実車距離	空車距離	稼働日数	走行時間	実車時間	空車時間	乗務員時間	待機時間	休憩時間		乗務員時間	2/5-評価	評価		
1	00000001	乗務員一車	1	89.00	45.00	44.00	854.30	754.22	731.10	433.04	401.26	023.12	023.12	0000.00	0000.00	100.00	0000.00	100.00	
		乗務員	1	89.00	45.00	44.00	854.30	754.22	731.10	433.04	401.26	023.12	023.12	0000.00	0000.00	100.00	0000.00	A	
2	00000002	乗務員二車	12	185.00	149.00	38.00	10414.27	9335.12	8447.01	8832.50	521.37	2848.11	8436.36	205.37	0000.00	1039.15	0000.00	0000.00	100.00
		乗務員	12	185.00	149.00	38.00	10414.27	9335.12	8447.01	8832.50	521.37	2848.11	8436.36	205.37	0000.00	1039.15	0000.00	0000.00	A
3	00000003	乗務員三車	19	887.00	548.00	341.00	18103.34	16245.29	7716.17	18210.55	2852.39	8529.12	7835.02	832.30	0000.00	1818.05	0000.00	0000.00	100.00
		乗務員	19	887.00	548.00	341.00	18103.34	16245.29	7716.17	18210.55	2852.39	8529.12	7835.02	832.30	0000.00	1818.05	0000.00	0000.00	A
4	00000004	乗務員四車	3	117.00	60.00	37.00	2834.14	2438.45	646.57	2437.01	3471.13	1751.46	1036.42	700.15	0000.00	345.31	0000.00	0000.00	98.33
		乗務員	3	117.00	60.00	37.00	2834.14	2438.45	646.57	2437.01	3471.13	1751.46	1036.42	700.15	0000.00	345.31	0000.00	0000.00	A
5	00000005	乗務員五車	19	2678.00	1714.00	954.00	21024.41	18347.30	1505.13	11937.16	9027.25	3842.17	18133.33	1527.56	140.33	1637.11	0000.00	0000.00	100.00
		乗務員	19	2678.00	1714.00	954.00	21024.41	18347.30	1505.13	11937.16	9027.25	3842.17	18133.33	1527.56	140.33	1637.11	0000.00	0000.00	A
6	00000006	乗務員六車	16	1056.00	557.00	499.00	14452.59	12741.39	6343.03	6404.37	9049.22	6358.36	4415.27	022.26	1351.54	1711.20	0000.00	0000.00	100.00
		乗務員	16	1056.00	557.00	499.00	14452.59	12741.39	6343.03	6404.37	9049.22	6358.36	4415.27	022.26	1351.54	1711.20	0000.00	0000.00	A
7	00000007	乗務員七車	21	731.00	668.00	63.00	17158.02	16127.01	15238.13	16325.25	832.37	648.48	043.46	000.99	0000.00	1031.01	0000.00	0000.00	100.00
		乗務員	21	731.00	668.00	63.00	17158.02	16127.01	15238.13	16325.25	832.37	648.48	043.46	000.99	0000.00	1031.01	0000.00	0000.00	A
8	00000008	乗務員八車	23	2067.01	1345.52	721.68	18933.26	16814.12	8945.09	14559.59	4933.38	6929.91	8459.12	233.17	0000.00	2119.26	0000.00	0000.00	100.00
		乗務員	23	2067.01	1345.52	721.68	18933.26	16814.12	8945.09	14559.59	4933.38	6929.91	8459.12	233.17	0000.00	2119.26	0000.00	0000.00	A
9	00000009	乗務員九車	16	1463.99	808.08	555.91	13624.53	11842.33	6245.06	8036.59	6447.55	5257.27	1850.26	654.37	2557.59	1842.20	0000.00	0000.00	100.00
		乗務員	16	1463.99	808.08	555.91	13624.53	11842.33	6245.06	8036.59	6447.55	5257.27	1850.26	654.37	2557.59	1842.20	0000.00	0000.00	A
10	00000010	乗務員十車	18	673.00	586.00	77.00	16605.27	14344.52	8401.39	10669.26	4908.01	4943.19	1629.16	2942.51	0000.00	1220.36	0000.00	0000.00	100.00
		乗務員	18	673.00	586.00	77.00	16605.27	14344.52	8401.39	10669.26	4908.01	4943.19	1629.16	2942.51	0000.00	1220.36	0000.00	0000.00	A
11	00000011	乗務員十一車	2	473.00	423.00	50.00	1428.06	1327.26	1000.11	1149.22	245.46	327.09	015.46	119.63	151.27	100.48	0000.00	0000.00	86.00
		乗務員	2	473.00	423.00	50.00	1428.06	1327.26	1000.11	1149.22	245.46	327.09	015.46	119.63	151.27	100.48	0000.00	0000.00	A
12	00000012	乗務員十二車	16	2836.34	2184.70	641.55	19649.14	17200.37	9356.34	15319.18	4339.56	7804.03	5753.33	0000.00	1848.25	2448.37	0000.00	0000.00	99.77
		乗務員	16	2836.34	2184.70	641.55	19649.14	17200.37	9356.34	15319.18	4339.56	7804.03	5753.33	0000.00	1848.25	2448.37	0000.00	0000.00	A
13	00000013	乗務員十三車	20	2082.37	1913.65	138.72	19512.02	17429.83	8534.53	15950.29	3521.34	7855.00	2920.56	2349.54	2543.08	2042.09	0000.00	0000.00	100.00
		乗務員	20	2082.37	1913.65	138.72	19512.02	17429.83	8534.53	15950.29	3521.34	7855.00	2920.56	2349.54	2543.08	2042.09	0000.00	0000.00	A
14	00000014	乗務員十四車	17	3823.00	2829.00	1094.00	18847.85	14434.18	11342.16	10524.23	8323.32	3052.03	633.04	1051.18	0000.00	1413.36	0000.00	0000.00	98.64
		乗務員	17	3823.00	2829.00	1094.00	18847.85	14434.18	11342.16	10524.23	8323.32	3052.03	633.04	1051.18	0000.00	1413.36	0000.00	0000.00	A
15	00000015	乗務員十五車	37	2653.00	1419.00	1274.00	16848.10	16927.25	12639.25	10936.59	7809.11	4747.54	3309.40	736.55	152.49	171.84	0000.00	0000.00	99.70
		乗務員	37	2653.00	1419.00	1274.00	16848.10	16927.25	12639.25	10936.59	7809.11	4747.54	3309.40	736.55	152.49	171.84	0000.00	0000.00	A
16	00000016	乗務員十六車	19	1703.58	1272.59	430.25	17927.40	16523.36	11342.17	13211.08	4716.34	5141.16	3430.07	416.16	1052.37	1404.10	0000.00	0000.00	100.00
		乗務員	19	1703.58	1272.59	430.25	17927.40	16523.36	11342.17	13211.08	4716.34	5141.16	3430.07	416.16	1052.37	1404.10	0000.00	0000.00	A
17	00000017	乗務員十七車	18	1418.00	1012.00	406.00	15608.99	13930.16	8637.10	12228.32	3340.27	5253.02	2645.29	2432.20	0000.00	1639.47	0000.00	0000.00	100.00
		乗務員	18	1418.00	1012.00	406.00	15608.99	13930.16	8637.10	12228.32	3340.27	5253.02	2645.29	2432.20	0000.00	1639.47	0000.00	0000.00	A
	合計		808	886	47672.96	21206.35	85615.43	75125.13	474456.33	300655.41	234458.09	276754.40	171556.19	66525.07	20761.36	83801.37	0000.00	0000.00	

明細

明細

以下の明細項目が表示されます。

- 項: 乗務員毎の通番
- 乗務員コード: 乗務員を識別するコード
- 乗務員名: 乗務員コードに対応する乗務員名称所属名称
- 所属名称: 当該乗務員が所属する所属名称
- 運行回数: 選択された運行日内の総運行回数
- 稼働日数: 選択された運行日内の稼働日数の合計
- 稼働実績 (上段: 距離総合計(単位[Km])、下段: 各距離を運行回数で割った平均値(単位[Km]))
 - ・ 総距離: 実車距離 + 空車距離の合計
 - ・ 実車距離: 実車状態で走行した距離
 - ・ 空車距離: 空車状態で走行した距離
- 時間管理 (上段: 時間総合計(単位[時:分:秒])、下段: 各時間を運行回数で割った平均値(単位[時:分:秒]))
 - ・ 稼働時間: 帰庫時刻 - 出庫時刻 - 休憩時間の合計
 - ・ 運転時間: 稼働時間 - 休憩時間の合計
 - ・ 走行時間: 稼働時間 - 作業時間の合計
 - ・ 実車時間: 実車状態の時間合計
 - ・ 空車時間: 空車状態の時間合計
 - ・ 作業時間: 作業時間から休憩時間を除外した時間の合計
 - ・ 荷積時間: 荷積作業の時間合計
 - ・ 荷卸時間: 荷卸作業の時間合計
 - ・ 待機時間: 待機時間の合計
 - ・ 休憩時間: 休憩時間の合計
 - ・ 休憩時間: 休憩時間の合計
 - ・ 荷積回数: 荷積回数の合計
- 成績
 - ・ 平均得点: 帳票設定で選択した方式に基づいた平均得点を表示
 - ・ 評価: 平均得点に対する評価 (A: 90点以上, B: 80点以上, C: 60点以上, D: 40点以上, E: 40点未満)

14.28 車両別運行実績表の見方

明細

車両別運行実績表												Pt1 PAGE: 1/1		印刷: 20XX/06/21 18:38:33				
運行日: 20XX年05月01日 ~ 20XX年05月31日												会社名: MIMAMORI株式会社				営業所: 本社		
項	車両番号	車両名称	所属名称	車種	稼働		走行距離		稼働率		燃費		積卸・道路管理					
					回数	時間	実車距離	空車距離	実車率	稼働率	総給油量(L)	燃費(km/L)	荷積回数	荷積個数	荷積t数	荷卸回数	荷卸個数	荷卸t数
1	00000001	000001	機務課	大型トラック	26	272:40	608.00	608.00	292.00	73.3	66.8	194.00	4.07	136	136	0.000	160	0.000
2	00000002	000002	機務課	大型トラック	17	189:00	1126.00	451.00	692.00	42.7	46.1	381.00	2.33	194	0	0.000	0	0.000
3	00000003	000003	機務課	大型トラック	25	269:31	1179.00	776.00	429.00	65.8	72.8	369.00	3.90	167	1143	0.000	25	43.000
4	00000004	000004	機務課	大型トラック	23	165:00	739.00	463.00	276.00	62.8	42.7	330.00	3.26	107	91	0.000	163	270.000
5	00000005	000005	機務課	大型トラック	31	289:48	1081.00	658.00	359.00	64.8	63.5	208.00	4.57	204	76	0.001	70	149.000
6	00000006	000006	機務課	大型トラック	20	196:12	2699.00	1828.00	743.00	72.1	38.2	699.00	3.72	83	22	0.000	30	63.000
7	00000007	000007	機務課	大型トラック	22	152:04	2331.00	1737.46	623.59	73.2	33.5	656.00	3.55	98	112	0.000	20	29.000
8	00000008	000008	機務課	大型トラック	17	188:52	1997.00	1890.00	97.00	65.0	41.3	454.15	3.20	41	38	0.000	40	40.000
9	00000009	000009	機務課	大型トラック	25	232:42	328.00	272.00	54.00	83.4	74.5	320.00	1.64	241	40	0.008	44	64.000
10	00000010	000010	機務課	大型トラック	19	210:24	2878.00	1714.00	964.00	64.0	46.1	698.02	3.87	44	44	0.001	52	52.000
11	00000011	000011	機務課	大型トラック	17	149:47	1507.00	994.00	513.00	65.9	48.0	625.01	2.81	73	55	0.000	49	49.1875
12	00000012	000012	機務課	大型トラック	17	158:44	1142.00	899.00	243.00	82.4	38.4	418.28	3.25	102	0	0.000	1	3.000
13	00000013	000013	機務課	大型トラック	19	170:00	3727.00	2721.00	1006.00	73.0	39.4	309.00	3.78	44	42	0.000	48	71.000
14	00000014	000014	機務課	大型トラック	21	208:53	2080.00	1818.00	262.00	87.4	43.5	833.00	3.81	85	83	0.001	95	95.000
15	00000015	000015	機務課	大型トラック	24	221:51	1138.00	781.00	378.00	66.8	77.0	200.00	3.83	150	29	0.000	23	34.000
16	00000016	000016	機務課	大型トラック	8	88:47	851.00	503.00	348.00	69.1	48.2	285.00	2.79	58	9	0.000	5	17.000
17	00000017	000017	機務課	大型トラック	26	255:22	1598.00	918.00	680.00	66.5	62.5	573.00	2.80	208	27	0.000	25	29.000
18	00000018	000018	機務課	大型トラック	18	238:53	7325.00	3770.00	3485.00	52.1	52.3	1799.00	4.26	28	28	0.000	28	28.000
19	00000019	000019	機務課	大型トラック	22	237:15	1725.00	1333.00	392.00	72.2	62.0	545.00	3.98	31	26	0.000	52	64.000
20	00000020	000020	機務課	大型トラック	28	287:40	750.00	407.00	343.00	64.2	69.7	310.00	3.08	178	130	0.000	110	139.000
21	00000021	000021	機務課	大型トラック	19	189:08	450.00	288.00	162.00	84.0	41.4	58.00	2.41	134	42	0.000	44	44.000
22	00000022	000022	機務課	大型トラック	17	87:29	1279.00	730.00	549.00	57.0	28.4	290.00	3.96	27	18	0.000	22	29.4852
23	00000023	000023	機務課	大型トラック	20	222:18	2296.00	1454.00	841.00	69.4	48.7	632.00	3.41	107	70	0.000	74	82.000
24	00000024	000024	機務課	大型トラック	18	198:06	648.00	465.00	183.00	71.7	45.8	238.00	2.28	98	79	0.001	88	97.000
25	00000025	000025	機務課	大型トラック	18	180:51	2850.00	2065.00	495.00	60.5	39.4	985.00	3.69	97	7	0.000	4	19.000
26	00000026	000026	機務課	大型トラック	16	158:33	1848.00	1132.00	717.00	81.2	41.5	600.00	3.54	59	30	0.000	32	32.000
27	00000027	000027	機務課	大型トラック	19	233:11	2119.00	2102.00	17.00	69.1	51.1	660.00	3.72	168	33	0.000	31	31.000
28	00000028	000028	機務課	大型トラック	24	212:25	1695.00	1119.00	580.00	67.4	48.7	690.00	2.57	87	69	0.000	66	61.000
29	00000029	000029	機務課	大型トラック	19	207:00	1807.00	1158.00	381.00	76.7	45.3	470.00	3.82	100	0	0.000	29	60.000
30	00000030	000030	機務課	大型トラック	19	175:44	1897.00	737.00	580.00	67.0	40.6	348.00	3.99	50	41	0.003	20	20.000
31	00000031	000031	機務課	大型トラック	26	223:32	1172.00	724.00	448.00	61.7	66.5	259.00	6.31	213	0	0.000	0	0.000
32	00000032	000032	機務課	大型トラック	24	280:40	2411.00	1696.00	815.00	78.6	64.5	735.00	3.62	60	56	0.000	83	83.000
33	00000033	000033	機務課	大型トラック	20	211:22	482.00	440.00	37.00	62.3	51.8	151.00	3.14	15	5	0.000	0	0.000
34	00000034	000034	機務課	大型トラック	12	104:39	692.00	465.00	227.00	62.7	39.9	203.01	1.56	55	16	0.000	13	13.000
35	00000035	000035	機務課	大型トラック	24	283:54	1903.00	1271.00	632.00	66.7	67.8	477.00	3.19	143	64	0.001	13	37.000
			合計		600	6344:40	69195.31	47949.96	21346.35	69.1	50.1	19472.57	3.42	4490	2971	0.015	1764	2340.000

明細

以下の項目が表示されます。

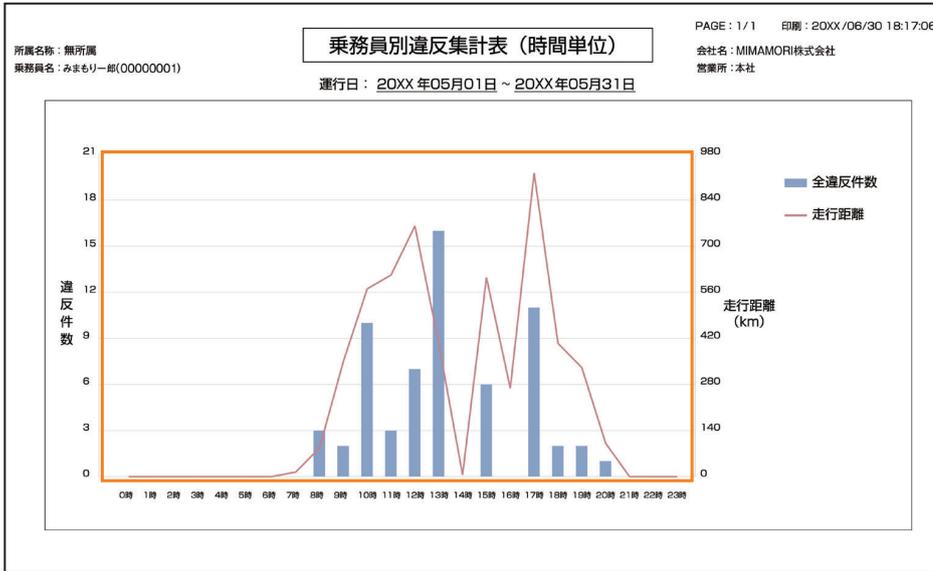
- 項: 車両毎の番番
- 車両番号: 車両を識別する番号
- 車両名称: 車両番号に対応する車両名称
- 所属名称: 当該車両が所属する所属名称
- 車種: 当該車両の車種
- 稼働実績
 - ・稼働回数: 当該車両の運行回数の合計
 - ・稼働時間: 当該車両の稼働時間(※1)の合計(単位[時:分])
 - ・総距離: 実車距離+空車距離の合計(以下、単位[Km])
 - ・実車距離: 実車状態で走行した距離
 - ・空車距離: 空車状態で走行した距離
 - ・実車率: 実車距離/総距離
 - ・稼働率: 稼働時間/(稼働日数×24時間)
 - ・総給油量: 選択された範囲年月日内での給油量合計(単位[L])
 - ・燃費: 燃費計算については「付録2 MIMAMORIの燃費計算について(P.219)」参照
- 積卸/道路管理
 - ・荷積回数: 荷積回数の合計
 - ・荷積個数: 荷積個数の合計
 - ・荷積t数: 荷積t数の合計
 - ・荷卸回数: 荷卸回数の合計
 - ・荷卸個数: 荷卸個数の合計
 - ・荷卸t数: 荷卸t数の合計

第14章 | 帳票の見方

14.29 乗務員別違反集計グラフの見方

14.29 | 乗務員別違反集計グラフの見方

乗務員ごとに、1ヶ月の違反件数と走行距離がグラフで表示できます。



第14章 | 帳票の見方

14.31 エコドライブトレーニングレポートの見方

14.31 | エコドライブトレーニングレポートの見方

全国ランキング上位を目指すことで、乗務員の意欲を引き出し、継続したエコドライブ指導ができます。

MIMAMORI株式会社 本社

エコドライブトレーニング 出力日: 20XX年06月22日
みまもり 一郎

大型その他単車部門

この調子です!



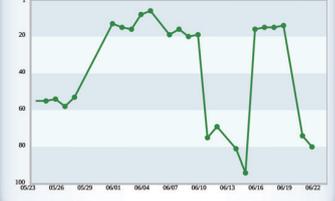
等級 **A**

現等級への移行日
20XX/05/01

今月の平均評価点は **99** 点です。
平均評価点が **99** 点になると等級がランクアップします。

月に1回更新されます。

順位の推移 現在の順位 **80**位



直近の運行データに基づき表示しています。

トレーニングメニュー 直近の運行で評価しています。次回は下記のポイントに注意して運行しましょう。

アイドリング  **4**点

アイドリングは19分以内に抑えましょう。

43分のアイドリングがありました。

車速  **5**点

一般走行時は70km/h、高速走行時は90km/hを超えないように車速を抑えましょう。

高い車速が9分ありました。

巡航ギヤ段の選択  **5**点

巡航時のエンジン回転数は、1,600rpmを超えないようにしましょう

グリーンゾーン外4%ありました。

- ひとつ上の等級に求められる点数に近づくほど、カエルの表情が和みます。
- ECO安全評価点の平均をもとに等級を設定。
次の等級までの目標値をもとに運転向上を促します。
- 等級は月1回更新されます。

- 同種運行形態(セグメント)内の順位の変動をグラフ化し、競争心をかき立てます。

- ECO安全評価の中で特に改善が必要な項目を3つピックアップし、トレーニングメニューを記載。具体的な改善指導が可能です。

14.32 | エコドライブトレーニング乗務員一覧の見方

事業所内の乗務員の等級やセグメント内順位を一覧表にして出力し、エコドライブ状況を把握することができます。

PAGE: 1/1 印刷: 20XX/06/22 12:53:52

エコドライブトレーニング乗務員一覧

会社名: MIMAMORI株式会社
営業所: 本社

件数: 27件

項	乗務員名	乗務員コード	等級	現等級への移行日	直近乗車の車両区分	順位
1	みまもり一部	0000001	S	20XX/05/01	大型その他単車	47
2	みまもり二部	0000002	S	20XX/05/01	大型その他単車	87
3	みまもり三部	0000003	S	20XX/05/01	大型その他単車	50
4	みまもり四部	0000004	S	20XX/05/01	大型その他単車	49
5	みまもり五部	0000005	S	20XX/05/01	大型単車域内カーゴ	43
6	みまもり六部	0000006	S	20XX/05/01	大型その他単車	11
7	みまもり七部	0000007	S	20XX/05/01	大型その他単車	80
8	みまもり八部	0000008	S	20XX/04/01	大型その他単車	78
9	みまもり九部	0000009	A	20XX/05/01	大型その他単車	96
10	みまもり十部	0000010	A	20XX/05/01	トラクタ	55
11	みまもり十一部	0000011	A	20XX/05/01	トラクタ	61
12	みまもり十二部	0000012	A	20XX/05/01	大型単車域内カーゴ	113
13	みまもり十三部	0000013	A	20XX/05/01	大型その他単車	92
14	みまもり十四部	0000014	A	20XX/05/01	トラクタ	56
15	みまもり十五部	0000015	A	20XX/05/01	トラクタ	60
16	みまもり十六部	0000016	A	20XX/05/01	大型その他単車	98
17	みまもり十七部	0000017	A	20XX/05/01	大型その他単車	19
18	みまもり十八部	0000018	A	20XX/05/01	大型単車域内カーゴ	111
19	みまもり十九部	0000019	A	20XX/05/01	大型単車域内カーゴ	114
20	みまもり二十部	0000020	A	20XX/05/01	大型その他単車	97
21	みまもり二十一部	0000021	A	20XX/01/01	大型その他単車	49
22	みまもり二十二部	0000022	A	20XX/05/01	大型その他単車	38
23	みまもり二十三部	0000023	A	20XX/05/01	大型その他単車	32
24	みまもり二十四部	0000024	A	20XX/01/01	大型その他単車	3
25	みまもり二十五部	0000025	A	20XX/05/01	大型その他単車	40
26	みまもり二十六部	0000026	A	20XX/05/01	大型単車域内カーゴ	113
27	みまもり二十七部	0000027	A	20XX/05/01	大型その他単車	67

14.34 | 省燃費運転レポートの見方

「車両レポート」と「乗務員レポート」、2つのレポートが作成できます。
乗務員様の運転操作状況や車両の稼動状況をより詳細に確認でき、省燃費・安全運行のアドバイスにもお役立ていただけます。

車両レポート

車両レポートでは、車両毎の燃費・燃料消費量・時間・距離などに加えCO₂、NO_x、PM排出量などの環境データも把握できます。



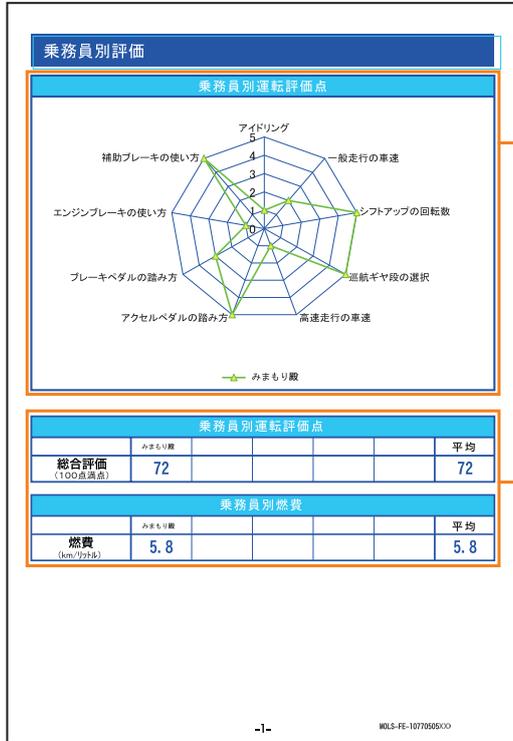
第14章 | 帳票の見方

14.34 省燃費運転レポートの見方

乗務員レポート①

乗務員別評価

乗務員様毎の運転操作状況が運転診断書の評価項目別にグラフ化されます。(5段階)



乗務員様個々の運転操作の改善状況が
一覧できます(最大5名まで)。

燃費、運転診断書の総合評価(100点
満点)が表示されます。

運転診断書

アクセル、ブレーキ、ギヤ段などの使用状況をはじめとする様々なデータをもとに、運転状況を項目毎に点数で表示、省燃費運転のポイントが確認できます。

みまもりシステム運転診断書	
項目別評価(5段階)	運転法のヒント
アイドリング 1	改善余地のあるアイドリング燃料消費量が、全体の約9%と非常に多いです。休憩や、仮眠などの長時間のアイドリングを、まず半減する事を目標にしましょう。
一般走行の車速 2	70km/h以上の割合は約16%と多いです。今より車速を20km/h下げる運転をしましょう。
シフトアップ回転数 5	抜群のシフトアップ回転数です。今後も、このすばらしいシフトアップを継続しましょう。
巡航ギヤ段の選択 5	高速段の使用比率が高い理想的なギヤ段の選択です。今後も、理想的なギヤ段選択を継続しましょう。
高速走行の車速 1	巡航車速は約105km/hと高く、危険です。安全運転の基本に戻った運転をしてください。なお、車速のぼらつきが大きいムラのある運転です。燃費向上のため、一定車速での運転をしてください。
アクセルペダルの踏み方 5	素晴らしいアクセルペダル操作です。さすがプロ素手！この素晴らしいアクセル操作を継続していきましょう。周囲の方々にもご指導してみてください。
ブレーキペダルの踏み方 3	強めのブレーキを踏む機会が、見受けられます。車間距離が短くないですか？車間距離を出来るだけ長くとり、先読み運転をして強めのブレーキを踏まないように心がけましょう。
エンジンブレーキの使い方 1	補助ブレーキのスイッチを入れっぱなしにしていませんか？補助ブレーキは必要な時のみ使うようしてください。省燃費だけではなく安全運転にもつながります。
補助ブレーキの使い方 -	リッター未装着車のため、評価しておりません。
総合評価(100点満点)	総 評
★★★★☆ 72	運転全般において、まずまずの総合点ですが、改善すべき点もみられます。80点以上の省燃費運転に挑戦してください。

運転評価点が9項目 5点満点で表示
します。
*車型、運行状況により表示される項目が
変わります。

運転法のヒントでは、省燃費、安全運転
につながるアドバイスが表示されます。

運転評価点が100点満点で表示されます。

乗務員レポート②

大型車/中・小型車共通

大型車用

運行データ/アイドリング状況

1. 運行データ

全体	データ収集時間	28 時間
	総燃料消費量	197 リットル
	平均燃費	4.6 km/リットル

2. アイドリング

合計	8 時間	11 時間	0.5%
・(P)ト動	4 時間	0 時間	0.0%
連続分以下	4 時間	8 時間	3.3%
連続分超え	4 時間	3 時間	5.7%

平均燃費(全体)

平均燃費
(一般+高速)
+
アイドリング
燃料消費量

項目毎の評価
アドバイスが
表示されます。

PTO連携した
場合、PTO作動
時の時間、
燃料消費量
(リットル)が
表示されます。

長時間の
アイドリングは
この部分に
表示されます。

アクセルのバタツキ度合い/スムーサー Gxモード選択

3. アクセルのバタツキ度合い(高速走行中のみ)

4. スムーサーモード選択

モード選択	エコモード使用比率	74.2%
アクセルの踏み込み率	踏み込み 70% 以上の割合	0.0%

アクセルの
バタツキの赤い
部分が多い場合、
要改善です。
車間距離が
少ない場合、
ここに現れます。

スムーサー Gxの
特性を最大限に
活かした
操作状況を
アドバイス
します。

アクセルペダルの
踏み込み量が
分かります。

●スムーサー Gx搭載車

アクセルのバタツキ度合いギヤ段の使い方/シフトアップ回転数

3. アクセルのバタツキ度合い(高速走行中のみ)

4. ギヤ段の使い方とシフトアップ回転数

ギヤ段の使い方	最高段の使用割合(全体)	88.3%
	2速-3速-4速	1,000 rpm
	4速-5速-6速-7速	1,010 rpm
	目標エンジン回転数	1,000 rpm

ギヤ段毎の
シフトアップ
回転数が
表示されます。

アドバイス
グリーンゾ
ンに入るように
シフトアップす
れば燃費向上に
つながります。

ブレーキ操作/急加速・急減速

5. ブレーキ操作

6. 急加速・急減速

ブレーキの
回数、強さが
表示されます。

急加速、急減速
の回数が運行日
毎に表示されま
す。

アドバイス

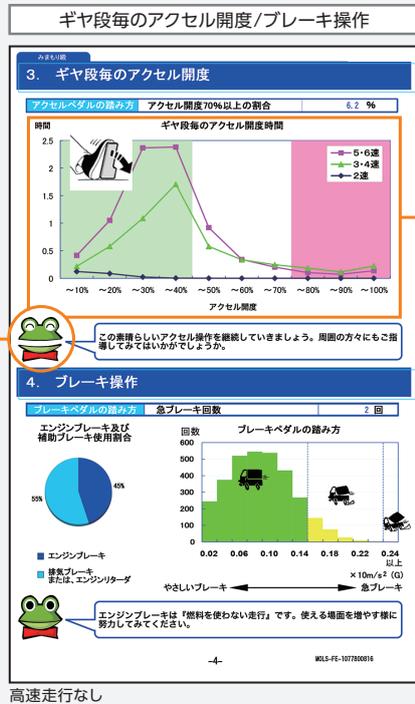
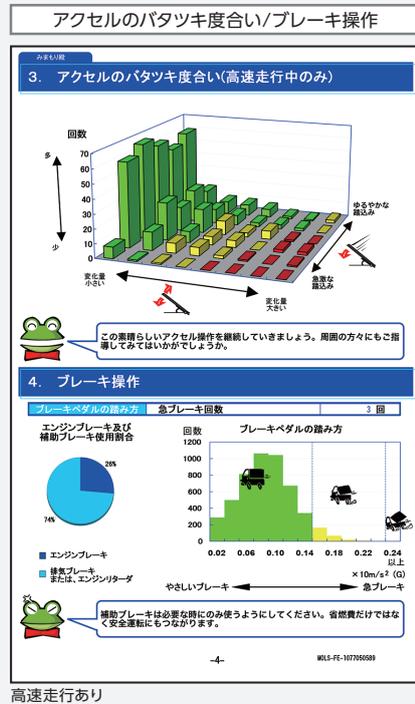
- ①グラフが頻繁に立っている場合は要改善です。
- ②グラフがポツンと立っている場合、止むを得ず危険回避で踏んだパニックブレーキと想定されます。

第14章 帳票の見方

14.34 省燃費運転レポートの見方

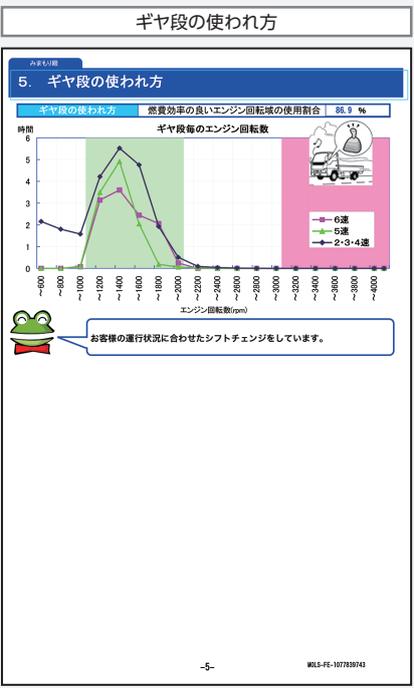
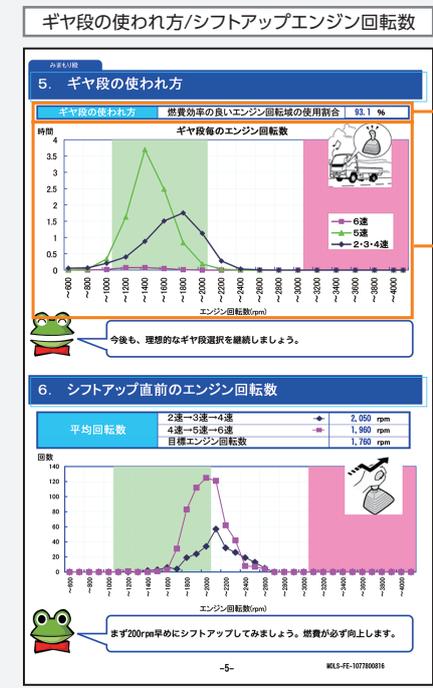
乗務員レポート②

中・小型車用



各ギヤ段での
アクセルの
踏み方が
表示されます。

項目毎の評価は
4つのカエルの
表情で表示され
ます。



14.35 | 安全運転確認書の見方

A 安全運転確認書

安全運転リーダーチャート

分析グラフ

順位/評価/点数

経済運転リーダーチャート

B 安全運転確認書(ルート)

分析グラフ

安全運転リーダーチャート

順位/評価/点数

経済運転リーダーチャート

順位/評価/点数

個人別安全運転順位表(時間平均/積算)の順位と得点を基に評価*を表示します。

安全運転リーダーチャート

最高速度、速度超過、急加減速、長時間運転のリーダーチャートグラフの各数値は、最高速度の場合は最大値を、その他の項目は違反回数を表示します。また、各数値に対する評価*を表示します。合計減点数は右上に表示されます。

経済運転リーダーチャート

速度超過、急加減速、アイドリング、エンジン回転オーバーのリーダーチャートグラフの各数値は、最高速度の場合最大値を、その他の項目は違反回数を表示します。また、各数値に対する評価*を表示します。合計減点数を右上に表示されます。

*評価は安全管理情報設定 評価設定により算出します。

・例 A:90 B:80 C:60 D:40 E:0 の場合

$$A: 10(100-90) \geq \text{減点数} \times 10, B: 20(100-80) \geq \text{減点数} \times 10, C: 40(100-60) \geq \text{減点数} \times 10, \\ D: 60(100-40) \geq \text{減点数} \times 10, E: 60(100-40) < \text{減点数} \times 10$$

分析グラフ

エンジン回転分布取得ありの場合に表示されます。

- 速度分布(一般道/市街地/高速道/専用道) : 5Km/h単位の车速の分布を道路別にそれぞれカウントし、全体に対する割合として表示
また、エンジン回転オーバー回数を発生時の速度帯にあわせて表示
- 加速度分布(実車/空車)* : 加速度(+1 ~ +12)および減速度(-1 ~ -12)の分布を実車別と空車別それぞれカウントし、全体に対する割合として表示
- エンジン回転数分布(一般道/市街地/高速道/専用道)* : エンジン回転(0 ~ 600rpm,以降200rpm単位)分布を道路別にそれぞれカウントし全体に対する割合として表示
- ギア比分布(実車/空車)* : ギア比(エンジン回転数/车速)分布を実車別、空車別それぞれカウントし、全体に対する割合として表示

*安全運転確認書(ルート)の場合、(初店まで/配送中/帰路)ごとに表示

14.37 | 個人別安全運転順位表(揭示用)の見方

平均点		個人別安全運転順位表									
平均得点: 96.84		PAGE: 1/1 印刷: 20XX/06/30 17:53:30									
平均安全: 48.04		会社名: MIMAMORI株式会社									
平均経済: 48.80		営業所: 本社									
		運行月: 20XX年05月									
順位 (今回)	順位 (前回)	得点	安全 得点	経済 得点	乗務員名 (所属)	稼働実績					
						日数	回数	距離	時間		
1	3	100.00	50.00	50.00	みまもり一郎 (無所属)	17	17	5201.53	178:13		
2	5	100.00	50.00	50.00	みまもり二郎 (無所属)	17	17	5039.72	184:49		
3	8	100.00	50.00	50.00	みまもり三郎 (無所属)	23	23	1634.64	251:25		
4	1	100.00	50.00	50.00	みまもり四郎 (無所属)	18	18	475.21	195:21		
5	-	100.00	50.00	50.00	みまもり五郎 (無所属)	2	2	32.20	10:21		
6	17	100.00	50.00	50.00	みまもり六郎 (無所属)	1	1	14.01	1:43		
7	2	99.94	50.00	49.94	みまもり七郎 (無所属)	18	18	5968.55	207:20		
8	11	99.90	49.95	49.95	みまもり八郎 (無所属)	19	23	5159.34	196:08		
9	4	99.88	50.00	49.88	みまもり九郎 (無所属)	17	17	5201.45	199:04		
10	48	99.82	49.94	49.88	みまもり十郎 (無所属)	17	17	3518.74	184:02		

平均点

以下の項目が表示されます。

- 平均得点: 平均安全 + 平均経済
- 平均安全: 明細の安全得点の平均値
- 平均経済: 明細の経済得点の平均値

明細

以下の項目が表示されます。

- 順位(今回): 合計得点の高い順に順位付
- 順位(前回): 前回順位を表示(前回がない場合は"-")
- 得点: 安全得点と経済得点の合計(同得点の場合は稼働距離が長いほうを上位とする)
- 安全得点: 安全に関する得点の合計
- 経済得点: 経済に関する得点の合計
- 乗務員名(所属): 乗務員コードに対応する乗務員名称と乗務員の属する所属名称
- 稼働実績
 - ・日数: 稼働日数の合計
 - ・回数: 運行回数の合計
 - ・距離: 運行距離の合計(単位[Km])
 - ・時間: 運行時間の合計(単位[時:分])

*得点は帳票設定で選択した方式に基づいた平均得点を表示します。

第14章

帳票の見方

14.40 コース別配送実績表の見方

14.40 コース別配送実績表の見方

コース別配送実績表				PAGE: 1/1		印刷: 20XX/09/08 19:38:03												
会社名: MIMAMORI株式会社				営業所: 本社														
運行日: 20XX年12月01日 ~ 20XX年12月31日				予定		実績												
項	コース	便	原積員名(原積員コード)	車両名(車両番号)	店数	店数	出発	到着	稼働	走行	待機	休憩	走行距離	早配	遅配	込庫率	納品数	
1	1106	1	みまもろ本部 (00000001)	いすゞ100B0001 (00000001)	81	1	410	6:30	11:10	0:00	0:47	0:00	14.37	0	1	3.22	0	
2	1112	1	みまもろ本部 (00000002)	いすゞ100B0002 (00000002)	775	656	0:59	2:23	58:59	23:12	34:33	0:00	0:00	840:00	0:00	0	84.18	0
3	1116	1	みまもろ本部 (00000003)	いすゞ100B0003 (00000003)	288	13	5:33	6:54	12:12	1:28	9:59	0:00	0:00	208:72	0	0	4.81	0
4	1117	1	みまもろ本部 (00000004)	いすゞ100B0004 (00000004)	893	497	2:29	4:58	11:50	28:09	74:44	0:01	0:00	1163:81	277	28	92.29	0
5	2202	2	みまもろ本部 (00000005)	いすゞ100B0005 (00000005)	728	629	6:39	10:46	107:00	52:40	52:26	0:00	0:00	806:43	544	0	86.40	0
6	2203	2	みまもろ本部 (00000006)	いすゞ100B0006 (00000006)	58	46	6:36	10:37	8:01	2:56	4:44	0:00	0:00	70:80	46	0	79.31	0
7	2204	2	みまもろ本部 (00000007)	いすゞ100B0007 (00000007)	28	23	6:30	10:57	4:29	1:56	2:09	0:00	0:00	36:07	23	0	86.46	0
8	2205	2	みまもろ本部 (00000008)	いすゞ100B0008 (00000008)	713	713	6:42	10:55	11:50	81:26	89:31	1:56	0:00	816:51	848	0	100.00	0
9	2212	2	みまもろ本部 (00000009)	いすゞ100B0009 (00000009)	672	577	6:31	10:38	11:46	42:46	59:23	0:12	0:00	85:18	575	1	85.62	0
10	2213	2	みまもろ本部 (00000010)	いすゞ100B0010 (00000010)	578	530	6:18	10:10	92:52	40:41	50:44	0:13	0:00	665:84	630	0	82.01	0
11	2216	2	みまもろ本部 (00000011)	いすゞ100B0011 (00000011)	299	33	5:47	7:23	20:52	3:09	14:40	0:00	0:00	300:25	33	0	11.03	0
12	2218	2	みまもろ本部 (00000012)	いすゞ100B0012 (00000012)	200	28	5:27	7:09	16:56	2:41	13:45	0:00	0:00	239:85	28	0	14.00	0
13	2219	2	みまもろ本部 (00000013)	いすゞ100B0013 (00000013)	630	621	6:30	11:02	135:52	67:53	69:34	0:00	0:00	1381:70	479	0	82.69	0
14	2220	2	みまもろ本部 (00000014)	いすゞ100B0014 (00000014)	14	1	5:52	10:19	4:27	0:05	2:40	0:00	0:00	42:39	1	0	7.14	0
15	2221	2	みまもろ本部 (00000015)	いすゞ100B0015 (00000015)	878	422	5:55	8:50	125:43	31:07	73:19	5:52	0:00	1318:45	421	1	73.99	0
16	2222	2	みまもろ本部 (00000016)	いすゞ100B0016 (00000016)	898	871	13:49	17:29	95:03	45:02	49:29	0:00	0:00	719:89	169	0	86.49	0
17	2223	2	みまもろ本部 (00000017)	いすゞ100B0017 (00000017)	42	40	13:40	17:10	7:51	2:38	3:52	0:00	0:00	52:19	40	0	85.23	0
18	3304	3	みまもろ本部 (00000018)	いすゞ100B0018 (00000018)	23	19	13:41	16:08	2:24	1:14	1:05	0:00	0:00	16:97	19	0	86.60	0
19	3305	3	みまもろ本部 (00000019)	いすゞ100B0019 (00000019)	20	20	13:54	16:49	2:54	1:14	1:39	0:00	0:00	30:97	17	0	100.00	0
20	3313	3	みまもろ本部 (00000020)	いすゞ100B0020 (00000020)	82	81	13:40	17:29	3:49	1:57	1:35	0:00	0:00	28:71	81	0	85.45	0
21	3314	3	みまもろ本部 (00000021)	いすゞ100B0021 (00000021)	881	81	13:36	17:25	136:23	8:05	89:55	0:18	0:00	978:34	86	0	12.97	0
22	3317	3	みまもろ本部 (00000022)	いすゞ100B0022 (00000022)	18	17	13:32	16:50	2:18	1:36	1:36	0:00	0:00	29:27	17	0	94.44	0
23	3319	3	みまもろ本部 (00000023)	いすゞ100B0023 (00000023)	251	116	13:36	17:45	49:50	13:46	25:40	0:00	0:00	408:85	114	0	45.63	0
24	3320	3	みまもろ本部 (00000024)	いすゞ100B0024 (00000024)	558	528	13:29	17:44	131:52	52:29	77:34	0:00	0:00	1148:99	462	0	84.62	0
25	3322	3	みまもろ本部 (00000025)	いすゞ100B0025 (00000025)	103	103	13:28	17:23	22:42	8:13	13:42	0:00	0:00	226:24	97	0	86.33	0
26	3324	3	みまもろ本部 (00000026)	いすゞ100B0026 (00000026)	870	471	13:23	17:11	114:02	27:08	73:53	0:56	0:00	1235:43	422	0	82.63	0
27	3325	3	みまもろ本部 (00000027)	いすゞ100B0027 (00000027)	589	580	13:29	17:42	131:04	49:29	75:46	1:03	0:00	1096:79	253	0	96.49	0
28	4402	4	みまもろ本部 (00000028)	いすゞ100B0028 (00000028)	806	806	19:56	23:20	88:27	45:14	41:53	0:00	0:00	880:39	806	0	100.00	0
29	4403	4	みまもろ本部 (00000029)	いすゞ100B0029 (00000029)	852	852	20:02	23:14	89:34	42:11	37:11	0:00	0:00	777:79	854	0	88.80	0
30	4405	4	みまもろ本部 (00000030)	いすゞ100B0030 (00000030)	837	796	20:01	23:31	139:40	67:18	47:09	0:00	0:00	880:72	769	0	90.84	0
31	4409	4	みまもろ本部 (00000031)	いすゞ100B0031 (00000031)	290	277	19:59	23:08	31:34	15:49	14:37	0:00	0:00	313:57	277	0	85.51	0
32	4412	4	みまもろ本部 (00000032)	いすゞ100B0032 (00000032)	800	527	19:45	23:59	94:49	47:51	34:09	0:00	0:00	727:50	419	0	87.63	0
33	4413	4	みまもろ本部 (00000033)	いすゞ100B0033 (00000033)	672	672	19:38	23:47	87:04	43:14	40:02	0:00	0:00	678:73	671	0	86.11	0
34	4416	4	みまもろ本部 (00000034)	いすゞ100B0034 (00000034)	600	529	19:36	23:12	86:15	40:27	43:31	0:00	0:00	606:05	567	2	86.16	0
計					14763	13365			0188:52	87:27	1159:20	11:25	0:00	20145:67	101:57	33	77.62	0

明細

明細

●予定

- ・店数: 予定の配送先の件数

●実績

- ・店数: 実際の配送先の件数
- ・出発: 出発時刻の平均値*
- ・到着: 到着時刻の平均値*
- ・稼働: 稼働時間の合計
- ・荷卸: 荷卸の作業時間の合計
- ・走行: 走行時間の合計
- ・待機: 待機時間の合計
- ・休憩: 休憩時間の合計
- ・走行距離: 走行距離の合計
- ・早/遅配: 早配または遅配の件数の合計
- ・店着率: (早配+遅配) ÷ 予定店数
- ・納品率: 配送先での荷卸の回数

※平均値の求め方

- ①集計期間内の最初の出発時刻と到着時刻を基準とします。
- ②2回目以降のコース/便毎の出発時刻と①の出発時刻との差を求めます。
*時計回りでの12時間以内の差を正数、反対回りでの12時間以内の差を負数とします。
- ③2回目以降のコース/便毎の到着時刻と①の到着時刻との差を求めます。
- ④各コース/便毎の平均を算出します。

付録1 ユーザ権限対応表

運行管理機能

●：利用可能、▲：読取のみ可、-：利用不可

機能		Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Level 6	
メイン	メインメニュー	●	●	●	●	●	-	
	お気に入り登録	●	●	-	-	-	-	
	ホーム画面(カード式)の利用	●	●	●	●	●	-	
	通知	●	●	●	●	●	-	
	通知とメッセージ	●	●	●	●	-	-	
	メッセージ送信	●	●	●	●	-	-	
	コンタクトセンターコール	●	●	●	●	●	-	
	ヘルプ	●	●	●	●	●	-	
	営業所選択	●	●	●	-	-	-	
	システム設定	●	●	●	●	●	-	
ログアウト	●	●	●	●	●	-		
登録	所属登録	●	●	●	-	-	-	
	乗務員登録	●	●	●	-	-	-	
	商品登録	●	●	●	-	-	-	
	荷主登録	●	●	●	-	-	-	
	グループ登録	●	●	●	-	-	-	
	地点登録	●	●	●	-	-	-	
	地点一括登録	●	●	●	-	-	-	
エリア登録	エージェント登録	●	●	●	-	-	-	
	エリア登録	●	●	●	-	-	-	
	エリア通過登録	●	●	●	-	-	-	
	危険地帯登録	●	●	●	-	-	-	
設定	エリア設定	●	●	●	-	-	-	
	判定条件設定	●	●	-	-	-	-	
	帳票設定	●	●	-	-	-	-	
	作業設定	●	●	-	-	-	-	
	安全管理情報設定	●	●	-	-	-	-	
	操作器設定	●	●	-	-	-	-	
	表示設定	●	●	●	-	-	-	
	簡単設定	●	-	-	-	-	-	
日報	車両情報設定	●	●	●	-	-	-	
	上位連携設定	●	●	●	-	-	-	
	日報一覧	日報メンテナンス	●	●	●	▲	▲	-
		軌跡画像表示	●	●	●	●	●	-
		安全表示	●	●	●	▲	▲	-
		経費入力	●	●	●	●	●	-
		印刷	●	●	●	●	●	-
		新規	●	●	●	●	●	-
		削除	●	●	●	-	-	-
		デジタコ	●	●	●	●	●	-
		運行指示書	●	●	●	●	●	-
		地点登録	●	●	●	-	-	-
	温度チャート	●	●	●	-	-	-	
	日報印刷	●	●	●	●	●	-	
日報自動印刷	●	●	●	-	-	-		
点呼登録	●	●	●	-	-	-		
アルコール測定結果	●	●	●	-	-	-		
保守登録	●	●	●	-	-	-		
運行指示書	●	●	●	-	-	-		

巻末付録

付録1 ユーザ権限対応表

●：利用可能、▲：読取のみ可、－：利用不可

機能	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Level 6
安全	安全運転確認書	●	●	●	－	－
	違反指導書	●	●	●	－	－
	個人別安全運転順位表	●	●	●	－	－
	得点一覧表	●	●	●	－	－
実績	個人別安全運転順位表	●	●	●	－	－
	乗務員別車両運行実績表	●	●	●	－	－
	車両別乗務員運行実績表	●	●	●	－	－
	車両燃費年間状況表	●	●	●	－	－
	車両別経費集計表	●	●	●	－	－
	乗務員別経費集計表	●	●	●	－	－
	日常点検表	●	●	●	－	－
	デジタルデータ取得	●	●	●	－	－
	車両別温度チャート	●	●	●	－	－
	乗務員別運行実績表	●	●	●	－	－
	車両別運行実績表	●	●	●	－	－
	乗務員別違反集計グラフ	●	●	●	－	－
	拠点別集計表	●	●	●	－	－
	ドラレコ	ドラレコ設定	●	●	－	－
画像抽出検索		●	●	●	－	－
保存データ表示		●	●	●	－	－
SDカード初期化		●	●	●	－	－
SDカード読取		●	●	▲	－	－
労務管理	労務管理設定	●	●	－	－	－
	休日設定	●	●	－	－	－
	拘束時間管理表(トラック)	●	●	●	●	●
	年間集計表(トラック)	●	●	●	－	－
	拘束時間メンテナンス	●	●	●	－	－
	労働時間メンテナンス	●	●	●	－	－
	労働時間管理表	●	●	●	－	－
	労働時間管理設定	●	●	－	－	－
	出退勤登録	●	●	●	－	－
	拘束時間管理表(バス)	●	●	●	－	－
年間集計表(バス)	●	●	●	－	－	
補助	データ出力	●	●	●	－	－
	通知とメッセージ	●	●	●	●	－
	エラー報告	●	●	●	－	－
会社管理	会社共通設定	●	－	－	－	－
	営業所登録	●	－	－	－	－
	営業所割当	●	－	－	－	－
	ユーザ割当	●	－	－	－	－
	車両割当	●	－	－	－	－
	ユーザ登録	●	－	－	－	－
	荷主向け動態表示	●	－	－	－	－
	動態表示グループ管理	●	－	－	－	－

動態管理機能

●：利用可能、▲：読取のみ可、－：利用不可

機能		Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Level 6
動態(地図)	車両リスト	●	●	●	●	－	－
	乗務員リスト	●	●	●	●	－	－
	地点リスト	●	●	●	●	－	－
	車両詳細	●	●	●	▲	▲	－
	軌跡/画像表示	●	●	●	●	－	－
	ドラレコ撮影	●	●	●	●	－	－
	緊急状態解除	●	●	●	●	－	－
	メッセージ送信	●	●	●	●	－	－
	動態設定	●	●	●	●	－	－
	IT点呼	●	●	●	－	－	－
	更新	●	●	●	●	－	－
	表示車両更新	●	●	●	●	－	－
	凡例	●	●	●	●	－	－
	地点登録	●	●	●	－	－	－
動態(車両リスト)	車両リスト	●	●	●	●	－	－
	タイヤ	●	●	●	●	－	－
	地図表示切替	●	●	●	●	－	－
	車両詳細	●	●	●	▲	▲	－
	軌跡/画像表示	●	●	●	●	－	－
	緊急状態解除	●	●	●	●	－	－
	動態設定	●	●	●	●	－	－
	更新	●	●	●	●	－	－
	表示車両更新	●	●	●	●	－	－
	ドラレコ撮影	●	●	●	●	－	－
荷主ユーザ用動態	車両リスト	－	－	－	－	－	●
	乗務員リスト	－	－	－	－	－	●
	地点リスト	－	－	－	－	－	●
	更新	－	－	－	－	－	●
	表示車両更新	－	－	－	－	－	●
	凡例	－	－	－	－	－	●

巻末付録

付録2 MIMAMORIの燃費計算について

付録2 MIMAMORIの燃費計算について

車両別運行実績表、乗務員別車両運行実績表の燃費計算パターンについて、以下で説明します。

【例】1月～3月までの給油と給油時の積算距離が以下のものであった場合

月	1月			2月			3月		
給油量	A	B	C	D	E	F	G	H	I
積算距離	a	b	c	d	e	f	g	h	i

燃費は距離を給油量で除算して求めます。上記の給油と積算距離に対して集計期間を2/1～2/28とした時は、各パターンでの距離と給油量、燃費は以下のものになります。

パターン	距離	給油量	燃費	
パターン1	g-d	E+F+G	(g-d)/(E+F+G)	運行起点に集計
パターン2	各運行の走行距離の合計	D+E+F	(各運行の走行距離の合計)/(D+E+F)	運行起点に集計
パターン3	f-c	D+E+F	(f-c)/(D+E+F)	運行起点に集計
パターン4	g-d	E+F+G	(g-d)/(E+F+G)	給油日起点に集計
パターン5	f-c	D+E+F	(f-c)/(D+E+F)	給油日起点に集計

[パターン1]

燃費=(指定月の翌月の最初の運行の最後の給油時積算距離-指定月の最初の運行の最後の給油時積算距離)/(指定月の2回目の運行～翌月の最初の運行までの給油量の合計)

[パターン2]

燃費=指定月の総走行距離/指定月の総給油量

[パターン3]

燃費=(指定月の最後の給油時積算距離-指定月の前月の最後の給油時積算距離)/(指定月の1回目の給油～指定月の最後の給油までの給油量の合計)

[パターン4]

燃費=(指定月の翌月の最初の給油時積算距離-指定月の最初の給油時積算距離)/(指定月の2回目の給油～翌月の最初の給油までの給油量の合計)

[パターン5]

燃費=(指定月の最後の給油時積算距離-指定月の前月の最後の給油時積算距離)/(指定月の1回目の給油～指定月の最後の給油までの給油量の合計)

パターン1からパターン3では、運行を基準にして燃費を算出するため、運行中の給油は出庫日に行われたものと見なして計算されます。したがって、1運行が複数日にまたがる場合は誤差が大きくなります。

例えば、1月30日に給油、2月1日に給油、2月2日に帰庫した場合、運行での給油は1月分として扱われます。

パターン4とパターン5では、給油日を基準に燃費を算出するため、正確な燃費計算となります。例えば、1月30日に給油、2月1日に給油、2月2日に帰庫した場合、運行の給油は2月分として扱われます。

車両燃費年間状況表の燃費計算は上記パターン5で計算をします。

運転日報、車両別給油明細表は給油間燃費で計算します。

[日報]

燃費=(前回給油時の積算距離-今回給油時の積算距離)/今回給油量

[車両別給油明細表]

燃費=(前回給油時の積算距離-今回給油時の積算距離)/今回給油量

*燃費は小数点第三位切り捨てで、小数点第二位までを表示します。

